Załącznik do uchwały Zarządu Zarządzanie Personelem Sp. Z o. o.

Z dnia 1 października 2026 r.

STATUT

”UCZELNIA ŁUKASZEWSKI”

Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. ”UCZELNIA ŁUKASZEWSKI” zwana dalej „uczelnią, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra z dnia 24 kwietnia 2001 roku.

2. Założycielem uczelni jest: Zarządzanie Personelem Spółka z o. o. w Warszawie, zwana dalej „Założycielem”.

3. Uczelnia posiada osobowość prawną.

4. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa.

5. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

6. Nadzór nad uczelnią sprawują Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.

§ 2

1. Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:
   1) nadawanie uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
   2) zmiana nazwy uczelni;
   3) podjęcie decyzji o likwidacji uczelni;
   4) podjęcie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią i przystąpienia do związku uczelni;
   5) powoływanie i odwoływanie: Rektora, Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów oraz Kanclerza i Wicekanclerza;
   6) zatwierdzanie na wniosek Kanclerza planu rzeczowo-finansowego uczelni;
   7) nadawanie tytułu ”profesor ULu” oraz jego odbieranie;
   8) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, w tym zaciągania zobowiązań wekslowych.

§ 3

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Graficzne wzory sztandaru i godła ustala Założyciel.
2. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji uczelni.
3. Godło uczelni może być umieszczane w szczególności w pomieszczeniach uczelni, na drukach i wydawnictwach uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
5. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
6. Sztandar jest uroczystym symbolem uczelni. Zgodę na użycie sztandaru wyraża
   Rektor.

§ 4

1. Uczelnia nosi nazwę ”UCZELNIA ŁUKASZEWSKI” i skrótów ”ŁUKASZEWSKI” oraz ”Ulu”. Uczelnia może posługiwać się nazwą w języku angielskim ”LUKASZEWSKI UNIVERSITY” i skrótem ”LUKASZEWSKI” .
2. Godłem Uczelni jest znak graficzny zatwierdzony przez Założyciela.

§ 5

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
   1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
   2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
   3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
   4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
   5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
   6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
   7) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia może także prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni nie mają charakteru publicznego. Prawo do uczestnictwa w nich mają jedynie słuchacze i studenci.
2. Rektor może wyrazić zgodę na jednorazowy udział w zajęciach osób innych niż określone w pkt 1, w celach edukacyjnych i na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 7

1. W uczelni mogą być tworzone wydziały, katedry, zakłady i pracownie.
2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
4. Pracownię można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra.
5. Wydział, katedrę, zakład, pracownię likwiduje i przekształca Rektor po uzyskaniu pisemnej zgody Założyciela.

§ 8

1. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:
   1) Biblioteka;
   2) studium wychowania fizycznego;
   3) studium języków obcych;
   4) studium informatyczne;
   5) Kwestura.
2. Celem studium jest realizacja i koordynacja kształcenia ogólnego studentów uczelni.
3. Utworzenie studium wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby z tytułem zawodowym magistra.

§ 9

1. Wydziałem, katedrą, zakładem, pracownią oraz jednostkami, kieruje kierownik powoływany przez Założyciela.

§ 10

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych
   i usługowych jest Biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzą: Biblioteka oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez Kanclerza.

§ 11

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczniowie szkół oraz uczestnicy szkoleń i kursów prowadzonych przez uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala Kanclerz.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 12

1. Organizację i zasady działania administracji uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny uczelni nadany przez Kanclerza.

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 13

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
   1) Rektor,
   2) Kanclerz.

§ 14

1. W skład senatu uczelni wchodzą:
   1) Rektor,
   2) Kanclerz,
   3) Prorektorzy,
   4) nauczyciele akademiccy,
   5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% udziału w składzie senatu.
2. Rektor i Kanclerz mogą zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 15

Senat

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do kompetencji senatu należy:
   1) opiniowanie kandydatów na Rektora;
   2) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
   3) nadawanie stopni naukowych
   4) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
   5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;

6) zatwierdzanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
7) zatwierdzanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
10) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej ”PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    b) włączaniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
13) wydawanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,
14) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych.

§ 16

1. Senat uchwala:
    1) regulamin studiów;
    2) strategię uczelni i zatwierdza sprawozdania z jej realizacji;
    3) zmiany uczelnianego systemu zarządzania jakością kształcenia,
    4) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
    5) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej.

§ 17

1. Wybory członków senatu wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 4 i 5 przeprowadza Kanclerz na zasadach opisanych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, po czym przedstawia na piśmie Rektorowi wyłonionych w ten sposób członków senatu.

§ 18

1. Najpóźniej do końca maja ostatniego roku kadencji senatu Kanclerz powołuje komisję wyborczą i jej przewodniczącego.
2. Komisja wyborcza liczy trzech członków.
3. Kanclerz ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.

§ 19

Kanclerz

1. Kanclerz podejmuje wszystkie decyzje, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i niniejszy statut dla innych organów i Założyciela.
1. Kanclerz w szczególności:
1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, w tym do zaciągania zobowiązań wekslowych za zgodą Założyciela;
2) wydaje regulamin wynagradzania, regulamin pracy, regulamin organizacyjny oraz regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego uczelni;
3) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne;
4) określa wzór umowy w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
5) podejmuje decyzje w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowo – badawczymi naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
6) sprawuje nadzór nad administracja i gospodarką uczelni;
7) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne;
8) opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez senat i Założyciela dba o jego realizację.
2. W uczelni może być powołany przez Założyciela wiceKanclerz.

§ 20

Rektor

1. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:

1) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez senat;
2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
4) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
5) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
6) z zastrzeżeniem wyjątków określonych w statucie, wykonuje kompetencje fundatora w stosunku do fundacji utworzonych przez Uczelnię,
7) tworzenie i likwidacja filii za zgodą Założyciela.

2. Rektor składa Założycielowi zatwierdzone przez senat roczne sprawozdanie z działalności uczelni.
3. Rektor wyznacza Prorektora, który zastępuje go w czasie jego nieobecności.
4. W przypadku niewyznaczenia przez Rektora osoby określonej w pkt. 5, zastępującego Rektora wyznacza Założyciel spośród Prorektorów.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora, jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Założyciela.
6. Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni, wymagają dla skuteczności zgody Kanclerza.

§ 21

Prorektor

1. Podziału zadań i kompetencji pomiędzy Prorektorów dokonuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.

§ 22

Dziekan

1. Podziału zadań i kompetencji pomiędzy Dziekanów dokonuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.
2. Organy jednoosobowe uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań w porozumieniu z Założycielem.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Senatu

§ 23

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje Rektor po uzgodnieniu jego terminu i porządku z Założycielem.
3. Posiedzenie zwyczajne senatu może być zwołane także przez Założyciela.
4. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez Rektora po ustaleniu jego terminu i porządku z Kanclerzem z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela, Kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
5. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 1/2 członków senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 24

1. Senat działa na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbywać się także za pomocą wykorzystaniem metod i technik łączności na odległość.

2. Posiedzeniom senatu przewodniczy Rektor, który może przekazać przewodniczenie posiedzeniu Kanclerzowi lub Prorektorowi. Podczas nieobecności na posiedzeniu Rektora posiedzeniu przewodniczy Kanclerz.
3. Protokoły z obrad wraz z podjętymi uchwałami są przekazywane do wiadomości Założycielowi uczelni.

§ 25

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Senat powołuje stałe komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów. W skład tych komisji wchodzą wybrani członkowie senatu oraz wszyscy nauczyciele akademiccy stanowiący minimum kadrowe dla danego kierunku studiów. Komisje opiniują w szczególności efekty kształcenia oraz plany studiów i programy kształcenia oraz inne sprawy dotyczące danego kierunku studiów.
3. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji senatu.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez senat.

§ 26

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/2 statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba, że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Senat uchwala regulamin swoich obrad.

§ 27

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli

senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Założycielowi, który może tę uchwałę uchylić.

Rozdział 5

Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 28

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni powoływani i odwoływani są przez Założyciela. Powołanie Kanclerza następuje na czas nieokreślony, w pozostałych przypadkach kadencja trwa cztery lata.
2. Osoba pełniąca funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być wynagradzani w sposób następujący:
   - wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji;
   - wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia;
   - wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji i z tytułu zatrudnienia.
3. Stosunek pracy z Kanclerzem, Rektorem nawiązuje Założyciel. Założyciel ustala formę i wysokość wynagrodzenia Kanclerza i Rektora.
4. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję lub z inicjatywy Założyciela.
5. Przepisy ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów.

§ 29

Kadencja senatu wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu
31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 30

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu lub organu jednoosobowego następuje w przypadku:

1) śmierci;
2) utraty praw publicznych orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu;
3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
4) skreślenia studenta z listy studentów uczelni albo ukończenia przez niego studiów;
5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Założyciel.

Rozdział 6

Pracownicy Uczelni

§ 31

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa Ustawa.

§ 32

1. Nauczyciele akademiccy mogą być zatrudnieni w Uczelni na stanowiskach: wykładowcy lub starszego wykładowcy.
2. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudnieni także na stanowiskach, o których mowa w Ustawie.

§ 33

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje się w drodze umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.

§ 34

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i związanych z organizacją pracy dydaktycznej, które ustala Rektor.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki.
3. Z zastrzeżeniem przepisów Kodeksu Pracy, Kanclerz w porozumieniu z Rektorem może przydzielić nauczycielowi akademickiemu dodatkowe obowiązki, jeśli wymaga tego bieżąca organizacja pracy uczelni.

§ 35

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje się nie rzadziej jak raz na cztery lata lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków
   o których mowa w Ustawie oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także praw własności przemysłowej.
2. Przy dokonywaniu oceny podstawowymi kryteriami są:
   1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
   2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
   3) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
   4) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
   5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
   6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
   7) podnoszenie własnych kwalifikacji;
   8) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowania funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach, itp.;
   9) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje Rektor na podstawie opinii własnej oraz w oparciu o przedłożoną przez ocenianego informację o

całokształcie osiągnięć. Dokonując oceny Rektor może zaciągnąć opinii ekspertów spoza uczelni.

4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wykonywania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, z którymi nauczyciel ten prowadzi zajęcia dydaktyczne, przy wykorzystaniu anonimowej ankiety. Wyniki opracowanej ankiety są jawne dla nauczyciela akademickiego, którego dotyczą.
5. Każdy oceniany powinien zostać zapoznany na piśmie z oceną i jej uzasadnieniem.
6. Od decyzji Rektora przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo złożenia odwołania do senatu w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty złożenia odwołania.
7. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
8. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin ustalony przez Rektora.

§ 36

1. Nauczycielem akademickim zatrudnionym w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Kanclerz.

§ 37

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 38

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do Uczelni Łukaszewski ślubuję uroczyście, że:

- *będę wytrwale zdobywać wiedzę i dążyć do rozwoju własnej osobowości oraz nabywać kwalifikacje godne absolwenta Uczelni,*
- *będę odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
- *będę szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swoim postępowaniem dbać*
  o godność i honor studenta Uczelni Łukaszewski”.

§ 39

1. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Komisje rekrutacyjne powołuje Rektor.
4. Komisji, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor.

§ 40

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala Kanclerz.
3. Kanclerz w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie może umorzyć.

§ 41

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych przez Rektora.

§ 42

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po trzech członków i składają się z dwóch nauczycieli akademickich i studenta. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania,
   a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarna powołuje Rektor.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

Rozdział 8

Mienie i finanse Uczelni

§ 43

1. Źródłami finansowania uczelni są w szczególności:
   1) wpływy z opłat związanych z prowadzona działalnością edukacyjną;
   2) darowizny Założyciela;
   3) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego);
   4) opłaty za różnego rodzaju prace zlecone oraz z działalności wydawniczej.
2. Uczelnia może pozyskiwać środki finansowe także z:
   1) budżetu państwa oraz budżetu Unii Europejskiej;
   2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
   3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
   4) udziałów w działalności przedsiębiorców.

§ 44

Do rozporządzania prawem, zaciągania zobowiązań, składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu uczelni upoważniony jest Kanclerz.

§ 45

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Fundusz ten tworzony jest przez Kanclerza.
2. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez Rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez Kanclerza. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 46

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie niesprzecznym z misją uczelni, a w szczególności w zakresie:
   1) działalności doradczo-konsultingowej;
   2) działalności handlowej;
   3) usług komputerowych;
   4) działalności promocyjno-reklamowej;
   5) działalności naukowo-badawczej.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Kanclerza.
4. Za zgodą Założyciela Uczelnia może tworzyć fundacje w celu wsparcia realizacji swoich statutowych zadań. Oświadczenie woli o utworzeniu fundacji składa Kanclerz.

§ 47

1. Wpływy i wydatki uczelni określają jej plan rzeczowo-finansowy uchwalany corocznie.

2. Projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni sporządza Kanclerz, a zatwierdza senat i Założyciel.

Rozdział 9

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 48

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
   1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
   2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
   3) cel oraz porządek zgromadzenia;
   4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystywane w związku z zaplanowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
   1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
   2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem
      i może rozwiązać zgromadzenie,
   3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek;

4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

Rozdział 10

Likwidacja uczelni

§ 49

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra.
2. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza, gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności. Założyciel zobowiązany jest do zapewnienia możliwości kontynuacji nauki przez studentów w innych uczelniach.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również z dniem, w którym decyzja
   o cofnięciu ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów stała się ostateczna albo z dniem wydania decyzji o powołaniu likwidatora, wydanej na podstawie obowiązujących przepisów ustawy.

§ 50

1. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów uczelni
   w zakresie dysponowania jej majątkiem. Likwidatorem może być Kanclerz.
2. Z dniem otwarcia likwidacji uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wydawanych przez uczelnię dyplomach oraz świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.

6. Niezależnie od działań likwidatora Założyciel podejmie wszelkie działania umożliwiające studentom ukończenie studiów.
7. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku uczelni.
8. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
9. Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spieniężyy majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek, przejmuje Założyciel.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 51

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje przejmuje osoba pełniąca w chwili rozpoczęcia likwidacji funkcję prezesa zarządu Zarządzanie Personelem Sp. Z o.o. z zachowaniem przepisów ustawy.

§ 52

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.