REGULAMIN STUDIÓW
UCZELNI ŁUKASZEWSKI W WARSZAWIE
Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki Studentów, organizację studiów i warunki ich ukończenia, w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U.
   z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

2. Uczelnia Łukaszewski w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, prowadzi kształcenie na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych. Studia podyplomowe regulowane są odrębnymi przepisami.

3. Przełożonym wszystkich Studentów Uczelni jest Rektor.

4. Rektor sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

5. Reprezentantem ogółu Studentów Uczelni jest Samorząd Studencki, uprawniony do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Studentów.

§ 2

1. Programy studiów określają wykaz wszystkich przedmiotów, liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację, z podziałem na lata i semestry studiów, praktyki oraz inne zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe wybierane przez Studenta. Programy studiów określają również formy zaliczenia poszczególnych przedmiotów, w tym zaliczenia i egzaminy, formę ich realizacji oraz liczbę punktów ECTS. Część programu studiów może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Programy studiów obejmują opis zakładanych efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, zgodnie z warunkami prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie.

§ 3

1. Przyjęty program studiów lub jego część, obejmujące w szczególności zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy oraz – jeżeli program studiów przewiduje ich realizację – pracę dyplomową i egzamin dyplomowy, mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.

2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek Studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z Promotorem.

3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

Prawa i obowiązki Studenta

§ 4

1. Studentem Uczelni zostaje każdy, kto został wpisany na listę Studentów oraz złożył ślubowanie. Treść ślubowania określa Statut Uczelni.

2. Student rozpoczyna studia i nabywa prawa Studenta wraz z rozpoczęciem semestru na który został przyjęty.

3. Inauguracja roku akademickiego ma charakter organizacyjny i nie jest równoznaczna z rozpoczęciem roku akademickiego w rozumieniu organizacji toku studiów, który rozpoczyna się dnia 1 października każdego roku.

4. Student ma prawo do:

    1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na zajęciach i korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych oraz udostępnionych mu urządzeń, pomocy naukowo–dydaktycznych i innych środków Uczelni,

    2) pomocy kadry nauczającej oraz organów Uczelni, w sprawach związanych z realizacją programu studiów,

    3) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni, na zasadach każdorazowo ustalanych z osobami kierującymi projektem,

    4) ubiegania się o możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów, z wyłączeniem dla Studentów na kierunku .....

    5) uczestniczenia w organizowanych przez Uczelnię zajęciach fakultatywnych, rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,

    6) uczestniczenia w organizowanych przez Uczelnię wydarzeniach dla ogółu akademickiego,

    7) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Samorządu Studenckiego,

    8) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach Studenckich,

9) ubiegania się o stypendia Studenckie przyznawane zgodnie z ustawą – Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce,

10) nagród i wyróżnień, ustanowionych przez Rektora oraz inne Organy Uczelni,

11) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy środkami komunikacji wg obowiązujących przepisów.

5. Student ma obowiązek:

1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów,

2) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu studiów i innych aktów wewnętrznych obowiązujących na Uczelni.

3) w pełni wykorzystywać możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia,

4) zdobywać wiedzę i umiejętności poprzez samokształcenie,

5) realizować zalecenia kadry naukowo–dydaktycznej dotyczące nauki,

6) zachowywać kulturę, dobre obyczaje oraz okazywać szacunek wszystkim członkom wspólnoty akademickiej, w tym organom i władzom uczelni, nauczycielom akademickim, pracownikom administracji i obsługi oraz innym Studentom i doktorantom poprzez budowanie relacji opartych na kulturze, koleżeństwie i wzajemnej pomocy.

7) dbać o dobre imię Uczelni oraz przyczyniać się do rozwoju społeczności akademickiej, której jest członkiem,

8) dbać o mienie i majątek Uczelni oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego,

9) powiadamiać Uczelnię w formie pisemnej o rezygnacji ze studiów. Szczegółowy tryb składania rezygnacji został określony w § 34 Regulaminu Studiów.

10) informować Uczelnię o zmianie danych osobowych,

11) wnosić terminowo opłaty,

12) nosić odzież ochronną na zajęciach, które tego wymagają.

§ 5

1. Student otrzymuje legitymację Studencką oraz uzyskuje dostęp do elektronicznego systemu uczelnianego nDziekanat przeznaczonego do komunikacji ze Studentami.

2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących Studenta chyba, że zezwala na to Student w pisemnym oświadczeniu przekazanym do Rektoratu lub regulują to odpowiednie przepisy prawne.

§ 6

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Rektora wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach Rektor podejmuje po uzyskaniu rekomendacji Dyrektora Szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania

z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.

4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących
w Uczelni.

5. Udział uczniów w zajęciach jest odpłatny. Opłaty ustala Kanclerz.

6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rektor może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.

8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
2. Dopuszcza się prowadzenie studiów w cyklu śródrocznym, którego okres kształcenia regulowany jest zarządzeniem Rektora.

3. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.

4. Rektor ustala, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych.

5. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż do 30 września. Informacja o organizacji roku akademickiego umieszczana jest na tablicy ogłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Rektor może podjąć decyzję o korekcie organizacji roku akademickiego.

6. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. Rektor może, w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego, powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup Studenckich lub praktyk.

2. Rektor ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz ocenia ich działalność.

3. Nadzór nad działalnością opiekunów kierunków studiów sprawuje właściwy Dziekan lub inna osoba wskazana przez Kanclerza.

§ 9

1. Programy studiów są ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni i tablicach informacyjnych w ogólnie dostępnych miejscach na terenie Uczelni przed rozpoczęciem planowanych zajęć.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub osoba przez niego upoważniona może wprowadzić w każdym czasie zmiany w harmonogramie zajęć.

§ 10

1. Wszystkie formy studiów w Uczelni są płatne na zasadach określonych w zawartej umowie pomiędzy Uczelnią a Studentem oraz odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w stałych grupach w postaci wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych, seminariów, laboratoriów, lektoratów oraz innych form.

2. Zajęcia dydaktyczne mają charakter zamknięty.

3. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może dopuścić do niektórych zajęć osoby nie będące Studentami Uczelni.

§ 12

1. Student ma obowiązek uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem zajęć.

2. Warunkiem dopuszczenia Studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na semestr oraz wniesienie należnych opłat. Jeżeli student nie wniesie opłaty w terminie, wówczas zastaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w czterokrotnej wysokości stawki procentowej kredytu lombardowego.

3. Uczelnia jest uprawniona do waloryzacji wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, raz w roku akademickim – maksymalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.
o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.), do łącznego limitu wzrostu wynoszącego 30% ich wysokości. Zasada ta nie dotyczy opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

4. W przypadku powstania zaległości w opłatach przekraczających 30 dni, Uczelnia może ograniczyć Studentowi dostęp do systemu nDziekanat, innych systemów wspierających proces kształcenia, środków przekazywania informacji na odległość, a także ograniczyć możliwość udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w formie stacjonarnej, do czasu uregulowania zaległości.

5. Ograniczenie dostępu do systemów nie oznacza zawieszenia studiów ani rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

6. W okresie obowiązywania umowy Student pozostaje zobowiązany do uiszczania opłat określonych w umowie, z zastrzeżeniem sytuacji, w których przepisy prawa lub decyzje Uczelni stanowią inaczej.

7. Jeżeli zaległość w opłatach, o których mowa w ust. 4, trwa dłużej niż 60 dni, Uczelnia może zastosować dalsze środki przewidziane w Regulaminie studiów oraz umowie
o świadczenie usług edukacyjnych w tym również wszcząć postępowanie windykacyjne.

8. Brak uregulowania wymagalnych należności wynikających z umowy o świadczenie usług edukacyjnych może skutkować niedopuszczeniem Studenta do realizacji zajęć dydaktycznych, w tym zajęć praktycznych, a także do przystępowania do zaliczeń
i egzaminów oraz może skutkować brakiem promocji na kolejny semestr.

9. Wstrzymanie możliwości uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, przystępowania do zaliczeń i egzaminów i dostęp do systemu nDziekanat oraz innych systemów wspierających kształcenie następuje do czasu uregulowania zaległych należności lub ustalenia z Uczelnią innego sposobu ich spłaty.

10. W celu ochrony danych osobowych oraz praw autorskich rejestracja obrazu i dźwięku na terenie Uczelni oraz podczas zajęć online jest zabroniona bez zgody prowadzącego. Wykonywanie zdjęć pamiątkowych po obronie prac dyplomowych jest dopuszczalne wyłącznie w celach prywatnych, pod warunkiem uzyskania zgody fotografowanych osób. Publikacja takich zdjęć w mediach społecznościowych wymaga odrębnej zgody wszystkich osób znajdujących się na fotografii.

§ 13

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb Studentów będących osobami
   z niepełnosprawnością.

2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec Studentów
   z niepełnosprawnością mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych Studentów.

3. W przypadku, gdy niepełnosprawność Studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Rektor na wniosek Studenta może:

   1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,

   2) ustalić indywidualną organizację studiów,

   3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.

4. Jeżeli wynika to z indywidualnych potrzeb Studenta związanych
   z niepełnosprawnością, Rektor na wniosek Studenta może wyrazić zgodę na udział w zajęciach osoby wspierającej, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością, na zasadach określonych przez Uczelnię.

5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności Studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, Rektor może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez Studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania
   z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.

6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk
   i obraz, Student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

7. Dla osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**,** czas pracy na praktykach nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**,** zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.). Student objęty tymi przepisami jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej stopień niepełnosprawności i okazania jej podmiotowi, u którego odbywa praktykę.

8. Student jest zobowiązany do poinformowania Uczelni, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o zmianach dotyczących posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innych dokumentów potwierdzających szczególne potrzeby, jeżeli zmiana ta może mieć wpływ na organizację, warunki lub realizację procesu kształcenia.

Egzaminy i zaliczenia

§ 14

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych jest:

    1) uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów, przy czym minimalna wymagana frekwencja wynosi 50% godzin dydaktycznych przewidzianych dla danego przedmiotu, chyba że szczegółowe zasady określone w programie studiów lub sylabusie przedmiotu stanowią inaczej,

    2) uzyskanie pozytywnego wyniku z przewidzianych w programie studiów lub sylabusie przedmiotu form weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności prac etapowych, prac końcowych, projektów, sprawdzianów lub innych form zaliczenia,

    3) wykonanie i złożenie w wymaganym terminie prac lub innych zadań zaliczeniowych, jeżeli program studiów lub sylabus przedmiotu przewiduje taką formę zaliczenia.

2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:

    1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w ramach przedmiotu,

    2) zdanie egzaminu, jeżeli egzamin jest przewidziany w programie studiów lub sylabusie przedmiotu

    lub

    3) uzyskanie pozytywnej oceny z innych form weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów lub sylabusie przedmiotu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy zaliczenia lub sposób jego przeprowadzenia, jeżeli jest to uzasadnione indywidualną sytuacją Studenta i nie powoduje obniżenia wymagań merytorycznych określonych dla danego przedmiotu.

4. Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w tym zakres wymaganej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określa program studiów oraz sylabus przedmiotu.

5. Przy zaliczeniu zajęć i przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

100% - 93% – bardzo dobry (5.0)
92% - 85% – dobry plus (4.5)
84% - 77% – dobry (4.0)
76% - 69% – dostateczny plus (3.5)
68% - 60% – dostateczny (3.0)
poniżej 60% – niedostateczny (2.0)

6. Oceny wpisywane są do kart okresowych osiągnięć Studenta i protokołów.

7. Uzyskanie przez Studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć lub przedmiotu. W przypadku niezaliczenia zajęć lub przedmiotu Studentowi przysługuje prawo przystąpienia do terminu poprawkowego, zgodnie z zasadami określonymi przez Uczelnię.

8. Nieobecność Studenta na zaliczeniu, egzaminie lub innej formie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z niezaliczeniem danej formy weryfikacji, z zastrzeżeniem możliwości usprawiedliwienia nieobecności w przypadkach szczególnie uzasadnionych oraz uprawnieniem przystąpienia do drugiego terminu.

9. Student może złożyć wniosek o usprawiedliwienie nieobecności oraz przywrócenie terminu zaliczenia lub egzaminu w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
w szczególności z powodu:

1) hospitalizacji trwającej powyżej 7 dni,

2) innych wyjątkowych okoliczności, które w indywidualnej ocenie Dziekana uzasadniają przywrócenie terminu.

10. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności oraz przywrócenie terminu Student składa do Dziekana w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności, wskazując przyczynę oraz przedstawiając dokumenty potwierdzające uzasadnione przywrócenie terminu.

11. W przypadku uzasadnionego przywrócenia terminu Dziekan wyznacza Studentowi dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.

12. Brak uzyskanej oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć lub przedmiotu. Wyniki egzaminów i zaliczeń ustnych są przekazywane Studentowi bezpośrednio po ich zakończeniu. W przypadku formy pisemnej, informacje o wynikach przekazuje prowadzący dany przedmiot w terminie uprzednio wskazanym przez egzaminatora.

13. Zakres materiału, obowiązująca literatura, forma i kryteria zaliczeń oraz egzaminów podawane są przez prowadzącego zajęcia na pierwszych w semestrze zajęciach z danego przedmiotu.

14. W związku z prowadzoną współpracą międzyuczelnianą, Uczelnia dopuszcza możliwość przeprowadzania wybranych elementów procesu dydaktycznego, w tym zaliczeń, egzaminów oraz innych form weryfikacji efektów uczenia się, w siedzibie współpracującej uczelni, zgodnie z organizacją procesu kształcenia ustaloną przez Uczelnię.

15. Uczelnia dopuszcza możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz obron prac dyplomowych w siedzibie współpracującej uczelni, na zasadach określonych przez Uczelnię oraz wynikających z zawartej współpracy międzyuczelnianej.

§ 15

1. Terminy zaliczania zajęć i przedmiotów ustala Dziekan lub inna osoba wskazana przez Kanclerza w porozumieniu z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.

2. Zaliczenie każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie zgodnie z wytycznymi prowadzącego i podlega osobnej ocenie.

§ 16

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu Rektor może wobec Studenta z niepełnosprawnością wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na:

1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,

2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,

3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,

4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,

5) udział w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,

6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

§ 17

1. Student jest zobowiązany przystąpić do zaliczenia przedmiotu zgodnie ze stopniem nabycia efektów uczenia się w zakresie wymaganej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych oraz w terminie przewidzianym dla grupy, w ramach której uczestniczy w zajęciach z danego przedmiotu lub semestru. Termin ten jest terminem podstawowym.

2. Niezaliczenie zajęć lub przedmiotu, w terminie podstawowym, powoduje konieczność poddania się ponownemu sprawdzianowi stopnia osiągnięcia przez Studenta efektów uczenia się, które określa program przedmiotu (egzamin poprawkowy, dodatkowe zaliczenie) w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu
z Dziekanem.

3. Nieobecność na sprawdzianie w terminie podstawowym i/lub poprawkowym oznacza niezaliczenie zajęć lub przedmiotu.

4. W uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może zezwolić na zaliczanie zajęć

i składanie egzaminów poza terminem podstawowym – w trybie określonym przez prowadzącego egzamin.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu zajęć w wyznaczonym, dodatkowym terminie, skutkuje otrzymaniem i wpisaniem oceny niedostatecznej
z danego przedmiotu.

§ 18

1. Praktykę zawodową Student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w programie studiów.

2. Przed rozpoczęciem praktyk Student dostarcza do biura obsługi Studenta komplet dokumentacji do realizacji praktyk.

3. Dokumentację po zrealizowanej praktyce Student osobiście dostarcza w oryginałach do biura obsługi Studenta w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

4. Opiekun praktyk lub Dziekan zalicza Studentowi praktykę na podstawie dokumentacji zatwierdzonej do realizacji praktyk. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć Studenta. Szczegółowe informacje dotyczące odbywania
i zaliczania praktyk zawarte są w Regulaminie Praktyk dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

5. Na wniosek opiekuna praktyk, Dziekan lub Rektor w przypadku kierunków nie objętych standardem kształcenia, może uznać praktyki za zaliczone, jeżeli Student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk. Nie dotyczy kierunku Psychologia.

6. W przypadku niezaliczenia przez Studenta praktyki przewidzianej w programie studiów, Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach

wyrazić zgodę na jej realizację w kolejnym roku akademickim. Realizacja praktyki w późniejszym terminie skutkuje możliwością uzyskania przez Studenta wpisu warunkowego na kolejny semestr, o ile poziom niezaliczonych przedmiotów lub praktyk nie przekracza dopuszczalnego deficytu punktów ECTS.

§ 19

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do Dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się
   w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.

3. W skład trzyosobowej Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.

4. Na wniosek Studenta w skład Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego wchodzi obserwator wskazany przez Studenta.

5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.

6. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności,
   w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr, a okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.

2. Niezłożenie karty okresowych osiągnięć Studenta we właściwym terminie (wyjątek karty elektronicznie) lub złożenie bez wymaganych wpisów powoduje niezaliczenie semestru.

§ 21

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen ze wszystkich przewidzianych planem studiów przedmiotów.

2. Student, który zaliczył semestr jest wpisywany na kolejny semestr.

§ 22

1. Zaliczenie semestru, potwierdza Dziekan wpisem do karty okresowych osiągnięć Studenta.

§ 23

1. W przypadku braku zaliczenia semestru Dziekan lub inna osoba wskazana przez Kanclerza podejmuje jedną z następujących decyzji:

   1) skierowanie na powtarzanie semestru,

   2) wpis warunkowy na kolejny semestr.

2. Decyzję o skreśleniu z listy Studentów podejmuje Rektor.

§ 24

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami ECTS.

2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać Student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia, co najmniej 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia oraz co najmniej 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich.

Wpis warunkowy, powtarzanie semestru

§ 25

1. W przypadku niezaliczenia części przedmiotów dopuszczalny deficyt punktów ECTS
   w danym semestrze wynosi maksymalnie 10 punktów. Łączny deficyt punktowy
   w całym toku studiów nie może przekroczyć 15 punktów ECTS.

2. Student, który nie zaliczył semestru, ale jego deficyt punktowy mieści się w granicach określonych regulaminem, może uzyskać warunkowy wpis na kolejny semestr. Wymaga to złożenia wniosku o wpis warunkowy. W ramach tego wpisu Dziekan wyznacza termin, do którego Student musi uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin
   z brakujących przedmiotów. Przysługują dwa terminy zaliczenia lub egzaminu z każdego z tych przedmiotów.

3. Przekroczenie deficytu 15 punktów ECTS jest traktowane jako brak postępów w nauce i może skutkować skreśleniem z listy Studentów. Student może jednak złożyć wniosek o powtarzanie semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan, a jej treść odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć Studenta.

4. W przypadku powtarzania semestru zaliczone wcześniej przedmioty z pozytywną oceną są uznawane, o ile program tych przedmiotów nie uległ

zmianie. Jeśli plan studiów został zmodyfikowany, Student ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące różnice

Indywidualna organizacja Studiów (IOS)

§ 26

1. Wśród sytuacji uprawniających do wnioskowania o Indywidualną Organizację Studiów (IOS) wyszczególnia się uzasadnione przypadki, zwłaszcza:

   1) długotrwała lub przewlekła choroba Studenta lub osoby pozostającej pod opieką Studenta,

   2) udział w Projektach Badawczych,

   3) podczas realizacji więcej niż jednego programu studiów,

   4) udział w stażach i praktykach zagranicznych, w tym jako stypendysta programu Erasmus+

   5) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

   6) inne szczególnie uzasadnione przypadki związane z sytuacją życiową, zdrowotną lub organizacyjną Studenta, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację programu studiów w standardowym trybie.

2. Studentce w ciąży i Studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić IOS. Ubiegając się o przyznanie IOS, Studentka w ciąży dołącza do wniosku zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan ciąży, a Student będący rodzicem – dokument potwierdzający rodzicielstwo (np. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka).

3. W celu ubiegania się o IOS Student składa wniosek do Rektora wraz z uzasadnieniem. Uprawnienie do ubiegania się o IOS przysługuje Studentowi od pierwszego semestru studiów.

4. Wniosek należy złożyć na etapie rekrutacji lub niezwłocznie po rozpoczęciu semestru.

5. IOS nie zwalnia z obowiązku zaliczenia zajęć dydaktycznych.

6. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć w ramach IOS ustalane są indywidualnie
i bezpośrednio z wykładowcami prowadzącymi zajęcia z poszczególnych przedmiotów, zgodnie z Regulaminem IOS dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

7. Decyzję w sprawie IOS podejmuje Rektor.

Indywidualny tok studiów (ITS)

§ 27

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce oraz wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny mogą ubiegać się o realizację studiów według indywidualnego toku studiów i programu studiów, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, zgodnie z Regulaminem ITS dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

2. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego toku studiów i programu nauczania, Rektor przydziela Studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze Studentem opracowuje propozycję planu studiów i programu nauczania. Propozycja ta jest zatwierdzana przez Rektora/ Dziekana.

3. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 2, ustala szczegółową organizację studiów
w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.

Warunki odbywania studiów przez Studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się (nie dotyczy kierunków standaryzowanych)

§ 28

1. Student może ubiegać się o przyjęcie na studia w ramach potwierdzania efektów uczenia się zgodnie z Regulaminem Potwierdzania Efektów Uczenia Się dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
2. W Uczelni funkcjonuje komisja uprawniona do zaliczania efektów uczenia się.
3. Komisja dokonuje potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku studiów.
4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w przypadkach określonych w ustawie w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku studiów.
5. Student przyjęty na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów pod nadzorem opiekuna naukowego, na zasadach określonych w § 27.

Zmiana Uczelni oraz formy studiów

§ 29

1. Student może podjąć naukę na drugim kierunku.

2. Zakres przedmiotów, które Student będzie realizował w czasie studiów, o których mowa w ust. 1 wymagają uzgodnienia z Rektorem.

§ 30

1. Student może przenieść się z innej uczelni w tym także zagranicznej do Uczelni, za zgodą właściwego Dziekana lub innej osoby wskazanej przez Kanclerza, wyrażoną

w drodze decyzji, jeżeli Student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której się przenosi.

2. Dziekan lub inna osoba wskazana przez Kanclerza określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez Studenta różnic programowych, wynikających z planów studiów
i programów kształcenia.

3. Ustalenie i wyliczenie różnic programowych następuje odrębnie od procesu ich realizacji i obejmuje określenie zakresu przedmiotów, efektów uczenia się oraz obowiązków, które Student jest zobowiązany uzupełnić zgodnie z obowiązującym programem studiów. Samo ustalenie i wyliczenie różnic programowych ma charakter odpłatny, a wysokość opłaty z tego tytułu określa obowiązujący w Uczelni taryfikator opłat.

4. Realizacja wyliczonych różnic programowych podlega osobnej opłacie. Wysokość opłat za realizację różnic programowych określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Studentem a Uczelnią. Opłata jest naliczana za zapewnienie możliwości realizacji wskazanych różnic programowych, w tym za organizację procesu dydaktycznego oraz zapewnienie warunków umożliwiających ich uzupełnienie.
5. Opłata za realizację różnic programowych nie podlega zwrotowi w przypadku niepodjęcia lub przerwania realizacji różnic przez Studenta z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 31

1. Student może zmienić formę studiów w Uczelni za zgodą Rektora.

Urlop od zajęć

§ 32

1. Student może się ubiegać o urlop od zajęć na Uczelni w szczególności z powodu:

1) długotrwałej choroby,

2) urodzenia dziecka i konieczności opiekowania się nim,

3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.

2. Studentowi może zostać udzielony urlop krótkoterminowy (na jeden semestr) albo długoterminowy (na dwa semestry). Studentce w ciąży oraz Studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na ich wniosek, na zasadach i na czas określony
w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. Urlopu udziela Rektor w formie decyzji, przy czym w sprawach wniosków składanych przez Studentki w ciąży oraz Studentów będących rodzicami decyzja wydawana jest zgodnie z przysługującym im prawem ustawowym. Ubiegając się o udzielenie urlopu, Studentka w ciąży dołącza do wniosku zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan ciąży, a Student będący rodzicem – dokument potwierdzający rodzicielstwo (np. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka). W przypadku ubiegania się o każdy z rodzajów urlopu Uczelnia zastrzega sobie prawo do żądania od Studenta przedstawienia dokumentacji poświadczającej zaistniałą sytuację oraz okoliczności stanowiące podstawę do jego udzielenia. Wniosek o udzielenie urlopu od zajęć dostępny jest
w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Uczelni.

5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na Studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych. Realizacja zajęć wynikających z różnic programowych stanowi dodatkową usługę edukacyjną i jest odpłatna na zasadach oraz w wysokości określonej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych lub cenniku opłat.

6. Po zakończeniu urlopu Student powraca na studia i kontynuuje kształcenie od semestru wynikającego z jego dotychczasowych osiągnięć akademickich oraz aktualnego programu studiów, zgodnie z decyzją Rektora.

§ 33

1. W okresie urlopu Student zachowuje uprawnienia Studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, na zasadach określonych przepisami ustawy.
2. W trakcie urlopu Student może, za zgodą Rektora i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
3. Udzielenie urlopu nie powoduje wygaśnięcia obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej pomiędzy Studentem a Uczelnią, w szczególności obowiązku uiszczania opłat określonych w tej umowie.

4. W okresie urlopu Student jest zobowiązany do ponoszenia opłat zgodnie
z postanowieniami zawartej umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz obowiązującym harmonogramem opłat.

5. Opłaty uiszczane w okresie urlopu stanowią zaliczkę na poczet opłat za usługi edukacyjne (czesne) za kolejny semestr (lub kolejne dwa semestry) kształcenia następujący po zakończeniu urlopu, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. W okresie urlopu Student zachowuje dostęp do infrastruktury oraz systemów teleinformatycznych Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji toku studiów lub uprawnień, o których mowa w ust. 2.

6. Powrót na studia po zakończeniu urlopu na semestr, w trakcie którego zawnioskowano o urlop (w przypadku braku uzyskania promocji na semestr następny), wiąże się z koniecznością ponownej realizacji niezaliczonych zajęć tego semestru oraz obowiązkiem uiszczenia opłaty za ich ponowne odbywanie. Wysokość opłaty ustala się na zasadach określonych w umowie o

świadczenie usług edukacyjnych, według stawek za punkty ECTS lub godziny zajęć obowiązujących w cenniku dla cyklu kształcenia, do którego Student powraca. Opłaty uiszczone przed udzieleniem urlopu stanowią należność za usługi edukacyjne faktycznie wyświadczone do dnia rozpoczęcia urlopu i nie podlegają zaliczeniu na poczet opłaty za ponawiane zajęcia.

8. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów w trakcie trwania urlopu (zarówno semestralnego, jak i rocznego), wniesione opłaty w tym okresie podlegają rozliczeniu w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty stanowiącej pokrycie rzeczywiście poniesionych i uzasadnionych kosztów obsługi administracyjno-informatycznej, w wysokości nieprzekraczającej 30% wartości opłat należnych za okres urlopu. W takim przypadku Studentowi przysługuje zwrot pozostałej kwoty.

8. W przypadku rezygnacji ze studiów (wypowiedzenia umowy) złożonej w trakcie semestru lub roku akademickiego następującego bezpośrednio po zakończeniu urlopu, na poczet którego zaliczono wniesione opłaty, rozliczenie finansowe następuje według następujących zasad:

1) Za okres od rozpoczęcia kształcenia do dnia rozwiązania umowy – wniesiona opłata stanowi wynagrodzenie za usługi edukacyjne faktycznie wyświadczone w tym okresie i nie podlega zwrotowi;

2) Za pozostałą część semestru lub roku akademickiego (przypadającą po dniu rozwiązania umowy) – Uczelnia zwraca proporcjonalną część wniesionej opłaty w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy. Kwota zwrotu ulega pomniejszeniu o rzeczywiście poniesione i uzasadnione koszty obsługi administracyjnej, w wysokości nieprzekraczającej 30% kwoty zaliczonej na okres udzielonego urlopu.

Rezygnacja ze studiów

§ 34

1. Rezygnacja (inaczej: wypowiedzenie umowy zawartej pomiędzy Studentem a Uczelnią) wymaga złożenia pisemnego oświadczenia przez Studenta, pod rygorem nieważności.

2. Rezygnacja musi być sporządzona w formie papierowej, opatrzona własnoręcznym podpisem i złożona osobiście lub przesłana pocztą tradycyjną na adres siedziby Uczelni.

3. Wnioski o rezygnację (wypowiedzenie umowy) weryfikowane są w terminie do 30 dni roboczych od dnia ich wpływu do Uczelni.

4. W przypadku rezygnacji (wypowiedzenia umowy) przez Studenta przed rozpoczęciem semestru (tj. przed otrzymaniem informacji o planowanym rozpoczęciu zajęć), zwrot uiszczonych opłat następuje na warunkach określonych w Umowie.

5. W przypadku rezygnacji (wypowiedzenia umowy) ze studiów przez Studenta, który został przyjęty na trwający już cykl studiów, Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty proporcjonalnej do okresu od dnia rozpoczęcia danego cyklu studiów do dnia rozwiązania umowy, niezależnie od faktycznego uczestnictwa w zajęciach. Obowiązek ten wynika z zapewnienia Studentowi dostępu do materiałów dydaktycznych, platformy edukacyjnej oraz możliwości uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy.

6. Student może wystąpić z wnioskiem o cofnięcie rezygnacji (wypowiedzenia umowy) przed dniem rozwiązania umowy wskazanym w obowiązujących przepisach lub wynikającym z postanowień umowy. Cofnięcie rezygnacji wymaga złożenia pisemnego wniosku oraz uzyskania zgody Uczelni.

7. Rezygnacja (wypowiedzenie umowy) nie stanowi reklamacji w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta.

Skreślenie z listy Studentów i wznowienie studiów

§ 35

1. Rektor skreśla z listy Studenta, który:
    1) złożył pisemną rezygnację ze studiów – skreślenie następuje z dniem, w którym rezygnacja (wypowiedzenie umowy) staje się skuteczna (wchodzi w życie) zgodnie z upływem obowiązującego okresu wypowiedzenia umowy;

    2) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub nie przystąpił w wyznaczonych terminach do obrony egzaminu dyplomowego;

    3) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Rektor może skreślić z listy Studentów w przypadku:

    1) niepodjęcia studiów tj. braku jakiejkolwiek aktywności Studenta w okresie od rozpoczęcia semestru do zakończenia okresu rozliczeniowego;

    2) braku udziału w obowiązkowych zajęciach, co oznacza frekwencję na poziomie poniżej 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach w danym roku akademickim.

    3) stwierdzenia braku postępów w nauce;

    4) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;

    5) niewniesienia opłat związanych z harmonogramem zawartym w Umowie;

    6) niepodpisania przez Studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia.

3. Skreślenia z listy Studentów dokonuje Rektor w formie decyzji administracyjnej.

4. Student ma prawo złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy
   w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Studentowi decyzji.

§ 36

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy Studentów, może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zgodę na wznowienie studiów. Wznowienie studiów przez osobę skreśloną z listy Studentów w pierwszym semestrze studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.

2. Wznowienie studiów następuje na semestrze wskazanym przez Rektora, z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu studiów, zrealizowanych zajęć, uzyskanych zaliczeń oraz obowiązującego programu studiów.

3. Osoba wznawiająca studia zobowiązana jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych oraz realizacji obowiązków wynikających z decyzji o wznowieniu studiów. Dziekan określa warunki, termin oraz sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z planu studiów i programu studiów.

4. Wznowienie studiów jest odpłatne na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych Uczelni, w szczególności w zarządzeniu Rektora określającym wysokość opłat związanych ze wznowieniem studiów oraz realizacją określonych obowiązków dydaktycznych.

5. W przypadku wznowienia studiów przez Studenta, który zrealizował zajęcia dydaktyczne, lecz nie uzyskał wymaganych zaliczeń, Student zobowiązany jest do ponownej realizacji wymaganych zajęć oraz uzyskania zaliczeń. W takim przypadku opłata za studia naliczana jest zgodnie z zasadami określonymi w umowie
   o świadczenie usług edukacyjnych, w wysokości odpowiadającej opłatom za dany semestr studiów.

6. W przypadku wznowienia studiów przez Studenta, który nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej lub nie zakończył procesu przygotowania pracy dyplomowej, Student zobowiązany jest do ponownej realizacji seminarium dyplomowego oraz poniesienia opłaty za jego realizację na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

7. W przypadku wznowienia studiów przez Studenta, który uzyskał pozytywną ocenę pracy dyplomowej, lecz nie przystąpił lub nie ukończył egzaminu dyplomowego, Student zobowiązany jest do poniesienia opłaty związanej z przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej, na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

Zakończenie studiów

§ 37

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo
   o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W zakresie statusu studenta oraz praw związanych z ukończeniem studiów stosuje się przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
4. Absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata.
5. Absolwent studiów drugiego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów i uzyskuje tytuł zawodowy magistra.
6. Absolwent jednolitych studiów magisterskich otrzymuje dyplom ukończenia studiów
   i uzyskuje tytuł zawodowy magistra.

§ 38

1. Warunkiem uzyskania dyplomu jest:

    1) zaliczenie wymaganych planem studiów zajęć i przedmiotów,

    2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,

    3) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego,

    4) zaliczenie praktyk studenckich,

    5) uregulowanie wszystkich wymagalnych opłat związanych z kształceniem,

    6) złożenie karty obiegowej,

    7) uzyskanie absolutorium.

§ 39

1. Pracę dyplomową Student przygotowuje pod kierunkiem Promotora wyznaczonego lub zatwierdzonego przez Uczelnię. Promotorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, posiadający wymagany przepisami ustawy stopień lub tytuł naukowy.
2. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym Student załącza streszczenie w języku polskim zgodnie z wytycznymi Promotora.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor i jeden Recenzent wyznaczony przez Rektora.
5. Warunkiem dopuszczenia Studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań określonych w Regulaminie Studiów, w szczególności

uzyskanie wymaganych zaliczeń, złożenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnych ocen wymaganych do zakończenia toku studiów.

6. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez Recenzenta o dopuszczeniu Studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego Recenzenta.
7. Egzamin dyplomowy oraz obrona pracy dyplomowej odbywają się w terminach ustalonych przez Rektora w porozumieniu z Dziekanem.
8. Daty obron prac dyplomowych ustalane są przez Rektora w porozumieniu z Dziekanem.
9. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego określa Regulamin egzaminu dyplomowego dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

§ 40

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

   1) spełnienie warunków określonych w Regulaminie Dyplomowania dla danego kierunku,

   2) uregulowanie wymaganych opłat.

2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, której przewodniczy nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy. Ponadto w skład komisji wchodzą: Promotor i Recenzent.

3. Egzamin dyplomowy jest ustny.

4. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemny wniosek Studenta lub Promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.

5. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

6. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.

7. W części niejawnej komisja ustala ocenę końcową ukończenia studiów uwzględniając podstawy obliczania przewidziane w § 42.

§ 41

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego Rektor w porozumieniu z Dziekanem wyznacza drugi termin jako ostateczny.

2. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w drugim terminie skutkuje wydaniem decyzji
   o skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni.

§ 42

1. Podstawy obliczania ostatecznego wyniku ze studiów dla poszczególnych kierunków określa Regulamin dyplomowania dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

2. We wszystkich zaświadczeniach określa się wynik rzeczywisty.

3. Dyplomatorium oraz czepkowanie są uroczystościami fakultatywnymi. Warunki oraz odpłatność za udział w nich określa zarządzenie Kanclerza.

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 43

1. Wyróżniającym się Studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.

2. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia występuje promotor pracy dyplomowej lub organ Samorządu Studenckiego.

§ 44

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności. Studenta na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Karami dyscyplinarnymi są:

   1) upomnienie,

   2) nagana,

   3) nagana z ostrzeżeniem,

   4) zawieszenie w określonych prawach Studenta na okres do jednego roku,

   5) wydalenie z Uczelni.

Przepis końcowy

§ 45

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.