Uczelnia Łukaszewski w Warszawie (ULU)

Regulamin współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Cel regulaminu: określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programów kształcenia na kierunkach studiów licencjackich, uzupełniających magisterskich oraz jednolitych magisterskich prowadzonych we ULU.

2. Organem odpowiedzialnym za kontakty z interesariuszami zewnętrznymi jest Zespół do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Metody współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni:

1) Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia w Uczelni Łukaszewski w Warszawie, w szczególności dotyczą:

a) aktualnych potrzeb oraz wymogów rynku pracy,

b) programów kształcenia kierunków studiów prowadzonych w Uczelni,

c) sylwetki absolwenta: przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,

d) wspólnego z interesariuszami zewnętrznymi określania tematyki prac dyplomowych – jeśli obowiązują,

e) zasad udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w kształceniu,

f) zasad współpracy przy organizacji, prowadzeniu oraz ocenie praktyk zawodowych,

g) gromadzenia informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, które mogą mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Uczelni.

2) Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, dla każdego kierunku i poziomu studiów, prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku.

3) Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi Uczelni organizuje Zespół do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

4) Konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego może prowadzić przewodniczący Zespołu do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia, członek zespołu lub nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.

5) Konsultacje powinny mieć charakter jednej z poniżej opisanych form:

- wywiadu przeprowadzonego z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego;

- spotkań seminaryjnych;

- konferencji;

- wywiadów przeprowadzanych przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.

6) W konsekwencji przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza sprawozdanie. Wzór sprawozdania zał. nr 1.

7) Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez okres 5 lat w rektoracie ULU.

4. Analiza sprawozdań z konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi:

1) Analiza przeprowadzana jest raz w roku, na podstawie sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji, przez Zespół do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia.

Analiza dotyczy w szczególności:

a)identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów kształcenia dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w Uczelni);

b)głównych uwag podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia w ULU.

2) Zespół do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia, przekazuje wnioski właściwemu Prorektorowi Uczelni Łukaszewski w Warszawie.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego