REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczelni Łukaszewski w Warszawie

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

a) **Uczelnia:** Uczelni Łukaszewski w Warszawie (ULU) – zwana dalej „Uczelnią”.
b) **Słuchacz:** Osoba przyjęta na studia podyplomowe w Uczelni – zwana dalej „Słuchaczem”.
c) **Studia Podyplomowe:** Forma kształcenia, o której mowa w art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
d) **Kierownik Studiów:** Osoba odpowiedzialna za organizację i przebieg studiów podyplomowych na danym kierunku.
e) **PRK**: Polska Rama Kwalifikacji.
f) **Zrządzenia organów Uczelni** :Akty wewnętrzne wydawane przez Kanclerza, Rektora Uczelni i osoby przez nich upoważnione.

2. Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
    1. prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych;
    2. zasady rekrutacji na studia podyplomowe;
    3. zasady prowadzenia studiów podyplomowych;
    4. obowiązki kierownika studiów podyplomowych;
    5. tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz powoływania i odwoływania kierownika studiów podyplomowych;
    6. pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych;
    7. ustalania wysokości opłat za kształcenie na studiach podyplomowych;

8. dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.

w zakresie w jakim powyższe kwestie nie zostały uregulowane z Uczelnią na podstawie zawartej umowy.

3. Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Rektora bądź Prorektora ULU w Warszawie.

§ 2

1. Uczelni Łukaszewski w Warszawie prowadzi studia podyplomowe na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.).
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych i kompetencji zawodowych określonych w programie studiów na poziomie 6, 7 albo 8 PRK. Semestry na studiach podyplomowych nie muszą pokrywać się z harmonogramem roku akademickiego ustalonego dla studiów podyplomowych.
3. Programy studiów podyplomowych ustala Prorektor ds. Jakości.
4. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym. Możliwe jest prowadzenie poszczególnych zajęć w ramach tych samych studiów podyplomowych w różnych językach.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone – w całości albo w części – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być organizowane przez Uczelni Łukaszewski w Warszawie przy współpracy z innymi Uczelniami lub podmiotami, w tym w szczególności zagranicznymi. Zasady współpracy, w tym zasady rozliczeń finansowych, określają umowy zawarte pomiędzy współpracującymi stronami.

2. Uczelni Łukaszewski w Warszawie może realizować studia podyplomowe na zamówienie innych podmiotów – tzw. studia podyplomowe dedykowane. Szczegółowe zasady organizacji i rozliczeń finansowych określają umowy zawarte pomiędzy ULU i podmiotem zamawiającym.

§ 4

1. Usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych są odpłatne. Wysokość opłat, zasady pobierania oraz sposób ich wnoszenia ustala Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, warunki korzystania z usług edukacyjnych na studiach podyplomowych określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Słuchaczem studiów podyplomowych. Zawarcie umowy jest obowiązkiem Słuchacza studiów.
3. W przypadku, gdy Słuchacz studiów podyplomowych podejmuje studia z inicjatywy albo za zgodą podmiotu go zatrudniającego i podmiot ten wnosi - w całości albo w części - na rachunek bankowy Uczelni Łukaszewski w Warszawie opłaty za studia podyplomowe, na wniosek podmiotu zatrudniającego może zostać zawarta umowa trójstronna pomiędzy ULU, Słuchaczem i podmiotem zatrudniającym albo umowa dwustronna pomiędzy ULU a podmiotem zatrudniającym. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, podmiot zatrudniający może być nabywcą takiej usługi edukacyjnej jedynie wówczas, gdy wynika to z zawartej z ULU umowy, a jednocześnie opłaty za usługi edukacyjne wnosi w całości podmiot zatrudniający.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być zawierane w formie pisemnej lub dokumentowej.

§ 5

Okresem rozliczeniowym, zgodnie z programem studiów podyplomowych, jest semestr albo rok akademicki.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 6

Słuchacz ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zawodowych, określonych w programie studiów podyplomowych;
2. korzystania z pomieszczeń, materiałów i sprzętu Uczelni koniecznych do realizacji programu studiów podyplomowych;
3. konsultacji u osób prowadzących zajęcia;
4. wglądu do swojej pracy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu;
5. korzystania z zasobów bibliotecznych Uczelni , zgodnie z przepisami odrębnymi;
6. zgłaszania kierownikowi wniosków dotyczących:
    1. programu studiów podyplomowych,
    2. organizacji zajęć,
    3. osób prowadzących zajęcia,
    4. obsługi administracyjnej.

§ 7

1. Słuchacz ma obowiązek:
    a. przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminów i innych aktów wewnętrznych obowiązujących na Uczelni;
    b. zapoznania się z harmonogramem oraz treściami programowymi studiów podyplomowych;
    c. zawarcia z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych nie później niż 7 dni od dnia świadczenia usług edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2;
    d. uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych, przy czym minimalna wymagana frekwencja wynosi 50% godzin dydaktycznych.
    e. uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
    f. postępowania zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania obowiązującym w społeczności akademickiej Uczelni;

g. niezwłocznego poinformowania kierownika o zmianie danych osobowych;
h. wnosić w terminie wymagane opłaty za studia na warunkach określonych w umowie. Przy czym nieuczestnictwo Słuchacza w zajęciach dydaktycznych, niezależnie od przyczyny, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku ponoszenia pełnych opłat za studia podyplomowe, zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług edukacyjnych;
i. do przedłożenia Uczelni wszelkich dokumentów wymaganych na podstawie zawartej umowy i oświadczeń wymaganych na podstawie art. 21 ust. 3 -8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (jeśli dotyczy) oraz innych wymaganych Zarządzeniami organów Uczelni;
j. w przypadku wystąpienia trwałej potwierdzonej dokumentacją medyczną niezdolności do kontynuowania uczestnictwa w danym programie kształcenia uniemożliwiającej uzyskanie kwalifikacji zawodowych w danej dziedzinie, Słuchacz zobowiązany jest do powiadomienia Uczelni i przedstawienia stosownej dokumentacji na zaistnienie niniejszych okoliczności w terminie zawitym 7 dni od ich wystąpienia. Brak powiadomienia lub nieprzedstawienie dokumentacji w terminie skutkuje brakiem podstaw do zaprzestania naliczania opłat za kształcenie oraz nie stanowi przesłanki do ich zwolnienia, obniżenia ani umorzenia, pod warunkiem że opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Słuchacza, co jest zobowiązany wykazać.
k. w przypadku utraty szeroko pojętych uprawnień do zdobywania kształcenia na poziomie studiów podyplomowych w danej dziedzinie oraz zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na spełnienie przez niego wymagań do podjęcia i kontynuacji kształcenia (m.in. utrata uprawnień mających wpływ na uzyskanie dyplomu, istotna zmiana w zakresie dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie art. 21 ust. 3 -8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich) Słuchacz zobowiązany jest do powiadomienia Uczelni i przedstawienia stosownej

dokumentacji na zaistnienie niniejszych okoliczności w terminie zawitym 7 dni od ich wystąpienia. Brak powiadomienia lub nieprzedstawienie dokumentacji w terminie skutkuje brakiem podstaw do zaprzestania naliczania opłat za kształcenie oraz nie stanowi przesłanki do ich zwolnienia, obniżenia ani umorzenia, pod warunkiem, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Słuchacza, co jest zobowiązany wykazać .

l. w przypadku wystąpienia problemów z dostępem do platformy edukacyjnej niezwłocznie zgłosić ten fakt do Działu IT Uczelni na adres e-mail: slawomirsztuba@ulu.edu.pl lub wsparcie@lukaszewski.edu.pl.

2. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów oraz w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. i – k, Słuchacz może nie być dopuszczony do zaliczenia testu końcowego.
3. W związku z utratą uprawnień mających wpływ na uzyskanie dyplomu i zaistnieniem istotnej zmiany w zakresie dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie art. 21 ust. 3 -8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Słuchacz nie może zdobywać kształcenia na poziomie studiów podyplomowych a Słuchaczowi nie przysługuje zwrot środków finansowych za odbytą część studiów podyplomowych proporcjonalnie do dnia utraty uprawnień i powiadomienia o tym fakcie Uczelni.

Rozdział 3

OTWIERANIE I ZAMYKANIE KIERUNKÓW STUDIÓW

§ 8

1. ULU w Warszawie może otworzyć studia podyplomowe samodzielnie lub jeżeli jej potencjał kadry dydaktycznej nie jest do tego celu wystarczający wspólnie z inną Uczelnią.
2. W przypadku wspólnego prowadzenia studiów podyplomowych z inną Uczelnią szczegóły współpracy reguluje odpowiednia umowa o współdziałaniu.

3. Decyzję o otwarciu studiów podyplomowych podejmują wspólnie i zgodnie Rektor/Prorektor i Kanclerz po przeanalizowaniu zapotrzebowania rynku oraz możliwości dydaktycznych i finansowych ULU w Warszawie.
4. W przypadku braku kandydatów lub zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalsze prowadzenie danego kierunku (np. brak kadry, zmiany przepisów, nierentowność programu), decyzję o zamknięciu studiów podyplomowych bądź rozwiązaniu umowy o współpracy z inną Uczelnią podejmują zgodnie Rektor (lub Prorektor) i Kanclerz ULU. O zaistnieniu przesłanek opisanych w tym punkcie Uczelnia powiadomi niezwłocznie Słuchacza.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 powyżej Uczelnia nie będzie ponosiła żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Słuchaczy. Słuchaczowi w zakresie wskazanych powyżej przesłanek przysługuje zwrot uiszczonych dotychczas opłat za czesne oraz innych opłat wniesionych do Uczelni jeśli obowiązują.
6. Kierownika ds. studiów podyplomowych powołuje Kanclerz ULU w Warszawie.

Rozdział 4

KWALIFIKACJA KANDYDATÓW NA STUDIA

§ 9

Warunkiem przyjęcia kandydata na studia podyplomowe w Uczelni Łukaszewskiego w Warszawie jest łączne spełnienie poniższych wymagań formalnych:

1. posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia (licencjackich, inżynierskich) lub drugiego stopnia (magisterskich) bądź jednolitych studiów magisterskich, w tym również studiów lekarskich;
2. Przyjęcie na studia podyplomowe osób, które ukończyły studia w Uczelni zagranicznej, następuje po przedłożeniu dokumentów wymaganych do potwierdzenia prawa do ubiegania się o przyjęcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienia stosownej dokumentacji potwierdzającej znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie B2+. Dokumenty te każdorazowo muszą zostać przedłożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. Uczelnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu językowego Słuchacza.

3. dokonanie zgłoszenia rekrutacyjnego w jednej z dopuszczalnych form:
    1. osobiście w siedzibie Uczelni,
    2. za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej ULU,
    3. telefonicznie, poprzez kontakt z Biurem Rekrutacji;
4. złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku zgłoszeniowego, który stanowi wyraz woli zawarcia umowy o świadczenie usługi edukacyjnej;
5. w przypadku kierunków, których program przewiduje konieczność posiadania przygotowania pedagogicznego – przedłożenie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zgodnie z:
    1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 lutego 2012 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 174) wraz z późniejszymi zmianami, lub
    2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (tj. Dz. U. 2023 poz. 2102) wraz z późniejszymi zmianami, lub
    3. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 453).
6. dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, o których mowa w ust. 4, są w szczególności:
    1. suplement do dyplomu zawierający informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym,
    2. zaświadczenie z Uczelni macierzystej, akt nadania stopnia nauczyciela lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu pedagogicznego (zgoda kuratorium – jeśli dotyczy);
7. wniesienie wymaganej opłaty rekrutacyjnej lub innej przewidzianej opłaty, jeśli dotyczy;
8. podpisanie umowy o świadczenie usługi edukacyjnej w terminie przewidzianym Regulaminem.

§ 10

Kwalifikacja kandydatów odbywa się według kolejności zgłoszeń i kompletności złożonych dokumentów.

§ 11

1. Po zakończeniu oficjalnej rekrutacji przyjęcie kandydata na trwającą już edycję studiów podyplomowych może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Prorektor ULU w Warszawie.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na trwającą edycję studiów jest zobowiązany do złożenia pisemnego podania skierowanego do Prorektor ULU. Podanie musi być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie własnoręcznie podpisanego podania w formie skanu na adres e-mail wskazany przez Uczelnię. Jednakże Słuchacz zobowiązuje się do przesłania oryginału wyżej wskazanego dokumentu w terminie 7 dni od nadesłania podania w formie e-mail.
3. W treści podania kandydat jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że:
    1. jest świadomy, iż zajęcia w danej edycji już się rozpoczęły;
    2. zobowiązuje się do samodzielnego nadrobienia ewentualnych zaległości programowych;
    3. przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zobowiązany będzie do pokrycia pełnych kosztów czesnego za cały cykl kształcenia w ramach danej edycji studiów podyplomowych, niezależnie od terminu faktycznego przystąpienia do zajęć.
4. Zgoda Prorektor ma charakter uznaniowy i może być wydana wyłącznie po uprzednim zasięgnięciu opinii kierownika ds. studiów podyplomowych oraz po ocenie możliwości organizacyjnych danej edycji.
5. Decyzja Prorektor jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie w trybie regulaminowym.

Rozdział 5

REALIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 12

1. Studia podyplomowe odbywają się w systemie semestralnym i trwają odpowiednio dwa, trzy lub cztery semestry – w zależności od programu kształcenia przewidzianego dla danego kierunku.
2. Studia podyplomowe realizowane są w trybie stacjonarnym i/lub niestacjonarnym.
3. Zjazdy dydaktyczne w ramach trybu niestacjonarnego odbywają się zasadniczo w piątki, soboty i niedziele, w godzinach od 8:00 do 20:00. Szczegółowy terminarz zajęć ustala Kierownik ds. studiów podyplomowych i podaje do wiadomości Słuchaczy z odpowiednim wyprzedzeniem. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany terminarza zajęć w zakresie dat i godzin, a także w przypadku wystąpienia niezależnych od Uczelni okoliczności.
4. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych mogą być prowadzone:
    1. w formie tradycyjnej (stacjonarnej), w siedzibie lub filiach ULU w Warszawie,
    2. w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Uczelni;
    3. dopuszcza się także prowadzenie zajęć w formule hybrydowej, łączącej obie powyższe formy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Uczelnię.
5. Dobór formy prowadzenia zajęć uzależniony jest od specyfiki danego kierunku, charakteru zajęć oraz możliwości organizacyjnych i technicznych Uczelni. Informacja o formie realizacji poszczególnych zajęć przekazywana jest Słuchaczom przez Kierownika ds. studiów podyplomowych.
6. Słuchacze studiów podyplomowych są zobowiązani do aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych, niezależnie od formy ich prowadzenia. Obecność jest ewidencjonowana przez prowadzących zajęcia i podlega kontroli.

§ 13

1. Studia podyplomowe prowadzone są na podstawie programów kształcenia uchwalonych przez Senat Uczelni Łukaszewskiego w Warszawie.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza i za zgodą Rektora ULU w Warszawie, możliwe jest odbywanie studiów podyplomowych według

indywidualnego planu i programu nauczania, uwzględniającego specyfikę sytuacji kandydata oraz zapewniającego realizację pełnego efektu uczenia się.

3. Programy studiów podyplomowych określają w szczególności:
    1. wykaz przedmiotów objętych tokiem studiów;
    2. liczbę godzin zajęć przewidzianych dla każdego przedmiotu;
    3. strukturę zajęć dydaktycznych w ramach poszczególnych przedmiotów (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria, zajęcia praktyczne itp.);
    4. formy zaliczenia poszczególnych przedmiotów i warunki uzyskania zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.
4. Szczegółowe harmonogramy zajęć, zawierające terminarze zjazdów, rozkład zajęć w danym semestrze oraz przydział prowadzących, ogłaszane są Słuchaczom nie później niż w terminie przypadającym na pierwszy zjazd semestru.
5. Zmiany w harmonogramach zajęć mogą być wprowadzane z ważnych powodów organizacyjnych lub losowych, a o ich wprowadzeniu Słuchacze są informowani niezwłocznie, w sposób przyjęty w danej edycji studiów (np. poprzez e-mail, platformę e-learningową lub system ogłoszeń).
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu studiów w przypadku zmian przepisów prawa odnoszących się do zakresu studiów podyplomowych.

§ 14

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:
    1. protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych (w formie tradycyjnej albo elektronicznej); przy czym kierownik danych studiów podyplomowych jest uprawniony do przeniesienia danych zawartych w protokołach sporządzonych w formie tradycyjnej do odpowiednich systemów informatycznych Uczelni,
    2. protokole egzaminu końcowego (w formie tradycyjnej albo elektronicznej).
2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się także pracę podyplomową lub pisemny egzamin końcowy, o ile są przewidziane w programie studiów podyplomowych

3. Jeżeli program studiów przewiduje pisemny egzamin końcowy i egzamin ten na danej edycji studiów został przeprowadzony w formie tradycyjnej, to oryginał pracy egzaminacyjnej złożonej przez Słuchacza studiów podyplomowych przechowywany jest w teczce osobowej Słuchacza (absolwenta) studiów.
4. W ramach studiów podyplomowych stosuje się dwustopniowy system ocen obejmujący ocenę pozytywną oraz ocenę negatywną. Uczestnik uzyskuje zaliczenie studiów podyplomowych wyłącznie w przypadku otrzymania oceny pozytywnej z testu zaliczeniowego, którą przyznaje się po uzyskaniu co najmniej 50 % możliwych do zdobycia punktów. Otrzymanie oceny negatywnej jest równoznaczne z niezaliczeniem studiów podyplomowych.

§ 15

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów, w szczególności uzyskanie pozytywnego wyniku z końcowego testu zaliczeniowego, obejmującego zagadnienia realizowane w ramach programu kształcenia oraz uiszczenie wszelkich opłat wskazanych w umowie i Zarządzeniach Kanclerza.
2. Test uznaje się za zaliczony, jeżeli Słuchacz uzyska co najmniej 50% prawidłowych odpowiedzi.
3. W przypadku kierunków studiów podyplomowych, których program kształcenia przewiduje obowiązkowe praktyki zawodowe, dodatkowym warunkiem zaliczenia jest odbycie praktyk w wymaganym wymiarze oraz ich pozytywne zaliczenie zgodnie z zasadami określonymi przez Uczelnię.
4. Dla osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**,** czas pracy na praktykach nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**,** zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.). Student objęty tymi przepisami jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej stopień niepełnosprawności i okazania jej podmiotowi, u którego odbywa praktykę.

§ 16

Termin przeprowadzenia testu końcowego wyznacza pracownik Uczelni odpowiedzialny za organizację danego kierunku studiów podyplomowych. Informacja o terminie testu przekazywana jest Słuchaczom z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 17

1. Nieobecność Słuchacza na teście końcowym może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w przypadku:
    1. choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
    2. wystąpienia istotnego zdarzenia losowego tj. ślubu Słuchacza, urodzenia się jego dziecka, albo zgonu i pogrzebu małżonka lub jego dziecka, matki, ojca bądź ojczyma i macochy, ślubu dziecka Słuchacza albo zgonu i pogrzebu jego siostry, brata, teściowej, teścia, babki, dziadka, a także innej osoby pozostającej na utrzymaniu Słuchacza lub pod jego bezpośrednią opieką - udokumentowanego przez Słuchacza.
2. Usprawiedliwienie musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazane do osoby odpowiedzialnej za organizację danego kierunku studiów podyplomowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty planowanego testu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesłanie skanu usprawiedliwienia, z obowiązkiem doręczenia jego oryginału osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie 7 dni od dnia przesłania skanu.
3. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty planowanego testu, Słuchacz jest zobowiązany uiścić opłatę zgodnie z zapisami umowy, jak za wyznaczenie dodatkowego terminu.
4. W przypadku uznania usprawiedliwienia, Słuchaczowi zostaje wyznaczony dodatkowy, jednorazowy termin przystąpienia do testu końcowego, ustalany przez osobę odpowiedzialną za organizację studiów.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub uzyskania wyniku negatywnego z testu końcowego, Słuchaczowi przysługuje odpłatny zgodnie z zawartą umową, termin poprawkowy.
6. W przypadku ponownego uzyskania oceny negatywnej w terminie poprawkowym, Słuchacz ma prawo złożyć pisemny wniosek do Kierownika

studiów podyplomowych o wyznaczenie II terminu poprawkowego. II termin poprawkowy ma charakter odpłatny, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

7. W przypadku ponownego uzyskania oceny negatywnej w drugim terminie poprawkowym, Słuchacz ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Rektora ULU w Warszawie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku poprawki. Rektor, po rozpatrzeniu odwołania i uznaniu jego zasadności, może wyrazić zgodę na dopuszczenie Słuchacza do dodatkowego odpłatnego zgodnie z zawartą umową egzaminu. Wynik tego egzaminu jest ostateczny i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

§ 18

1. Słuchacz, który spełnił wszystkie warunki ukończenia studiów podyplomowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydawane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na świadectwie zamieszczana jest informacja o zaliczeniu studiów podyplomowych oraz nazwie i zakresie ukończonego kierunku.
3. W przypadku kierunków, których program kształcenia przewiduje obowiązkowe praktyki zawodowe, w treści świadectwa dodatkowo zamieszcza się:
    1. informację o odbyciu praktyk,
    2. nazwę instytucji, w której praktyka była realizowana,
    3. wymiar odbytych praktyk.
4. Świadectwo wydawane jest po zakończeniu wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów oraz po zatwierdzeniu wyników przez właściwego pracownika ULU.

Rozdział 6

ODPŁATNOŚCI

§ 19

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Kanclerz ULU w Warszawie w drodze zarządzenia Organów Uczelni.
2. Informacje o wysokości obowiązujących opłat publikowane są w materiałach informacyjnych / udostępniane na stronie internetowej Uczelni.
3. Opłaty związane z odbywaniem studiów podyplomowych obejmują w szczególności:
    1. pierwszą wpłatę dokonywaną w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych zgodnie z zawartą umową;
    2. pozostałą część opłaty, rozkładaną na dwie równe raty, płatne zgodnie z harmonogramem określonym przez Uczelnię;
    3. inne wymagane opłaty zgodnie z aktualnym zarządzeniem Kanclerza.
4. W przypadku rezygnacji (wypowiedzenia umowy) ze studiów przez Słuchacza w trakcie trwania studiów lub w przypadku rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem planowanych zajęć opłata z tytułu I raty nie jest zwracana. Pozostałe opłaty są rozliczane na zasadach określonych w § 20 ust. 4 Regulaminu.
5. Słuchacz, który:
    1. nie przystąpi do testu końcowego w wyznaczonym terminie, nie uzyskawszy uprzednio zgody Uczelni na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym z przyczyn usprawiedliwionych, lub
    2. nie przedłoży w wyznaczonym przez Uczelnię terminie zaświadczenia o odbyciu obowiązkowych praktyk zawodowych (jeśli są one przewidziane w programie),

    zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z zawartą umową, począwszy od miesiąca następującego po upływie wskazanego terminu. Opłata ta obowiązuje do czasu spełnienia danego obowiązku lub formalnego zakończenia procedury rezygnacji.

6. Brak terminowego uiszczania przez Słuchacza opłat za studia przewidzianych umową skutkuje wszczęciem postępowania windykacyjnego, zaś w przypadku braku jego skuteczności skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

7. Odwołanie zajęć z przyczyn niezależnych od Uczelni nie stanowi w żadnym wypadku podstaw do żądania zwrotu poniesionej opłaty przez Słuchacza. Odwołane zajęcia podlegają odrobieniu w najbliższym możliwym terminie.

Rozdział 7

REZYGNACJE

§ 20

1. Rezygnacja (inaczej: wypowiedzenie umowy zawartej między Słuchaczem a Uczelnią) ze studiów podyplomowych w Uczelni Łukaszewskiego w Warszawie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia przez Słuchacza, pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie musi być sporządzone w formie papierowej, opatrzone własnoręcznym podpisem i złożone osobiście lub przesłane pocztą tradycyjną do filii Uczelni w mieście, w którym Słuchacz dokonał zapisu na studia.
3. Wnioski o rezygnację (wypowiedzenie umowy) weryfikowane są w terminie do 30 dni roboczych od dnia ich wpływu do Uczelni.
4. W przypadku rezygnacji (wypowiedzenia umowy) ze studiów przez Słuchacza, który został przyjęty na trwającą już edycję studiów podyplomowych, Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia opłaty proporcjonalnej do okresu od dnia rozpoczęcia danej edycji studiów do dnia rozwiązania umowy niezależnie od faktycznego uczestnictwa w zajęciach, z uwagi na zapewniony dostęp do materiałów dydaktycznych, platformy edukacyjnej oraz możliwości uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych do czasu rozwiązania umowy, I rata nie jest zwracana zgodnie z § 19 ust. 4
5. W przypadku rezygnacji (wypowiedzenia umowy) przez Słuchacza przed rozpoczęciem kierunku (tj. przed otrzymaniem informacji o planowanym rozpoczęciu zajęć), całość wniesionych opłat przez Słuchacza jest mu zwracana.

6. W przypadku rezygnacji (wypowiedzenia umowy) przez Słuchacza po rozpoczęciu kierunku, I rata nie jest zwracana zgodnie z § 19 ust. 4.

7. Rezygnacja (wypowiedzenie umowy) nie stanowi reklamacji w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta.

Rozdział 8

ROZWIĄZANIE UMOWY Z PRZYCZYN REGULAMINOWYCH I DYSCYPLINARNYCH

§ 21

1. ULU w Warszawie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej ze Słuchaczem studiów podyplomowych w przypadku poważnego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z Regulaminu studiów, zawartej umowy, obowiązujących przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego.
2. W szczególności podstawę rozwiązania umowy stanowi:
    1. rażące i powtarzające się zakłócanie przebiegu zajęć dydaktycznych;
    2. stosowanie wobec wykładowców, pracowników Uczelni lub innych Słuchaczy zachowań naruszających ich godność osobistą lub dobra osobiste;
    3. agresja słowna lub fizyczna;
    4. posługiwanie się w toku zajęć lub korespondencji treściami obraźliwymi, wulgarnymi, dyskryminującymi bądź poniżającymi.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej decyzji Prorektor ULU w Warszawie, po uprzednim umożliwieniu Słuchaczowi przedstawienia wyjaśnień oraz zasięgnięciu opinii osoby odpowiedzialnej za organizację danego kierunku studiów.
4. Słuchaczowi przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektor ULU.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia opłat należnych za okres uczestnictwa w studiach podyplomowych przed datą rozwiązania umowy. W przypadku braku wniesionych opłat Uczelnia może dochodzić roszczeń na zasadach ogólnych.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 22

W wypadku studiów podyplomowych powoływanych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy (przedsiębiorstwa, instytucji, stowarzyszenia itp.) lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi, Rektor może uregulować sprawy tych studiów inaczej niż w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub jeśli jest to uzasadnione warunkami porozumienia z partnerem zagranicznym, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 23

1. Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego Regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga Rektor. Jednocześnie wskazuje się, iż w zakresie działań podejmowanych przez Kierownika studiów, nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zawartej między Uczelnią a Słuchaczem lub niniejszym Regulaminie lub w innych wewnętrznych regulacjach Uczelni stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 24

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 25

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2026 r.