SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Szkolenie bhp i szkolenie biblioteczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	Licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	I/I		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Jacek Bykowski		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: nie dotyczy			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Celem jest przekazanie studentom najistotniejszych informacji z zakresu BHP. Zapoznanie z istniejącym stanem prawnym ochrony pracy; z zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia oraz uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy. Kształtowanie wśród studentów umiejętności analizy ich środowiska pracy a mający wpływ na poziom przestrzegania przez nich określonych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	4		
Ćwiczenia	-		
Ćwiczenia praktyczne – projekt	-		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	-		
Razem	4		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W12	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii obowiązujące w środowisku pracy	Obecność na szkoleniu	Wykład
Część F – nakład pracy studenta			
Nakład pracy studenta		*Liczba*	
Wykłady/w tym wykłady on-line		4	

Ćwiczenia	-
Ćwiczenia praktyczne – projekt	-
Praca własna studenta	-
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	-
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-
Łączne obciążenie pracą studenta	4
Liczba ECTS za przedmiot	-

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia

Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.	P_W12
2	Prawna ochrona pracy.	
3	Podstawowe przepisy dot. BHP.	
4	Materialne środowisko pracy: czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne.	
5	Choroby zawodowe.	
6	Ergonomia.	
7	Środki ochrony indywidualnej.	
8	Wypadek w pracy.	
9	Państwowa Inspekcja Pracy.	
10	Pracodawca – prawa i obowiązki.	
11	Pracownik – prawa i obowiązki.	
12	Ryzyko zawodowe.	
13	Służba BHP.	
14	Służba medycyny pracy.	
15	Społeczna inspekcja pracy.	
16	Pierwsza pomoc.	
17	Postępowanie powypadkowe w zakładzie pracy.	

2

Część H – literatura

Literatura obowiązkowa:	Literatura uzupełniająca:
1. M. Abramowski.: BHP. Podręczny zbiór przepisów, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2020 2. Aktualne akty prawne związane z BHP	

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu (zal bez oceny): obecność na szkoleniu

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak	Student opanował	Student opanował	Student opanował efekty

	podstawowych wiadomości z programu nauczania	wymagane efekty uczenia się	efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty		
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela		
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych		
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Controlling (strategiczny i operacyjny)		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	III/V		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Mirosław Wasilewski		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: *Znajomość podstaw zarządzania, ekonomii oraz podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa i analizy ekonomicznej.*			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: - student poznaje istotę, cele oraz narzędzia controllingu operacyjnego i strategicznego jako instrumentów wspomagających proces zarządzania organizacją - student rozwija umiejętności analizy kosztów, budżetowania i oceny efektywności działalności organizacji - student kształtuje kompetencje w zakresie wykorzystywania informacji controllingowych w podejmowaniu decyzji zarządczych.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	20		
Ćwiczenia	35		
Seminarium			
Praca własna studenta	20		
Razem	75		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Test wiedzy	wykład
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania,	Test wiedzy	wykład

	analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu		
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Zadanie praktyczne	Ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Zadanie obliczeniowe	Ćwiczenia
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Analiza przypadku	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Analiza przypadku	Ćwiczenia
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu	Ocena zadania praktycznego	Ćwiczenia

	i skutecznej komunikacji		
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Ocena pracy zespołowej	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	*Istota, funkcje i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie.*	*P_W01*
2.	*Kontroli strategiczny – cele, narzędzia i mierniki efektywności.*	*P_W01*
3.	*Kontroli operacyjny – budżetowanie, koszty i analiza odchyleń.*	*P_W02*
4.	*System informacji kontroli księgowej i wspomaganie decyzji zarządczych.*	*P_W01, P_W02*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Analiza kosztów i wyników działalności przedsiębiorstwa.	P_U01, P_K01
2.	Opracowanie budżetu operacyjnego i analiza odchyleń.	P_U02, P_K02
3.	Dobór mierników efektywności i analiza realizacji celów strategicznych.	P_U01, P_U03
4.	Analiza przypadku – rekomendacje controllingowe dla przedsiębiorstwa.	P_U03, P_K03
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*

1.	Analiza zastosowania controllingu strategicznego i operacyjnego w wybranym przedsiębiorstwie.	P_U01, P_K01
2.	Przygotowanie prostego zestawienia budżetowego i ocena odchyleń.	P_U02, P_K02

Część H – literatura

Podstawowa 1. Brojak-Trzaskowska M., Lubomska-Kalisz J., Owidia -Surmacz A., Porada-Rochoń M., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, 2024. 2. Janczyk-Strzała E., Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, 2023.	*Uzupełniająca* 1. Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo PWN, Warszawa, 2022. 2. Kuźdowicz P. (red.), Controlling w małych i średnich przedsiębiorstwach. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytrtu Zielonogórskiego, Zielona Góra, 2019.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu:
Zaliczenie z oceną na podstawie testu wiedzy oraz wykonania zadań praktycznych obejmujących analizę kosztów, budżetowanie, analizy odchyleń i ocenę efektywności działalności przedsiębiorstwa. Uwzględnia się aktywność na zajęciach, współpracę ze oraz wymaganą obecność.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela

	rozwiązuje ich wcale			wsparcia nauczyciela		
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych		Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne		Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Doradztwo zawodowe
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok II – semestr VI
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Krzysztof Kałucki, MBA
Część B – wymagania wstępne	
Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania, funkcjonowania organizacji, zarządzania zasobami ludzkimi oraz rynku pracy.	
Część C – cele kształcenia	
Rozwijanie samoświadomości, odpowiedzialności za własny rozwój oraz gotowości do uczenia się przez całe życie.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	35
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	test	Wykład
P_W04	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	test	Wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	test	Wykład

P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	test	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	analizy SWOT i modelu RIASEC Hollanda metoda Smart	Ćwiczenia
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Autoprezentacja	Ćwiczenia
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Wyszukiwanie i porównywanie ofert zatrudnienia	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Dyskusja Rozmowa kwalifikacyjna	Ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Autoprezentacja	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	35
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,6
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu*

		uczenia się
1	Poznanie istoty, celów i metod doradztwa zawodowego oraz roli doradcy w planowaniu rozwoju zawodowego.	P_W01
2	Zrozumienie znaczenia zainteresowań, predyspozycji, wartości, motywacji i kompetencji w podejmowaniu decyzji zawodowych.	P_W05 P_W06
3	Poznanie mechanizmów funkcjonowania rynku pracy, aktualnych trendów zatrudnienia oraz wpływu zmian technologicznych na rozwój zawodów.	*P_W06*
4	Zaznajomienie z metodami diagnozy potencjału zawodowego, modelami planowania kariery oraz narzędziami wspierającymi wybór ścieżki zawodowej.	P_W04
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Diagnoza potencjału zawodowego: identyfikowanie mocnych stron, kompetencji, zainteresowań i obszarów wymagających rozwoju z wykorzystaniem m.in. analizy SWOT i modelu RIASEC Hollanda.	P_U03 P_U06 P_K03
2	Analiza rynku pracy: wyszukiwanie i porównywanie ofert zatrudnienia, analizowanie wymagań pracodawców oraz identyfikowanie luk kompetencyjnych.	P_U03 P_U06
3	Przygotowanie do poszukiwania pracy: opracowywanie CV, profilu zawodowego i listu motywacyjnego oraz dopasowywanie dokumentów aplikacyjnych do konkretnych ofert.	P_U06 P_K03
4	Planowanie kariery: formułowanie celów zawodowych zgodnie z metodą SMART, opracowywanie indywidualnego planu rozwoju oraz dobieranie działań służących podnoszeniu kwalifikacji.	P_U06 P_K03
5	Autoprezentacja i rekrutacja: przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, stosowanie metody STAR, prezentowanie własnych kompetencji i negocjowanie warunków zatrudnienia.	P_U03 P_U06 P_K03
6	Wykorzystanie narzędzi cyfrowych: korzystanie z portali rekrutacyjnych, profesjonalnych serwisów zawodowych i narzędzi AI wspierających planowanie kariery oraz przygotowanie aplikacji.	P_U06
7	Kształtowanie umiejętności krytycznej oceny informacji o rynku pracy, ofert zatrudnienia i źródeł danych dotyczących kariery.	P_U03
8	Rozwijanie umiejętności komunikacji, autoprezentacji i budowania profesjonalnych relacji.	P_U05
9	Przygotowanie do podejmowania świadomych decyzji zawodowych oraz radzenia sobie ze zmianą, niepewnością i koniecznością przekwalifikowania.	P_U03 P_U06 P_K03
10	Kształtowanie postawy otwartości na informację zwrotną, samodoskonalenie i elastyczne dostosowywanie się do wymagań rynku pracy.	P_U05 P_K02
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza literatury.	P_W01

		P_W04 P_W05 P_W06
2	Przygotowanie do zajęć.	P_U03 P_U06 P_K03

Część H – literatura

Podstawowa 1. Brzeziński, Ł. (2022). Coaching w poradnictwie zawodowym dla osób dorosłych. Bydgoszcz: Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego. 2. Rozwijanie świadomości studentów w zakresie zindywidualizowanego planowania kariery. Metodyka wspierająca odkrywanie, eksperymentowanie i testowanie (2022). Warszawa: Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego. 3. Śniegocka, A. (2023). Rozmowa kwalifikacyjna. O czym nie wiedzą kandydaci do pracy, czyli sekrety rekrutujących. Onepress.	*Uzupełniająca* 1. Doradztwo zawodowe. Wydanie 2024. Gdańsk: Wydawnictwo Harmonia. 2. Kierunki rozwoju kształcenia i szkolenia zawodowego. Wybór tekstów Krajowego Zespołu Ekspertów ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego. Tom 4 (2025). Warszawa: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji. 3. Oszczyk, S. (2025). Doradztwo zawodowe. Kraków: WiR.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną – pod uwagę brana jest aktywność studenta, obecność na zajęciach oraz przygotowanie prac.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy,	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie	Student ćwiczenia wykonuje starannie,	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez

	rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	wpływają na końcowy wynik pracy	zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	pomocy nauczyciela		
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych		
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Encyklopedia prawa		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie)		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	Rok I / semestr I		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	mgr Dominik Śniecikowski-Robacki		
Część B – wymagania wstępne			
Wiedza ogólna na poziomie szkoły ponadpodstawowej. Umiejętność czytania ze zrozumieniem i formułowania logicznej wypowiedzi. Przedmiot nie wymaga wcześniejszego przygotowania prawniczego.			
Część C – cele kształcenia			
C1. Wprowadzenie do podstawowych pojęć prawa i państwa oraz zasad organizacji władzy publicznej. *C2. Przygotowanie do rozpoznawania uwarunkowań prawnych działania organizacji i korzystania z oficjalnych źródeł prawa.* *C3. Rozwijanie podstaw rozumowania prawniczego, odpowiedzialności za decyzje oraz krytycznej oceny informacji prawnej.* *Metody dydaktyczne: wykład problemowy z prezentacją, analiza aktów prawnych, kazusy indywidualne i zespołowe, dyskusja moderowana oraz samodzielna praca ze źródłami.*			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	10 h		
Ćwiczenia	20 h		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	20 h		
Razem	50 h		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych i gospodarczych	Test jednokrotnego wyboru	Wykład

P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	Test jednokrotnego wyboru	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U04	stosować przepisy prawa oraz zasady ekonomii w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	Karta analizy źródła	Ćwiczenia, praca własna
P_U15	stosować zasady etyki w działalności zawodowej oraz uwzględniać społeczne i prawne konsekwencje podejmowanych decyzji	Indywidualny kazus	Ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	Prezentacja; dyskusja	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Dyskusja nad kazusem; obserwacja	Ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Ocena karty źródła; obserwacja	Ćwiczenia, praca własna
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Dyskusja nad kazusem; obserwacja	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Ocena karty źródła; obserwacja	Ćwiczenia, praca własna

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10 h
Ćwiczenia	20 h
Praca własna studenta	20 h
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2 ECTS
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1 ECTS
Łączne obciążenie pracą studenta	50 h

Liczba ECTS za przedmiot	2 ECTS	
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	*Prawo jako zjawisko społeczne i przedmiot nauki. Prawo przedmiotowe i podmiotowe; zarys koncepcji prawnonaturalnych, pozytywistycznych, realistycznych i argumentacyjnych. Prawo a moralność, religia i obyczaj. Funkcje prawa, sprawiedliwość, równość i kultura prawna; obowiązywanie prawa a jego moralna ocena. Znaczenie prawa i etyki w organizacji — 2 h.*	*P_W03* *P_W08*
2	*Państwo, władza i społeczeństwo. Pojęcie i geneza państwa; ludność, terytorium i władza, suwerenność oraz funkcje państwa. Formy państwa i reżimy polityczne; podstawy systemu parlamentarnego i prezydenckiego. Legalność a legitymizacja władzy. Społeczeństwo obywatelskie, partie i grupy interesu jako elementy otoczenia organizacji — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
3	*Państwo prawne i instytucje władzy publicznej. Formalne i materialne rozumienie państwa prawnego; legalizm, podział władz, pewność prawa i ochrona praw jednostki. Organ, urząd, zadanie i kompetencja; ustawodawstwo, administracja i sądownictwo. Decentralizacja i samorząd terytorialny; podstawowe instytucje ochrony praw — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
4	*Język prawa, normy i przepisy. Język prawny a prawniczy; wypowiedzi opisowe, ocenne i normatywne. Norma a przepis; generalność i abstrakcyjność, zakres zastosowania i normowania. Koncepcja trójelementowa oraz normy sankcjonowane i sankcjonujące. Obowiązek, uprawnienie, kompetencja i sankcja; reguły i zasady, przepisy bezwzględnie i względnie wiążące — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
5	*Tworzenie, system i obowiązywanie prawa. Źródła prawa a źródła jego poznania; akty powszechnie obowiązujące i wewnętrzne, podstawy relacji prawa krajowego i UE. Budowa aktu, stanowienie i ogłaszanie; tekst jednolity i ujednolicony. Moc prawna a obowiązywanie; zakres czasowy, terytorialny i podmiotowy, vacatio legis, derogacja, retroakcja i przepisy przejściowe — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*

6	*Wykładnia, rozumowania i stosowanie prawa. Wykładnia językowa, systemowa i funkcjonalna; reguły kolizyjne, luki, wnioskowania a contrario, a fortiori i granice analogii. Ustalanie faktów, dowody, ciężar dowodu i domniemania; rekonstrukcja normy, subsumcja i uzasadnienie decyzji. Sądowe i administracyjne stosowanie prawa a jego przestrzeganie — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
7	*Podmioty, stosunki prawne i odpowiedzialność. Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna; zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Zdarzenia i czynności prawne; podmioty, przedmiot i treść stosunku prawnego. Prawo publiczne i prywatne, materialne i procesowe. Rodzaje odpowiedzialności; odpowiedzialność cywilna kontraktowa i deliktowa, wina i ryzyko — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Normy społeczne i dylematy w organizacji. Klasyfikowanie wypowiedzi oraz rozróżnianie norm prawnych, moralnych, obyczajowych i organizacyjnych. Ocena sytuacji zgodnej z prawem, lecz budzącej zastrzeżenia etyczne; obowiązywanie normy a jej krytyka. Rezultat: stanowisko rozdzielające argumenty prawne i etyczne oraz wskazujące skutki dla zainteresowanych osób — 4 h.	P_W03 P_U05 P_U16
2	Państwo i jego organy w praktyce. Porównanie relacji parlament–rząd–głowa państwa; przyporządkowanie zadań organom publicznym. Odróżnienie kompetencji organu od wpływu partii lub grupy interesu. Wyszukanie podstawy kompetencji w Konstytucji. Rezultat: mapa instytucji i uzasadniony wybór organu właściwego dla prostego problemu organizacji — 4 h.	P_W03 P_U04 P_U16
3	Odczytywanie aktu i rekonstrukcja normy. Jednostki redakcyjne, definicje legalne, odesłania i rodzaje przepisów. Odtwarzanie adresata, okoliczności i nakazanego lub zakazanego zachowania z kilku powiązanych przepisów; uprawnienie a kompetencja, norma sankcjonowana a sankcjonująca. Rezultat: karta analizy aktu z samodzielnie sformułowaną normą — 5 h.	P_W03 P_U04 P_U15

4	Wyszukiwanie i sprawdzanie prawa. Praca w ELI i EUR-Lex: identyfikacja aktu, publikatora, zmian i właściwej wersji czasowej. Tekst jednolity a ujednolicony; ogłoszenie a wejście w życie, analiza przepisu przejściowego. Rezultat: oceniana karta źródła prawa, z ustaloną datą obowiązywania, datą weryfikacji i uzasadnieniem doboru źródła — 4 h.	P_W03 P_U04 P_K03 P_K06
5	Wykładnia i rozwiązywanie kazusów. Porównanie argumentów językowych, systemowych i funkcjonalnych; reguły kolizyjne i granice analogii. Oddzielenie faktów od twierdzeń i ocen; znaczenie dowodu oraz domniemania, rekonstrukcja normy i subsumcja. Rezultat: pisemne rozwiązanie problemu organizacji z podstawą prawną, kontrargumentem i uzasadnieniem — 5 h.	P_W03 P_U04 P_U15 P_U16 P_K03 P_K06
6	Podmiotowość, stosunki prawne i odpowiedzialność. Ustalenie podmiotów, ich zdolności, uprawnień, obowiązków i zdarzenia prawnego. Porównanie odpowiedzialności za niewykonanie umowy i za czyn niedozwolony; rozpoznanie podstawy odpowiedzialności zamiast automatycznego założenia winy. Rezultat: indywidualny kazus uwzględniający konsekwencje prawne i etyczne — 4 h.	P_W03, P_W08 P_U04 P_U15 P_K01 P_K04
7	Argumentacja i podsumowanie ćwiczeń. Prezentacja rozwiązania problemu organizacji łączącego wyszukanie źródła, odtworzenie normy i ocenę skutków decyzji. Dyskusja nad alternatywnymi rozwiązaniami; rozpoznanie ograniczeń własnej wiedzy i potrzeby konsultacji eksperckiej. Rezultat: prezentacja, odpowiedzi na pytania i omówienie błędów w kazusach — 4 h.	W03, P_W08 P_U04 P_U15 P_K03 P_K06 P_K01 P_K04
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Lektura wskazanych fragmentów obu podręczników: państwo, władza, instytucje i państwo prawne; normy, źródła, wykładnia, stosowanie prawa i odpowiedzialność. Utrwalenie terminologii i praca z przepisami — 20 h.	P_W08

2	Przygotowanie karty źródła prawa i rozwiązań kazusów — 15 h.	P_U04 P_U15 P_K03 P_K06 P_K01 P_K04
3	Przygotowanie prezentacji i argumentów do dyskusji — 5 h.	P_U16 P_K01 P_K04
4	Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu testowego — 10 h.	P_W08 P_U04 P_U15

Część H – literatura

Literatura podstawowa	**Literatura uzupełniająca**
1. A. Pogłódek, B. Szmulik, R. Zenderowski (red. nauk.), Wprowadzenie do nauki o państwie, polityce i prawie, Wolters Kluwer, Warszawa 2022 — wybrane rozdziały części I i III oraz zagadnienia władzy, legitymizacji i grup interesu z części II. *2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.; aktualny tekst w ELI (eli.gov.pl).*	*1. B. Szmulik, M. Żmigrodzki (red.), Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, Wydawnictwo UMCS — wybrane rozdziały.* *2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny — wybrane przepisy, aktualny tekst w ELI (eli.gov.pl).* *3. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego — wybrane przepisy, aktualny tekst w ELI (eli.gov.pl).* *4. Wybrane akty prawa UE w EUR-Lex (eur-lex.europa.eu), wskazane przez prowadzącego.*

Część I – zaliczenie przedmiotu

Zaliczenie z oceną
Egzamin pisemny w formie testu oraz wykonanie zleconych ćwiczeń na zajęciach.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty

Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale		Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela	
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych		Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych	
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 60%	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	**Etyka**
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/VI
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Marcin Murzyn
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji z dziedziny nauk humanistycznych i przyrodniczych objętych treściami nauczania w szkole średniej i technikum	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: Zdobycie wiedzy z zakresu wybranych pojęć i problemów etycznych oraz przełożenie ich na wybrane zagadnienia praktyczne w zarządzaniu, w szerokim tego słowa znaczeniu. Poznanie znaczenia i roli etyki w działalności biznesowej. Zdobycie nowych sprawności, umiejętności w celu analizowania i rozstrzygania dylematów etycznych związanych z działalnością biznesową w praktyce. Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z etyką w zarządzaniu. Zbudowanie poczucia/świadomości współodpowiedzialności za kształtowanie procesów zarządzania oraz współtworzenia organizacji. Doskonalenie umiejętności analizowania, wnioskowania, krytycznego i logicznego myślenia w ramach wykonywanej pracy.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	40
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego	Egzamin/	Wykłady Ćwiczenia

	zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	Zaliczenie na ocenę	
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U15	stosować zasady etyki w działalności zawodowej oraz uwzględniać społeczne i prawne konsekwencje podejmowanych decyzji	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady Ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady Ćwiczenia
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady Ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady Ćwiczenia

	wymagania otoczenia		
P_K04	podejmowanie odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	40
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,3
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	*Wprowadzenie. Pojęcie, cele i skutki etyki. Zwrócenie uwagi na korelację etyki z antropologią filozoficzną i metafizyką. Zarys etyki chronienia osób.*	*P_W11*
2.	*Etyka a zarządzanie.* *Wpływ etyki na procesy zarządzania w organizacji. Znaczenie i ranga wiedzy interdyscyplinarnej w zarządzaniu.*	*P_W11*
3.	*Etyka a kultura organizacyjna w przedsiębiorstwie. Etyka a warunki pracy. Kultura organizacyjna a sukces organizacji. Wpływ zasad, wartości i norm moralnych na filozofię pracy. Konsekwencje braku etyki w organizacji i zarządzaniu.*	*P_W11*
4.	*Zarządzanie, etyka i AI. Priorytety w zarządzaniu i organizacji. Ranga i znaczenie w zarządzaniu: odpowiedzialności za podejmowane decyzje, kompetencji relacyjnych, krytycznego i logicznego myślenia, wnioskowania,*	*P_W11*

	analizowania, refleksyjności, definiowania i świadomości problemu, empatii.	
5.	*Związek etyki z ideą zrównoważonego rozwoju organizacji. Czy możliwy jest etyczny biznes? Etyka w biznesie w obszarze finansów, sprzedaży i marketingu, produkcji, Public Relations.*	*P_W11*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Próba odpowiedzi na pytania: Kim jest człowiek? Jaki jest człowiek? Czego potrzebuje człowiek?	P_W11; P_U11; P_U2; P_U12; P_U15
2.	Etyczne przywództwo. Nie ma etycznych organizacji bez etycznych menedżerów. Uniwersalne zasady menedżerów. Etyka w praktyce menedżerów. Analiza profilu kompetencji współczesnego menedżera.	P_W11; P_U02; P_U05; P_U12; P_U15; P_U14; P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K06
3.	Filozofia budowania wysokiej kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie. Próba odpowiedzi na pytanie: Jak budować etykę w organizacji?	P_W11;P_U02; P_U05; P_U11; P_U12; P_U15; P_U14; P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K06; P_K05
4.	Kodeks etyczny w organizacji – tworzenie wewnętrznych systemów wartości.	P_W11; P_U02; P_U12; P_U15; P_U09; P_K01;P_K05; P_K06
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Zdobywanie umiejętności dialogu, dyskusji, prezentowania własnych poglądów, budowania dobrych realnych relacji osobowych.	P_U14; P_U02; P_U15; P_W11; P_K01; P_K02; P_K03; P_K05
2.	Analizowanie, wnioskowanie, zdobywanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, interpretowania zjawisk, procesów i zdarzeń wokół siebie, w realnej rzeczywistości, w życiu osobistym i zawodowym.	P6S_UW; P6S_WK; P6S_UU; P6S_KK;P6S_KR
3.	Nauka odpowiedzialności za siebie i innych oraz rozwijanie umiejętności współpracy i współdziałania.	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K06;P_U14; P_U15; P_U02; P_U05; P_U09; P_U12;P_U14; P_W11

4.	Planowanie własnego rozwoju, poszerzania horyzontów intelektualnych, doskonalenia się.	P_W11; P_U14; P_U15; P_K01; P_K03; P_K04; P_K06

Część H – literatura

Podstawowa 1.Gogacz, M., *Wprowadzenie do etyki chronienia osób*, Warszawa 1998; 2. Kuc, B. R., Moczydłowska J., *Zachowania organizacyjne*, Warszawa 2009; 3. Kietliński K., Reyers V., Oleksyn T., (red.) *Etyka w biznesie i zarządzaniu,* Kraków 2005, 4. Burkiewicz Ł. Kucharski J., (red.), *Etyka w organizacji. Zarządzanie, kultura, polityka*, Kraków 2016	*Uzupełniająca* 1.Gasparski, W.,(red.), *Biznes, etyka, odpowiedzialność,* Warszawa 2013; 2. Dupré B., *Etyka. 50 idei, które powinieneś znać*, tłum. Tomanek P., Warszawa 2022; 3. Filarek J., *Wprowadzenie do etyki biznesu,* Kraków 2011

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
Wykłady – egzamin/test jednokrotnego wyboru
Ćwiczenia - zaliczenie na ocenę/przygotowanie projektu/obowiązkowa obecność/ aktywni studenci będą punktowani dodatkowo

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela

Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Filozofia z logiką
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	I/I
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Jarosław Gumienny
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: brak	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: FILOZOFIA: Celem zajęć jest zapoznanie Studentek i Studentów z podstawowymi terminami filozoficznymi, strukturą i rolą filozofii. Zajęcia mają umożliwić Studentkom i Studentom nabycie umiejętności analizowania, uogólniania i wartościowania ludzkich poglądów oraz praktycznego stosowania wiedzy z zakresu filozofii w karierze zawodowej. C1 Zapoznanie z podstawowymi terminami filozoficznymi, strukturą i rolą filozofii C2 Nabycie umiejętności analizowania, uogólniania i wartościowania ludzkich poglądów C3 Nabycie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu filozofii w karierze zawodowej LOGIKA: Celem zajęć jest zapoznanie Studentek i Studentów z podstawowymi zagadnieniami logiki współczesnej, jej metodami i najważniejszymi obszarami zastosowań. Szczególna uwaga zostanie poświęcona wykorzystaniu logiki formalnej do analizy wybranych problemów filozoficznych. Zajęcia mają rozwijać świadomość różnorodnych funkcji wypowiedzi językowych oraz przybliżyć podstawowe kryteria oceny poprawności wnioskowań. C1 Zapoznanie z podstawowymi terminami logiki, strukturą i funkcjami logiki C2 Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania logiki w toku uzasadniania C3 Nabycie umiejętności eliminacji błędów w trakcie przekazywania i odbioru informacji	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	20
Razem	30

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład
P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład
P_U15	stosować zasady etyki w działalności zawodowej oraz uwzględniać społeczne i prawne konsekwencje podejmowanych decyzjach	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład
P_K02 / P6S_KK	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład

P_K06 / P6S_KR	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Ćwiczenia praktyczne Zaliczenie pisemne	Ćwiczenia Wykład

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Filozofia – podstawy	P_W05 P_W06
2.	Filozofia, komunikacja, zarządzanie	P_W05 P_W06 P_W08
3.	Logika – podstawy	P_W05
4.	Logika, komunikacja, zarządzanie	P_W05 P_W08
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Filozofia, komunikacja, zarządzanie – od teorii do praktyki	P_W05 P_W06 P_W08
2.	Logika, komunikacja, zarządzanie – od teorii do praktyki	P_W05 P_W06 P_W08

Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Filozofia, komunikacja, zarządzanie – od teorii do praktyki (rozwinięcie wybranych zagadnień szczegółowych, przygotowanie do części praktycznej zajęć)	P_W05 P_W06 P_W08 P_U02 P_U05 P_U15 P_K01 P_K02 P_K06
2.	Logika, komunikacja, zarządzanie – od teorii do praktyki (rozwinięcie wybranych zagadnień szczegółowych, przygotowanie do części praktycznej zajęć)	P_W05 P_W06 P_W08 P_U02 P_U05 P_U15 P_K01 P_K02 P_K06

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. T. Hołówka, Kultura logiczna w przykładach, Wydawnictwo PWN, 2006 2. W. Mackiewicz, Filozofia współczesna w zarysie, Wydawnictwo UW, 2016 3. K. Wieczorek, Wprowadzenie do logiki dla studentów wszystkich kierunków, Wydawnictwo Skrypt, 2005	1. T. Morris, Filozofia dla bystrzaków, Wydawnictwo Helion, 2015 2. R. Smullyan [przeł. Bohdan Chwedeńczuk], Dama czy tygrys oraz inne zagadki logiczne, Wydawnictwo Książka i Wiedza, 2005

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu:
Zaliczenie z oceną
Forma zaliczenia: pisemna

Warunkiem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń w postaci obecności oraz zaliczenia poszczególnych zadań realizowanych na ćwiczeniach. Uczestnictwo w pisemnym zaliczeniu przeprowadzonym w formie testu i rozwiązanie co najmniej 60 % zadań.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych	Student opanował wymagane	Student opanował efekty uczenia	Student opanował efekty uczenia się w

	wiadomości z programu nauczania	efekty uczenia się	się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Finanse przedsiębiorstwa
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok II – semestr III
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Henryk Borko

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:

Wiedza:

Znajomość zagadnień z wybranych przedmiotów kierunkowych i specjalności.

Umiejętności:

analizy problemu badawczego.

Kompetencje:

jest gotów do krytycznej oceny informacji, wiedzy, źródeł danych.

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia:

Główne cele dydaktyczne przedmiotu można podzielić na kilka kluczowych obszarów:

Zarządzanie płynnością finansową – nauka bieżącego bilansowania przychodów i wydatków, zarządzania kapitałem obrotowym (zapasami, należnościami i zobowiązaniami) oraz zapobiegania utracie wypłacalności.

Podejmowanie decyzji inwestycyjnych (ocena projektów) – poznanie metod oceny opłacalności inwestycji długoterminowych (np. w nowe maszyny, technologie czy rozwój rynku) za pomocą wskaźników takich jak NPV czy IRR.

Pozyskiwanie i optymalizacja źródeł finansowania – zrozumienie, jak i skąd pozyskiwać kapitał (kapitał własny vs. obcy: kredyty, obligacje, leasing) oraz jak kształtować strukturę kapitału, aby zminimalizować jego koszt (WACC).

Analiza i ocena kondycji finansowej – opanowanie umiejętności czytania sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych) oraz prowadzenia analizy wskaźnikowej (rentowności, zadłużenia, płynności).

Zarządzanie ryzykiem i wartością przedsiębiorstwa – zrozumienie mechanizmów wyceny wartości firmy oraz identyfikacja i ograniczanie ryzyka finansowego (np. kursowego, stóp procentowych).

Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia		*Godziny*	
Wykłady, w tym wykłady on-line		15	
Ćwiczenia		25	
Seminarium		-	
Praca własna studenta		35	
Razem		75	
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładów. Ustny sprawdzian wiedzy.	Wykład z elementami dyskusji
P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych i gospodarczych	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładów. Ustny sprawdzian wiedzy.Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładów.	wykład z elementami dyskusji
P_W04	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładów. Ustny sprawdzian wiedzy.	wykład z elementami dyskusji
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu	wykład z elementami dyskusji

	analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	wykładów. Ustny sprawdzian wiedzy.	
P_W09	mechanizmy funkcjonowania rynku oraz zasady gospodarowania zasobami organizacji	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładów. Ustny sprawdzian wiedzy.	wykład z elementami dyskusji
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładów. Ustny sprawdzian wiedzy.	wykład z elementami dyskusji
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Prezentacja zagadnień dot. finansów przedsiębiorstwa w ramach ćwiczeń.	Ćwiczenia, Prezentacja zagadnień, pokaz modelu finansowego dla przedsiębiorstwa.
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Prezentacja zagadnień dot. finansów przedsiębiorstwa w ramach ćwiczeń.	ćwiczenia
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie	Prezentacja zagadnień dot. finansów przedsiębiorstwa w ramach ćwiczeń.	ćwiczenia

	decyzji		
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	Prezentacja zagadnień dot. finansów przedsiębiorstwa w ramach ćwiczeń.	Ćwiczenia, Prezentacja zagadnień, pokaz modelu finansowego dla przedsiębiorstwa.
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Prezentacja zagadnień dot. finansów przedsiębiorstwa w ramach ćwiczeń.	Ćwiczenia
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Prezentacja zagadnień dot. finansów przedsiębiorstwa w ramach ćwiczeń.	Ćwiczenia
P_K07	wykorzystywania technologii cyfrowych w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych	Prezentacja zagadnień dot. finansów przedsiębiorstwa w ramach ćwiczeń.	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	25
Praca własna studenta	35
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,6

Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1	
Łączne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba ECTS za przedmiot	3	
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
W1	Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Cele finansowe przedsiębiorstwa. - Wprowadzenie do finansów przedsiębiorstwa. - Definicje i cele finansów. - Funkcje finansów w przedsiębiorstwie. - Struktura kapitału i cele finansowe przedsiębiorstwa.	P_W02 P_W03 P_W04
W2	Wartość pieniądza w czasie. Decyzje finansowe. Koncepcja i metody oceny wartości pieniądza w czasie. - Decyzje finansowe związane z wartością pieniądza.	P_W02 P_W03 P_W04 P_W07
W3	Budżetowanie kapitału i decyzje inwestycyjne. - Proces budżetowania kapitału. - Kryteria oceny projektów inwestycyjnych. - Metody oceny inwestycji: NPV, IRR, PLAYBACK. - Analiza ryzyka inwestycyjnego.	P_W02 P_W03 P_W07 P_W10
W4	Ryzyko operacyjne i finansowe. Strategie finansowania aktywów. - Definicje i rodzaje ryzyka finansowego. - Metody zarządzania ryzykiem finansowym. - Strategie finansowania aktywów przedsiębiorstwa.	P_W07 P_W09 P_W10
W5	Kapitał obrotowy. Zarządzanie zapasami. Zarządzanie gotówką. - Definicja i znaczenie kapitału obrotowego. - Metody zarządzania zapasami. - Techniki zarządzania gotówką.	P_W09 P_W10
W6	Model finansowy	P_W10
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
C1	Wykorzystanie głównych dokumentów	P_U02

	finansowych przedsiębiorstwa: rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych. - Analiza rachunku zysków i strat, bilansu, rachunku przepływów pieniężnych. - Interpretacja wyników finansowych w kontekście działalności przedsiębiorstwa.	P_U03 P_U06
C2	Wartość przyszła przy różnych metodach kapitalizacji. Dyskontowanie przy stałej i zmiennej stopie procentowej. - Metody kapitalizacji. - Techniki dyskontowania. - Praktyczne zastosowanie metod w analizie finansowej. - Ćwiczenia z obliczeń wartości przyszłej i dyskontowania.	P_U02 P_U03 P_U06
C3	Wykorzystanie metod dyskontowych w ocenie projektów inwestycyjnych (NPV, IRR, okres zwrotu poniesionych nakładów, współczynnik ekonomicznej efektywności).	P_U02 P_U03 P_U06 P_U11
C4	- Obliczanie i interpretacja NPV. - Analiza IRR. - Indeks zwrotu nakładów i jego znaczenie. - Ćwiczenia praktyczne z oceny projektów inwestycyjnych	P_U02 P_U03 P_U06 P_U11
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
S1	Studiowanie literatury pod kątem niżej wymienionych zagadnień. Przygotowanie do ćwiczeń Zarządzanie zapasami i środkami pieniężnymi. - Techniki zarządzania zapasami. - Narzędzia zarządzania środkami pieniężnymi. - Praktyczne aspekty zarządzania zapasami i gotówką. - Ćwiczenia z zastosowania technik zarządzania zapasami i środkami pieniężnymi.	P_K03 P_K07
S2	Przygotowanie samodzielnie Modelu finansowego	P_K03 P_K07
Część H – literatura		
Podstawowa 1. B. Kotowska, J. Sutko, A. Uziębło, Finanse przedsiębiorstw: przykłady, zadania i	*Uzupełniająca* 1. W. Bień, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2018.	

rozwiązania, CeDeWu, Warszawa, 2023 2. G. Gołębiowski (red), A. Grycuk, A. Tłaczała, P. Wiśniewski, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2020; 3. E. Brigham, J. Houston, Zarządzanie finansami, PWN, Warszawa 2021	2. R. Cieślik, M. Postuła M. (red.), Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa: teoria i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2020 3. P. Dec, P. Masiukiewicz, Finanse przedsiębiorstw w modelach i zadaniach, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
Wykład – test – 40%
Ćwiczenia – prezentacja zagadnienia – 20%
Przygotowanie samodzielnego modelu finansowego – zaliczenie przedmiotu 40%

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela

	ich wcale				
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń		Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się					
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Gra decyzyjna
Kierunek studiów	Zarzadzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/VI
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Sławomir Jeneralski
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: wiedza i umiejętności z zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania przedsiębiorstwem.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: celem jest nauczenie studentów radzenia sobie w różnych kwestiach związanych z zarządzaniem poprzez gry symulacyjne.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	40
Seminarium	
Praca własna studenta	50
Razem	100

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	test	wykład
P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych i gospodarczych	test	wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	test	wykład

Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Dyskusja moderowana, projekt grupowy, gry decyzjne	Ćwiczenia
P_U07	planować, organizować i koordynować realizację zadań oraz projektów w organizacji	Case study, analiza SWOT	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Dyskusja moderowana, projekt grupowy, gry decyzjne	Ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Analiza SWOT	Ćwiczenia
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Dyskusja moderowana, projekt grupowy, gry decyzjne	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	50
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Decyzja	P_W01
2	Gry decyzyjne – pojęcia, rodzaje i zastosowanie	P_W01
3	Biznes plan	P_W03 P_W05

4	Klucze obszary decyzji biznesowych: finanse przedsiębiorstwa, zzl, marketing przedsiębiorstwa, budowanie konkurencyjności na rynku	P_W03 P_W05
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Każdy ze studenentów wykonuje indywidualną pracę – analiza SWOT plus plan naprawczy	P_U07 P_K03
2	Na podatawie indywidulanych planów naprawczych i analizy SWOT grupy przygotowują opracowanie grupowe (SWOT i plan naprawczy)	P_U05 P_U07 P_K02
3	Wykonanie biznes planu	P_U07 P_K04
4	Gry decyzyjne	P_U05 P_K02 P_K04
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza literatury	P_K03
2	Przygotowanie do zajęć	P_U05 P_U07 P_K02 P_K04

Część H – literatura

Podstawowa 1. A. Zakrzewska-Bielawska (red.) Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 3. Andrzej K. Koźmiński, Anna Pikos, Dariusz Jemielniak, Dominika Latusek-Jurczak Zarządzanie. Nowe otwarcie, Poltext, Warszawa 2023.	Uzupełniająca 1. Sz. Cyfert, K. Krzakiewicz, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2020.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: egzamin i wykonanie ćwiczeń

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno	Student opanował efekty uczenia się w sposób

	programu nauczania		formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Język angielski		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	Licencjat		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	I-III/1-6		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny		
Język wykładowy	Angielski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Eliza Bogusławska		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Celem kształcenia jest przyswojenie języka angielskiego na poziomie B2.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	-		
Ćwiczenia	210		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	240		
Razem	450		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	test	ćwiczenia
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	test	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz	Test	ćwiczenia

	efektywnie współpracować w zespołach	Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne z dyskusją ukierunkowaną Praca z tekstem oraz materiałami audio/wideo (English File 4th Edition) Odgrywanie ról i scenki komunikacyjne Praca w parach i małych grupach Inne	
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	Test Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne z dyskusją ukierunkowaną Praca z tekstem oraz materiałami audio/wideo (English File 4th Edition) Odgrywanie ról i scenki komunikacyjne Praca w parach i małych grupach Inne	ćwiczenia
P_U17	komunikować się w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, wykorzystując terminologię właściwą dla nauk o zarządzaniu i jakości oraz środowiska zawodowego	Test Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne z dyskusją ukierunkowaną Praca z tekstem oraz materiałami audio/wideo (English File 4th Edition) Odgrywanie ról i scenki komunikacyjne Praca w parach i małych grupach Inne	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne z dyskusją ukierunkowaną Praca z tekstem oraz materiałami audio/wideo (English File 4th Edition) Odgrywanie ról i scenki komunikacyjne Praca w parach i małych grupach Inne	ćwiczenia

P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne z dyskusją ukierunkowaną Praca z tekstem oraz materiałami audio/wideo (English File 4th Edition) Odgrywanie ról i scenki komunikacyjne Praca w parach i małych grupach Inne	ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne z dyskusją ukierunkowaną Praca z tekstem oraz materiałami audio/wideo (English File 4th Edition) Odgrywanie ról i scenki komunikacyjne Praca w parach i małych grupach Inne	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	-
Ćwiczenia	210
Praca własna studenta	240
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	8
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	12
Łączne obciążenie pracą studenta	440
Liczba ECTS za przedmiot	18

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Wstęp do komunikacji zawodowej: podstawowe pojęcia, budowanie relacji interpersonalnych w organizacji i na stanowisku pracy.	P_W01, P_W05
2	Komunikacja w zespole: zasady efektywnej współpracy, wymiana informacji oraz koordynacja zadań w grupie.	P_U05, P_K02
3	Redagowanie tekstów użytkownika i podstawowych pism zawodowych (e-maile służbowe, krótkie wiadomości formalne).	P_W01, P_U16

4	Prowadzenie rozmów, dyskusji i wyrażanie opinii na tematy związane ze środowiskiem pracy i zarządzaniem.	P_U16, P_U17
5	Specjalistyczna terminologia w języku obcym: posługiwanie się słownictwem z zakresu organizacji i struktur firmowych.	P_W01, P_U17
6	Prezentowanie efektów pracy, przygotowywanie wypowiedzi ustnych oraz argumentowanie własnego stanowiska.	P_U16, P_U17
7	Etyka i profesjonalizm w komunikacji zawodowej: odpowiedzialność za przekazywane informacje i szacunek w relacjach.	P_K01, P_K03
8	Podsumowanie zajęć, powtórzenie materiału oraz pisemne/ustne zaliczenie semestralne.	P_U17, P_K03
9	**Networking & First Impressions:** Nawiązywanie kontaktów biznesowych, swobodne rozmowy towarzyskie w środowisku pracy i biurowym.	P_W01, P_W05
10	**Business Communication & Emailing:** Zasady redagowania oficjalnej korespondencji handlowej, próśb, ofert i potwierdzeń.	P_U05, P_K02
11	**Office Environment & Teamwork:** Kultura pracy, organizacja biura, zarządzanie zadaniami oraz współpraca w zespole.	P_W01, P_U16
12	**Customer Service & Problem Solving:** Język obsługi klienta, radzenie sobie z trudnymi sytuacjami i rozwiązywanie problemów w biznesie.	P_U16, P_U17
13	**Products, Services & Marketing:** Opisywanie produktów, cech, zalet oraz prowadzenie prostych prezentacji ofertowych.	P_W01, P_U17
14	**Trends & Market Changes:** Analiza zmian rynkowych, omawianie prostych wykresów i tendencji gospodarczych.	P_U16, P_U17
15	**Ethics & Professionalism:** Etyka w biznesie, odpowiedzialność za przekazywane informacje i profesjonalizm w relacjach zawodowych.	P_K01, P_K03
16	**Summary & Assessment:** Podsumowanie materiału semestralnego, powtórzenie słownictwa oraz pisemne/ustne zaliczenie końcowe.	P_U17, P_K03

17	**Advanced Management & Leadership:** Omówienie współczesnych modeli zarządzania, cech skutecznego lidera oraz motywowania zespołów.	P_W01, P_W05
18	**Corporate Governance & Structures:** Struktury organizacyjne przedsiębiorstw, zarządzanie zmianą (*Change Management*) i kultura organizacyjna.	P_U05, P_K02
19	**Executive Writing & Reports:** Zasady redagowania zaawansowanej korespondencji handlowej, ofert i pism zarządczych.	P_W01, P_U16
20	**Business Negotiations:** Język negocjacji, wyrażanie stanowiska, ustępstwa, kontroferty oraz rozwiązywanie konfliktów w biznesie.	P_U16, P_U17
21	**Strategic Marketing & Branding:** Strategie wprowadzania produktów na rynek, analiza konkurencji i komunikacja w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_U17
22	**Financial & Management Accounting:** Podstawowa terminologia z zakresu rachunkowości zarządczej, wskaźników finansowych i budżetowania.	P_U16, P_U17
23	**Human Resources & Presentations:** Procesy rekrutacyjne, rozmowy kwalifikacyjne po angielsku oraz przygotowanie profesjonalnej prezentacji menedżerskiej.	P_K01, P_K03
24	**Summary & Assessment:** Podsumowanie materiału semestralnego oraz pisemne/ustne zaliczenie końcowe.	P_U17, P_K03
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Praca z literaturą.	P_W01, P_W05, P_U16, P_U17
2.	Przygotowanie się do ćwiczeń.	P_U05, P_U16, P_U17

Część H – literatura

Literatura podstawowa przedmiotu:. 1. Latham-Koenig, C., Oxenden. C. & Lambert, J. English File Intermediate – fourth edition. Student Book. Oxford University Press (OUP). 2. Latham-Koenig, C., Oxenden. C. & Lambert, J. English File Intermediate –	Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Materiały na platformie Oxford University Press (OUP)

fourth edition. Workbook. Oxford University Press (OUP).	

Część I – zaliczenie przedmiotu				
Warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie z oceną (test wiedzy)				
Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się				

Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Kierowanie i przywództwo
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	—
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/ Niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/5
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dariusz Goźliński
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania i zachowań organizacyjnych, umiejętność analizy przypadku i pracy w grupie. Doświadczenie kierownicze nie jest wymagane. Teksty anglojęzyczne są omawiane z wykorzystaniem polskiej terminologii.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: C1. Rozwijanie rozumienia koncepcji kierowania i przywództwa oraz krytycznej oceny ich przydatności w złożonych sytuacjach organizacyjnych. C2. Rozwijanie umiejętności diagnozowania zespołu, delegowania, motywowania i komunikacji menedżerskiej. C3. Przygotowanie do odpowiedzialnego kierowania zespołem w zmianie oraz wspierania rozwoju własnego i współpracowników.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	—
Praca własna studenta	45
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Egzamin pisemny	Wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Egzamin pisemny	Wykład
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	Egzamin pisemny	Wykład
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	Egzamin pisemny	Wykład
P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	Egzamin pisemny	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Indywidualna analiza przypadku	Ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Indywidualna analiza przypadku	Ćwiczenia
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Obserwacja symulacji rozmowy i debaty	Ćwiczenia

P_U07	planować, organizować i koordynować realizację zadań oraz projektów w organizacji	Symulacja kierowania; projekt i obrona	Ćwiczenia
P_U08	organizować pracę własną i zespołu oraz efektywnie zarządzać czasem i powierzonymi zadaniami	Obserwacja pracy zespołu; projekt i obrona	Ćwiczenia
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	Indywidualna analiza przypadku	Ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Portfolio i ocena działań rozwojowych	Ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	Prezentacja i indywidualna obrona projektu	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Obserwacja symulacji; projekt i obrona	Ćwiczenia
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Obserwacja współpracy w symulacji	Ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Portfolio i ocena działań rozwojowych	Ćwiczenia
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Analiza decyzji w projekcie i obronie	Ćwiczenia

P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Analiza przypadku; refleksja w portfolio	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	45
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Kierowanie a przywództwo. Role menedżera i lidera; źródła władzy, autorytetu i wpływu. Kryteria skuteczności oraz odpowiedzialność za wyniki i ludzi.	P_W01
2	Klasyczne i sytuacyjne koncepcje przywództwa. Cechy, umiejętności, zachowania; dopasowanie sposobu kierowania do zadania, zespołu i otoczenia. Krytyczna ocena modeli i dowodów.	P_W01
3	Współczesne koncepcje przywództwa. Przywództwo transformacyjne i transakcyjne, LMX, przywództwo służebne, autentyczne i adaptacyjne. Korzyści, ograniczenia i ryzyko idealizacji lidera.	P_W01
4	Motywowanie, delegowanie i rozwój. Cele i autonomia, sprawiedliwość, zaangażowanie; dobór zakresu odpowiedzialności. Coaching i mentoring menedżerski oraz granice ich zastosowania.	P_W05, P_W06
5	Kierowanie zespołem. Role, normy i współzależność zadań; zaufanie, bezpieczeństwo psychologiczne, różnorodność i współpraca w zespołach hybrydowych. Monitorowanie jakości i rezultatów. Ilościowa analiza wskaźników wykonania zadań i skuteczności pracy zespołu.	P_W05, P_W06, P_W07

6	Komunikacja lidera. Aktywne słuchanie, informacja zwrotna i trudna rozmowa; mechanizmy konfliktu, negocjowanie rozwiązań i prowadzenie debaty.	P_W05, P_W06
7	Przywództwo w zmianie i kryzysie. Diagnoza oporu, komunikacja zmiany, interesariusze i odporność zespołu. Kierowanie wdrożeniem rozwiązania cyfrowego i ocena skutków dla pracowników.	P_W05, P_W06
8	Etyka przywództwa. Nadużywanie władzy, presja wyników, wykluczanie, konflikt interesów; odpowiedzialność społeczna oraz granice wpływu na pracownika. Podsumowanie.	P_W11
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Kontrakt współpracy i samoocena kompetencji lidera. Analiza doświadczeń; ustalenie indywidualnego celu rozwoju i punktu wyjścia do portfolio.	P_W01, P_K03
2	Diagnoza problemu kierowania na podstawie studium przypadku. Indywidualna analiza A: źródła, dwa warianty działania, dobór modelu i uzasadnienie; korekta po informacji zwrotnej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U12, P_K06
3	Delegowanie zadania i ustalanie celów. Symulacja rozmowy, podział ról i zasobów, kryteria jakości oraz punkty kontroli. Rezultat: karta delegowania.	P_W05, P_W06, P_U07, P_U08
4	Informacja zwrotna i trudna rozmowa. Praca w triadach: lider, pracownik, obserwator. Rezultat: obserwacja wykonania i plan poprawy komunikacji.	P_W05, P_W06, P_U05, P_U16
5	Kierowanie zespołem pod presją czasu. Rotacja ról, rozdział zasobów, monitorowanie realizacji i retrospektywa. Obliczanie i interpretacja wskaźników wykonania zadań. Rezultat: arkusz obserwacji lidera oraz ocena współpracy.	P_W05, P_W06, P_U07, P_U08, P_K01, P_K02, P_K04, P_W07
6	Rozmowa rozwojowa i motywowanie. Diagnoza potrzeb pracownika, ćwiczenie pytań coachingowych, dobór wsparcia. Rezultat: projekt planu rozwoju członka zespołu.	P_U05, P_U16, P_U14, P_K03
7	Konflikt i opór wobec zmiany. Moderowana debata interesariuszy nad wdrożeniem narzędzia cyfrowego. Rezultat: uzgodnienia, kwestie sporne i wskazanie potrzebnej ekspertyzy.	P_W05, P_W06, P_U01, P_U02, P_U12, P_U05, P_U16, P_K06
8	Dylematy etyczne lidera. Analiza presji wyników, wykluczania i nadużyć; ocena wariantów postępowania. Rezultat: uzasadnienie decyzji i zasady reagowania w zespole.	P_W11, P_K01, P_K02, P_K04
9	Projekt P: plan kierowania zespołem w zmianie. Prezentacja i indywidualna obrona roli, decyzji oraz mierników; informacja zwrotna od prowadzącego i grupy.	P_U07, P_U08, P_K01, P_K02, P_K04

10	Portfolio R: plan własnego rozwoju i plan wsparcia pracownika. Omówienie wykonanego działania, weryfikacja postępu i korekta celów. Indywidualne podsumowanie efektów.	P_U14, P_K06, P_K03
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Lektura i przygotowanie do wykładów.	P_W01, P_W05, P_W06, P_W11, P_W07
2	Przygotowanie do ćwiczeń i indywidualna analiza.	P_U01, P_U02, P_U12, P_K06
3	Samodzielna praca nad projektem .	P_U07, P_U08, P_K01, P_K02, P_K04
4	Portfolio R i działania rozwojowe.	P_U14, P_K06, P_K03
5	Przygotowanie do egzaminu.	P_W01, P_W05, P_W06, P_W11, P_W07

Część H – literatura

Podstawowa B1. Kożusznik, B. (2014). Zachowania człowieka w organizacji. Wyd. 4 zmienione. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. ISBN 9788320821000. Zakres: kierowanie, współpraca, komunikacja i zachowania organizacyjne. B2. Northouse, P. G. (2022). Leadership: Theory and Practice. 9th ed. Los Angeles: SAGE Publications. Zakres: porównanie koncepcji, przywództwo adaptacyjne, etyczne i zespołowe. B3. Yukl, G., Gardner, W. L., III (2020). Leadership in Organizations. 9th ed. Pearson. ISBN 9780134895130. Zakres: zachowania przywódcze, wpływ, delegowanie, zmiana i skuteczność lidera.	Uzupełniająca U1. Kotter, J. P. (1990). What Leaders Really Do. Harvard Business Review, 68(3), 103–111. Zakres: relacja między kierowaniem a przywództwem. U2. Edmondson, A. (1999). Psychological Safety and Learning Behavior in Work Teams. Administrative Science Quarterly, 44(2), 350–383. https://doi.org/10.2307/2666999. Zakres: bezpieczeństwo psychologiczne i uczenie się zespołu.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu – zaliczenie z oceną na podstawie egzaminu pisemnego oraz przygotowania ćwiczeń.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Ocena	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
Wynik procentowy	Poniżej 50%	50% – <60%	60% – <70%	70% – <80%	80% – <90%	90– 100%

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Konflikty i ich rozwiązywanie w zespołach pracowniczych		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	III/VI		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Renata Rybacka		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: *Wymagana wiedza i umiejętności z przedmiotu zachowania organizacyjne.*			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: *Zapoznanie studentów z różnymi formami konfliktów w organizacji oraz wykształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz konstruktywnego zarządzania (współpraca, kompromis, unikanie itp.)*			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	20		
Ćwiczenia	30		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	50		
Razem	100		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	test	Wykład
P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	test	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz	Test Symulacja	Ćwiczenia

	efektywnie współpracować w zespołach		
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	Test Studium przypadku Symulacja Plan działania	Ćwiczenia
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	Test Studium przypadku Symulacja Plan działania	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Studium przypadku Symulacja Plan działania	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	30
Praca własna studenta	50
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Wprowadzenie do problematyki konfliktów w zespołach: definicje, rodzaje i znaczenie.	P_W05
2	Model 5 dysfunkcji pracy zespołowej wg Patricka Lencioniego.	P_W11
3	Inteligencja emocjonalna i jej rola w zarządzaniu konfliktami.	P_W05 P_W011
4	Strategie radzenia sobie z konfliktami: unikanie, rywalizacja, kompromis, współpraca, dostosowanie.	P_W05 P_W11
5	Rola lidera w minimalizowaniu i rozwiazywaniu konfliktów.	P_W05 P_W11

Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Identyfikacja źródeł konfliktów w zespołach na podstawie studiów przypadku.	P_U05 P_U11 P_U12
2	Symulacja rozwiązywania konfliktów.	P_U05 P_U11 P_U12 P_K02
3	Budowanie zaufania i komunikacji w grupie poprzez zadania integracyjne.	P_U05 P_U11 P_U12 P_K02
4	Tworzenie planów działania na wypadek sytuacji konfliktowych (stresowych).	P_U05 P_U11 P_U12
5	Analiza i ocena efektywności różnych stylów zarządzania.	P_U05 P_U11 P_U12
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza literatury przedmiotu.	P_W05 P_W011 P_U05 P_U11 P_U12
2	Przygotowanie do zajęć i zaliczenia końcowego.	P_W05 P_W011 P_U05 P_U11 P_U12 P_K02

Część H – literatura

Podstawowa 1. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2020.	*Uzupełniająca* 1. Ratajczak Z., Psychologia pracy i organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2007. 2. Schein E.H., Schein P.A., Potęga kultury organizacyjnej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną obejmujące test oraz aktywność na zajęciach				
Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**

osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Lean Management		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	III/V		
Typ przedmiotu	~~Obowiązkowy~~/fakultatywny		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dominik Tama		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: *Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacją, procesów organizacyjnych oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorstw.*			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: - poznanie zasad i narzędzi Lean Management oraz umiejętności ich zastosowania w praktyce biznesowej. - rozwijanie zdolności identyfikowania marnotrawstwa w procesach i optymalizacji przepływu wartości w organizacji. - kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na danych oraz ciągłego doskonalenia procesów w środowisku produkcyjnym i usługowym.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	20		
Ćwiczenia	40		
Seminarium			
Praca własna studenta	40		
Razem	100		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Test wiedzy	Wykłady
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania,	Test wiedzy	Wykłady

	analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu		
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Analiza przypadki	Ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Zadanie praktyczne	Ćwiczenia
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Projekt praktyczny	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Analiza przypadku	Ćwiczenia
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej	Ocena zadania praktycznego	Ćwiczenia

	komunikacji		
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Ocena pracy zespołowej	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	40
Praca własna studenta	40
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2,4
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Istota, zasady i rozwój koncepcji Lean Management.	P_W01
2.	Rodzaje marnotrawstwa i identyfikacja wartości dla klienta.	P_W02
3.	Podstawowe narzędzia Lean: 5S, Kaizen, VSM.	P_W01
4.	Ciągłe doskonalenie i kultura Lean w organizacji	P_W02
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Identyfikacja marnotrawstwa w wybranym procesie.	P_U01, P_K01
2.	Zastosowanie narzędzi 5S i Kaizen.	P_U02, P_K02
3.	Analiza i mapowanie procesu organizacyjnego.	P_U02, P_U03
4.	Opracowanie projektu usprawnienia procesu.	P_U03, P_K03
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Analiza przykładów zastosowania Lean Management w organizacjach.	P_U01, P_K01
2.	Przygotowanie propozycji usprawnienia wybranego procesu.	P_U03, P_K02

Część H – literatura	
Podstawowa	*Uzupełniająca*

1. Balon U., Dziadkowiec J.M. Koterwa P., Audyt narzędzi Lean Management, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2024. 2. Król T., Lean Management po polsku. O dobrych i złych praktykach, Wydawnictwo Onepress, Gliwice, 2021.	1. Banaś M., Bukowska-Piestrzyńska A., Karkowski T.A., Lean management jako koncepcja doskonalenia polskich szpitali, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa, 2021. 2. Jakubiec M., Lean management na publicznych uczelniach akademickich, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2021.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu:
Zaliczenie z oceną na podstawie testu wiedzy oraz wykonania zadań praktycznych i projektu usprawnienia wybranego procesu organizacyjnego.
Uwzględnia się aktywność na zajęciach, współpracę zespołową oraz wymaganą obecność.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania

	kompetencji społecznych		wykonywania poleceń/ćwiczeń		podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	makroekonomia
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok II – semestr IV
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Henryk Borko

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:

1. **Matematyka:** Znajomość podstaw algebry, funkcji, czytania i interpretacji wykresów oraz układów równań na poziomie szkoły średniej.
2. **Wiedza o społeczeństwie:** Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania instytucji państwowych i życia społeczno-gospodarczego. Ogólne informacje w zakresie mikroekonomii. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania gospodarki. Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania struktur rynku, gospodarstw domowych i przedsiębiorstw. Wyrażanie własnych opinii na temat funkcjonowania rynku, gospodarstw domowych i przedsiębiorstw. Prezentowanie efektów pracy własnej i zespołowej.

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia: Główne cele kształcenia przedmiotu Mikro- i makroekonomia koncentrują się na przekazaniu wiedzy z zakresu teorii ekonomii oraz wykształceniu umiejętności analizowania zjawisk gospodarczych w skali mikro (poszczególne podmioty) i makro (cała gospodarka). Szczegółowy podział celów na podstawowe obszary kształcenia:

1. W zakresie wiedzy.
   - Zrozumienie mechanizmu rynkowego: Położenie nacisku na zasady działania popytu, podaży, kształtowania się cen oraz równowagi rynkowej.
   - Poznanie zachowań podmiotów gospodarczych (Mikroekonomia): Zrozumienie teorii wyboru konsumenta (użyteczność, preferencje) oraz teorii przedsiębiorstwa (koszty produkcji, przychody, maksymalizacja zysku w różnych strukturach rynkowych: konkurencja doskonała, monopol, oligopol).
   - Zrozumienie funkcjonowania całej gospodarki (Makroekonomia): Poznanie głównych agregatów makroekonomicznych (Produkt Krajowy Brutto, inflacja, stopa bezrobocia, bilans płatniczy).
   - Poznanie roli państwa w gospodarce: Zrozumienie założeń polityki fiskalnej (podatkowej i budżetowej) oraz polityki pieniężnej prowadzonej przez bank centralny.
2. W zakresie umiejętności (Praktyka)
   - Interpretacja danych ekonomicznych: Analizowanie wskaźników gospodarczych, wykresów oraz raportów ekonomicznych.
   - Rozwiązywanie problemów alokacyjnych: Ocena, w jaki sposób ograniczone zasoby są alokowane w gospodarce rynkowej.
   - Ocena wpływu polityki gospodarczej: Przewidywanie skutków decyzji rządowych i banku centralnego (np. zmian stóp procentowych czy stawek podatkowych) na

gospodarstwa domowe i firmy.

- Stosowanie aparatury pojęciowej: Prawidłowe posługiwanie się terminologią ekonomiczną w analizie problemów społeczno-gospodarczych.

3. W zakresie kompetencji społecznych (Postawy)

- Krytyczne myślenie: Samodzielna ocena wydarzeń gospodarczych w kraju i na świecie bez ulegania powierzchownym opiniom.
- Świadomość ekonomiczna: Rozumienie ekonomicznych konsekwencji własnych decyzji finansowych i zawodowych.
- Dostrzeganie etycznego wymiaru gospodarki: Rozumienie wpływu procesów gospodarczych na nierówności społeczne, środowisko naturalne oraz jakość życia obywateli.

Część D – formy prowadzonych zajęć

Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	20
Razem	50

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć

Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	Ustny sprawdzian wiedzy	Wykład z elementami dyskusji
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	Ustny sprawdzian wiedzy	Wykład z elementami dyskusji
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Ustny sprawdzian wiedzy	Wykład z elementami dyskusji
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Dyskusja, zadanie praktyczne, praca w	Ćwiczenia

		grupach/ indywidualna, analiza zjawisk	
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	Dyskusja, zadanie praktyczne, praca w grupach/ indywidualna, analiza zjawisk	Ćwiczenia
P_U13	stosować odpowiednie metody i standardy w planowaniu, organizowaniu, kontrolowaniu oraz podejmowaniu decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony własności intelektualnej	Dyskusja, zadanie praktyczne, praca w grupach/ indywidualna, analiza zjawisk	Ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	Dyskusja, zadanie praktyczne, praca w grupach/ indywidualna, analiza zjawisk	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćwiczenia
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny	Obserwacja	Ćwiczenia

	posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	i ocena wykonania zadania praktycznego	

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
W1	1. **Wprowadzenie do ekonomii:** o Rzadkość zasobów, koszt alternatywny, krzywa możliwości produkcyjnych (KMP). o Gospodarka rynkowa a nakazowa.	P_W02
W2	2. **Mikroekonomia – Mechanizm rynkowy:** o Popyt, podaż, rynkowy punkt równowagi. o Elastyczność cenowa i dochodowa popytu oraz elastyczność podaży. o Interwencja państwa w rynek (ceny maksymalne i minimalne, podatki).	P_W02 P_W07
W3	3. **Teoria konsumenta i przedsiębiorstwa:** o Użyteczność krańcowa i całkowita, linia budżetowa, krzywa obojętności. o Funkcja produkcji, koszty w krótkim i długim okresie (FC, VC, TC, MC, AC).	P_W02 P_W07 P_W10
W4	4. **Struktury rynkowe:** o Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja monotoniczna, oligopol. o Równowaga przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych.	P_W02 P_W07

W5	5. **Makroekonomia – Mierniki i wzrost gospodarczy:** o Ruch okrężny w gospodarce. o PKB, PNB, DN – metody pomiaru i ograniczenia wskaźników. PKB nominalny a realny.	P_W02 P_W07
W6	6. **Problemy makroekonomiczne i polityka państwa:** o Inflacja (przyczyny, skutki, pomiar CPI) i bezrobocie (rodzaje, prawo Okuna).	P_W02 P_W07 P_W10
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
C1	1. Kalkulacja kosztów produkcji w firmie, opłacalności produkcji i maksymalizacji zysku (MR = MC).	P_U03 P_U11
C2	2. Wyliczanie PKB (metoda wydatkowa i dochodowa), deflatora PKB oraz wskaźnika CPI.	P_U03 P_U11 P_U13
C3	3. Analiza stóp bezrobocia i wskaźników inflacji na podstawie realnych danych GUS/Eurostatu.	P_U03 P_U11 P_U13
C4	4. Analiza przypadków (case studies) dotyczących decyzji RPP i zmian stóp procentowych oraz podatków.	P_U03 P_U11 P_U13 P_U16
C5	5. Zadania obliczeniowe z wyznaczania równowagi rynkowej, wyliczanie kosztów alternatywnych.	P_U03 P_U11 P_U13
C6	6. Obliczanie i interpretacja elastyczności popytu i podaży w praktyce.	P_U03 P_U11 P_U13 P_U16
C7	7. Analiza optymalnego wyboru konsumenta (wyznaczanie punktu równowagi). o Model AD-AS i cykl koniunkturalny. o Polityka fiskalna (budżet, podatki, deficyt) i polityka pieniężna (bank centralny, stopy procentowe). o Gospodarka otwarta: bilans płatniczy i kursy walutowe.	P_U03 P_U11 P_U13 P_U16

Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
S1	Studiowanie literatury przedmiotu w zakresie – jak punkty poniżej - Rachunek dochodu narodowego	P_K01 P_K04 P_K06
S2	Analiza i ocena budżetu państwa, deficytu i długu publicznego na przykładzie danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP. Polityka budżetowa, monetarna, kursu walutowego	P_K04 P_K06
S3	Inflacja. Obliczanie indeksu cen towarów konsumpcyjnych, stopy inflacji, indeksacji płac.	P_K06 P_K04
S4	Gospodarka otwarta. Równowaga zewnętrzna. Analiza i ocena danych dotyczących eksportu, importu, bilansu handlowego, bilansu płatniczego, rezerw, długu zagranicznego.	P_K01 P_K04 P_K06
S5	Praca indywidualna – przygotowanie do testów	P_K04 P_K06

Część H – literatura

Podstawowa

1. *Mikroekonomia - podstawy*, 2022 - AUTORZY STEVEN A. GREENLAW, UNIVERSITY OF MARY WASHINGTON
DAVID SHAPIRO, PENNSYLVANIA STATE UNIVERSITY
WALDEMAR KARPA, AKADEMIA LEONA KOŹMIŃSKIEGO
PIOTR MASZCZYK, SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE – OpenStax Poland
2. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., *Mikroekonomia* / *Makroekonomia*, PWE, Warszawa (najnowsze wydanie).
3. Mankiw N.G., Taylor M.P., *Mikroekonomia* / *Makroekonomia*, PWE, Warszawa 2022.

Uzupełniająca

1. Samuelson P.A., Nordhaus W.D., *Ekonomia*, PWN, Warszawa 2014.
2. Czarny B., *Podstawy ekonomii*, PWE, Warszawa 2021.
3. Raporty i dane statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) oraz Narodowego Banku Polskiego (NBP).

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną

Ćwiczenia:

Zaliczenie pisemne (zadania i pytania otwarte) – 70% oceny z ćwiczeń.
Test i Aktywność na zajęciach – 30% oceny z ćwiczeń.

Wykład:

Egzamin (test wyboru + pytania otwarte problemowe) po zakończeniu semestru.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

efektów uczenia się	59 %					

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Metodyka studiowania		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/niestacjonarny		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	I/I		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Agata Borowska		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: *Brak szczególnych wymagań wstępnych. Od studenta oczekuje się podstawowych umiejętności czytania ze zrozumieniem i wyszukiwania informacji. Oczekuje się korzystania z podstawowych narzędzi cyfrowych. Przedmiot przeznaczony jest dla studentów I roku, którzy mają poznać specyfikę studiowania na uczelni wyższej.*			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania w środowisku akademickim, poznanie zasad funkcjonowania Uczelni, umiejętności organizacji pracy własnej i samodzielnego uczenia się.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	10		
Ćwiczenia	15		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	25		
Razem	50		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W04	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	Kolokwium, zaliczenie	Wykład, ćwiczenia
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Kolokwium, zaliczenie	Wykład, ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Kolokwium, zaliczenie	Wykład, ćwiczenia
P_U13	stosować odpowiednie metody	Kolokwium, zaliczenie	Wykład, ćwiczenia

	i standardy w planowaniu, organizowaniu, kontrolowaniu oraz podejmowaniu decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony własności intelektualnej		
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Kolokwium, zaliczenie	Wykład, ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Kolokwium, zaliczenie	Wykład, ćwiczenia
P_K07	wykorzystywania technologii cyfrowych w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych	Kolokwium, zaliczenie	Wykład, ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	15
Praca własna studenta	25
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	*Środowisko Akademickie Uczelni, struktura Uczelni, wydziału. Zapoznanie studenta z obiegiem informacji, zarządzenia i regulaminy.*	P_W04
2	*Relacje student->pracownik administracyjny->Władze uczelni*	PW04, P_W05
3	*Metody i formy uczenia się. Cykle uczenia się Kolba, style uczenia się, preferencje, wpływ czynników środowiskowych na uczenie się*	P_W04

4	*Uczelnia jako miejsce uczenia się i rozwoju, cele i motywy studiowania, motywacja do nauki, sposoby jej podtrzymywania, metody i techniki zarządzania czasem*	P_W05
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Cechy charakterystyczne tekstów naukowych, styl naukowy, zasady i przygotowanie tekstów naukowych (tworzenie przypisów i bibliografii,	P_U13
2	Plagiat, ghostwriting, guest autorship, sztuczna inteligencja – etyka przygotowania tekstów.	P_U13
3	Skuteczna komunikacja werbalna i niewerbalna w prezentacjach i wystąpieniach publicznych	P_U05
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Przygotowanie samodzielnej bibliografii i przypisów w programie Word	P_K07 P_W05
2	Przygotowanie wystąpienia publicznego	P_U05

Część H – literatura

Podstawowa 1.Cottrell S., Podręcznik umiejętności studiowania, Zysk i S-ka, Poznań 2007. 2. A. Andrzejczak (red.), Metodyka studiowania, Wyd. UEP, Poznań, 2011.	*Uzupełniająca* 1.Brown Peter C., Harvardzki poradnik skutecznego uczenia się, Instytut Wydawniczy PAX, Warszawa 2021.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
Wykład: Test jednokrotnego wyboru
Ćwiczenia: Przygotowanie pisemnej pracy dotyczącej korzystania ze sztucznej inteligencji i przygotowanie do niego bibliografii i przypisów.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Nauka o organizacji
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	Wszystkie specjalności
Poziom studiów	Licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	I/sem.1
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Stanisław Jachowicz

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:
Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania organizacji, procesów społeczno-gospodarczych oraz podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacją.

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia:
1. W zakresie wiedzy:
Student zna podstawowe pojęcia, zasady i teorie dotyczące funkcjonowania organizacji oraz uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na rozwój i efektywność organizacji.
2. W zakresie umiejętności:
Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować procesy oraz zjawiska zachodzące w organizacjach, a także rozpoznawać problemy organizacyjne i proponować sposoby ich rozwiązywania z wykorzystaniem poznanych koncepcji i metod.
3. W zakresie kompetencji społecznych:
Student jest gotów do współpracy i etycznego działania w organizacji, do pracy zespołowej, podejmowania inicjatyw oraz ciągłego doskonalenia wiedzy i kompetencji zawodowych.

Część D – formy prowadzonych zajęć

Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	45
Razem	100

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć

Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych i gospodarczych	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			

P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U09	opracowywać podstawowe rozwiązania organizacyjne i biznesowe wspierające rozwój organizacji	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta

Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	45
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia

Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Wprowadzenie do nauki o organizacji podstawowe pojęcia i definicje	P_W03 P_W06 P_W08
2.	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa. Ewolucja nauki o organizacji. Współczesne koncepcje w nauce o organizacji	
3.	Cechy i cele współczesnych organizacji	
4.	Organizacja w ujęciu systemowym	
5.	Rodzaje organizacji	
6.	Otoczenie organizacji - wybrane metody analizy	

7.	Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji. Zasoby, majątek, kapitał i potencjał organizacji.	
8.	Cykl życia organizacji - wybrane modele. Istota wzrostu i rozwoju organizacji.	
9.	Budowanie systemu organizacyjnego - zasady projektowania struktury organizacyjnej.	
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Analiza otoczenia organizacji – case study	P_U01 P_U02 P_U09 P_U12 P_U16 P_K05
2.	Zasoby organizacji – case study	
3.	Organizacja w ujęciu systemowym – case study	
4.	Budowanie systemu organizacyjnego - zasady projektowania struktury organizacyjnej - projekt	
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Samodzielne studiowanie literatury z zakresu nauki o organizacji, poszerzanie i utrwalanie wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania organizacji, ich struktur, celów oraz procesów organizacyjnych. Analiza przykładów różnych typów organizacji, przygotowywanie się do zajęć, wykonywanie powierzonych zadań oraz systematyczne przygotowanie do zaliczenia przedmiotu.	P_W03 P_W06 P_W08 P_U01 P_U02 P_U09 P_U12 P_U16

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. B. Kożuch, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2023. 2. A. Adamik (red.) *Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne* (red.), Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021.	1. Sz. Cyfert, K. Krzakiewicz, *Podstawy zarządzania organizacjami,* Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2020. 2. R.W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną

Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy, wykonanych zadań i projektu oraz aktywny udział w zajęciach.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny,	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela

	nie rozwiązuje ich wcale		na końcowy wynik pracy		czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych		Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń		Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Ochrona własności intelektualnej
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	Studia I stopnia (licencjackie)
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	I rok / II semestr
Typ przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Kacper Jeneralski
Część B – wymagania wstępne	
Podstawowa umiejętność korzystania z tekstów aktów prawnych i rozpoznawania podmiotów prawa. Przydatna jest wiedza z podstaw prawoznawstwa; nie wymaga się zaliczenia innego przedmiotu.	
Część C – cele kształcenia	
Student poznaje przedmiot, podmioty i zakres ochrony prawa autorskiego, praw pokrewnych i własności przemysłowej oraz zasady ochrony przed czynami nieuczciwej konkurencji. Uczy się interpretować przepisy i kwalifikować proste przypadki naruszeń, w tym czyny zabronione, a także współpracować przy analizie problemu prawnego.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	8
Ćwiczenia	8
Inne formy zajęć	-
Praca własna studenta	10
Razem	26

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W04	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	Sprawdzian pisemny – pytania z prawa autorskiego	Wykład
P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	Sprawdzian pisemny – pytania z własności przemysłowej i konkurencji	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U04	stosować przepisy prawa oraz zasady ekonomii w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	Analiza przepisów i rozwiązanie kazusu	Ćwiczenia
P_U13	stosować odpowiednie metody i standardy w planowaniu, organizowaniu, kontrolowaniu oraz podejmowaniu decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony	Ocena analizy przypadku dotyczącego ochrony własności intelektualnej	Ćwiczenia

	własności intelektualnej		
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Ocena wypowiedzi i współpracy podczas ćwiczeń	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Ocena pracy w zespole i komunikacji	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Ocena doboru źródeł i uzasadnienia rozwiązania	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady, w tym wykłady on-line	8
Ćwiczenia	8
Praca własna studenta	10
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	0,6
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	0,5
Łączne obciążenie pracą studenta	26
Liczba ECTS za przedmiot	1

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
W1	Przedmiot prawa autorskiego: utwór, ochrona formy wyrażenia i granice ochrony (1 godz.).	P_W04

W2	Podmioty prawa autorskiego: twórca, współtwórcy i nabywcy praw (1 godz.).	P_W04
W3	Autorskie prawa osobiste i majątkowe; czas trwania praw majątkowych (2 godz.).	P_W04
W4	Dozwolony użytek, licencje oraz korzystanie z utworów w działalności instytucji (2 godz.).	P_W04
W5	Prawa pokrewne oraz podstawowe zasady zarządzania prawami (1 godz.).	P_W04
W6	Naruszenia praw autorskich: roszczenia cywilne i wybrane czyny zabronione (2 godz.).	P_W04
W7	Prawo własności przemysłowej: wynalazki, patenty i wzory użytkowe (2 godz.).	P_W08
W8	Znaki towarowe i wzory przemysłowe; prawa ochronne i prawa z rejestracji (2 godz.).	P_W04, P_W08
W9	Ochrona przed czynami nieuczciwej konkurencji, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa (1 godz.).	P_W08
W10	Przykłady odpowiedzialności za naruszenia praw własności przemysłowej i uczciwej konkurencji (1 godz.).	P_W04, P_W08
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
Ćw1	Rozpoznawanie utworu i twórcy; ocena statusu przykładowych materiałów urzędowych oraz sposobów korzystania (2 godz.).	P_U04, P_U13, P_K06
Ćw2	Analiza autorskich praw osobistych i majątkowych, licencji i dozwolonego użytku na przykładach (2 godz.).	P_U04, P_U13, P_K06
Ćw3	Kazusy dotyczące praw pokrewnych, naruszenia praw autorskich i doboru roszczeń (2 godz.).	P_U04, P_U05, P_K02
Ćw4	Dobór ochrony wynalazku, wzoru i znaku towarowego; analiza przykładowych oznaczeń (2 godz.).	P_U04, P_U13, P_U05
Ćw5	Kazusy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, czynów nieuczciwej konkurencji i odpowiedzialności za naruszenia (2 godz.).	P_U04, P_U05, P_K02, P_K06
Lp.	*W zakresie pracy własnej studenta:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
S1	Lektura wskazanych przepisów i materiałów o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych (6 godz.).	P_W04, P_U04
S2	Studiowanie przepisów o własności przemysłowej i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (6 godz.).	P_W08, P_U04, P_U13
S3	Przygotowanie do ćwiczeń: rozwiązanie kazusów i analiza orzecznictwa oraz przykładów praktycznych (7 godz.).	P_U04, P_U13, P_U05, P_K02, P_K06
S4	Powtórzenie materiału i przygotowanie do kolokwium oraz sprawdzianu pisemnego (6 godz.).	P_W04, P_W08, P_U04, P_U13

Część H – literatura	
Literatura podstawowa i akty prawne: ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Prawo własności przemysłowej; ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (aktualne teksty). Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, 2008; Skubisz R. (red.), Własność przemysłowa, 2008; Palka R., Ochrona własności intelektualnej (e-book, karta źródłowa).	Literatura uzupełniająca: Pyrża R. (red.), Poradnik wynalazcy, UPRP, Warszawa 2009; du Vall M., Prawo autorskie, 2008; Sieniow T., Włodarczyk W., Własność intelektualna w społeczeństwie informacyjnym, 2009; publikacje Urzędu Patentowego RP oraz aktualne orzecznictwo wskazane przez prowadzącego.

Część I – zaliczenie przedmiotu
Warunki zaliczenia: zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny z wykładów (próg zaliczenia: 60% punktów) oraz zaliczenie ćwiczeń: kolokwium pisemne z zadaniami i pytaniami problemowymi (70% oceny ćwiczeń) oraz wypowiedzi ustne i aktywność (30%). Ocena końcowa uwzględnia osiągnięcie efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Nie rozpoznaje podstawowych przedmiotów i form ochrony.	Wskazuje podstawowe pojęcia i akty prawne.	Wyjaśnia zakres praw i typowe naruszenia.	Trafnie łączy instytucje ochrony i rodzaje odpowiedzialności.
Umiejętności	Nie wskazuje podstawy prawnej dla przykładu.	Rozwiązuje prosty kazus z pomocą.	Samodzielnie kwalifikuje typowe naruszenie.	Przekonująco uzasadnia dobór ochrony w złożonym kazusie.
Kompetencje	Nie współpracuje ani nie aktualizuje wiedzy.	Współpracuje po zachęcie.	Pracuje w grupie i korzysta ze źródeł.	Aktywnie współpracuje i krytycznie sprawdza źródła.

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Wynik procentowy	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 60%	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Planowanie zatrudnienia
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	—
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarny/Niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/5
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Stanisław Jachowicz
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: podstawy zarządzania zasobami ludzkimi i statystyki opisowej; umiejętność pracy z tabelami, formułami oraz wykresami w arkuszu kalkulacyjnym. Podstawy regresji są przypominane na zajęciach. Doświadczenie w dziale HR nie jest wymagane.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: C1. Rozwijanie pogłębionej wiedzy o powiązaniu planowania zatrudnienia ze strategią, procesami i budżetem organizacji. C2. Przygotowanie do analizy danych kadrowych, prognozowania popytu i podaży pracy oraz diagnozowania luk ilościowych i kompetencyjnych. C3. Rozwijanie umiejętności opracowania, uzasadnienia i monitorowania odpowiedzialnego planu zatrudnienia w warunkach niepewności.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	25
Ćwiczenia	50
Seminarium	—
Praca własna studenta	25
Razem	100

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Egzamin pisemny	Wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Egzamin pisemny	Wykład
P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	Egzamin pisemny	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Indywidualny arkusz analityczny	Ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Arkusz analityczny; projekt i obrona	Ćwiczenia
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Indywidualny arkusz analityczny	Ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	Projekt i indywidualna obrona	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Arkusz analityczny; nota krytycznej refleksji	Ćwiczenia

P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Projekt; obrona; nota krytycznej refleksji	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	25
Ćwiczenia	50
Praca własna studenta	25
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	3
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Istota planowania zatrudnienia. Powiązanie ze strategią i procesami; horyzont strategiczny, taktyczny i operacyjny; plan ilościowy, jakościowy, czasowy i kosztowy. Role HR, finansów i menedżerów.	P_W01 P_W05 P_W08
2	Dane i diagnoza zasobów. Liczba osób, FTE (ekwiwalent pełnego etatu), wakaty, struktura kompetencji; stan a przepływ; absencja, rotacja i produktywność. Jakość danych, źródła wewnętrzne oraz informacje o rynku pracy.	P_W01 P_W05 P_W08
3	Prognozowanie popytu na pracę. Normy obciążenia i wydajność, metody eksperckie, trend i regresja wieloraka; sezonowość, dobór zmiennych, ocena błędu i ograniczenia ekstrapolacji.	P_W08
4	Prognozowanie podaży pracy. Przepływy wewnętrzne, odejścia, awanse i mobilność; macierz przejść Markowa, segmentacja kompetencji, sukcesja oraz dostępność kandydatów na rynku.	P_W08
5	Bilans i scenariusze. Luka ilościowa i kompetencyjna; scenariusze bazowy, wzrostowy i spadkowy; analiza wrażliwości na popyt, absencję, rotację i czas pozyskania kompetencji.	P_W01 P_W08

6	Dobór działań kadrowych. Rekrutacja, rozwój kompetencji, przekwalifikowanie, przesunięcia, retencja, współpraca zewnętrzna i automatyzacja. Ograniczenia wdrożenia i czas osiągania pełnej produktywności.	P_W01 P_W05 P_W08
7	Budżet i odpowiedzialność. Koszt zatrudnienia oraz pozyskania i rozwoju kompetencji; koszt wakatów; ryzyka obciążenia pracą. Uwarunkowania prawne jako ograniczenia planu, etyka i ochrona danych.	P_W01 P_W08
8	Wdrożenie i kontrola planu. Właściciele działań, mierniki, odchylenia i progi reakcji; aktualizacja prognoz, prezentacja dla zarządu, odpowiedzialność za decyzje wspomagane algorytmicznie.	P_W08
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Opis organizacji i czynników zapotrzebowania. Ustalenie zakresu planu, jednostek analizy i horyzontu 12 miesięcy. Rezultat: karta projektu i słownik danych dla osób, FTE, godzin i kompetencji.	P_U01 P_U02
2	Audyt danych i wskaźniki. Braki, duplikaty, zmiany definicji; obliczenie FTE, rotacji i dostępnej zdolności pracy. Rezultat: pierwsza część indywidualnego arkusza A i rejestr ograniczeń	P_U01 P_U02
3	Prognoza popytu. Model obciążenia pracą i regresja z co najmniej dwiema zmiennymi objaśniającymi; wydzielenie próby walidacyjnej, błąd MAE i porównanie z prognozą bazową.	P_U01 P_U02
4	Prognoza podaży. Budowa macierzy przejść między rolami z kategorią odejść, kontrola sum wierszy, prognoza dostępnych osób i FTE; oddzielne założenia nowych przyjęć.	P_U01 P_U02
5	Bilans zasobów i scenariusze. Luka według grup kompetencji i miesięcy; wpływ popytu, produktywności, rotacji i absencji. Rezultat: trzy scenariusze i test wrażliwości w arkuszu A.	P_U05 P_U11
6	Warianty zamykania luki. Porównanie rekrutacji, rozwoju, przesunięć i zmiany organizacji pracy. Rezultat: plan działań z czasem wdrożenia, ograniczeniami i wpływem na zdolność pracy.	P_U11
7	Budżet zatrudnienia. Koszty według miesięcy, terminy zatrudnienia i osiągnięcia produktywności; porównanie co najmniej dwóch wariantów i wskazanie ograniczenia budżetowego.	P_U11 P_K06 P_K01

8	Debata HR, finansów i menedżerów. Konflikt kosztów, jakości i obciążenia pracą; transparentność kryteriów i ryzyka etyczne. Rezultat: uzasadniona rekomendacja i lista kwestii do konsultacji.	P_K06 P_K01 P_U05 P_U11
9	Integracja projektu P. Plan na 12 miesięcy, harmonogram, właściciele, budżet i mierniki; wzajemny przegląd spójności liczb, założeń i działań. Rezultat: raport i plik obliczeniowy.	P_U11 P_K06 P_K01
10	Indywidualna obrona O i podsumowanie. Prezentacja wariantu, odpowiedzi na zmianę założeń i krytykę; nota R z korektą rekomendacji i oceną konsekwencji dla pracowników.	P_U05 P_U11 P_K06 P_K01
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Lektura i przygotowanie do wykładów.	P_W01 P_W05 P_W08
2	Przygotowanie do ćwiczeń.	P_U01 P_U02 P_U05 P_U11 P_K06 P_K01

Część H – literatura	
Podstawowa B1. Pocztowski, A. (2018). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. ISBN 9788320823219. Zakres: procesy personalne, strategia i organizacja zarządzania zasobami ludzkimi.	Uzupełniająca U1. Gibson, A. (2021). Agile Workforce Planning: How to Align People with Organizational Strategy for Improved Performance. Kogan Page. ISBN 9781789666052. Zakres: iteracyjne planowanie, scenariusze i dostosowanie do strategii.
Część I – zaliczenie przedmiotu	
Zaliczenie z oceną – test wiedzy plus projekt	

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Ocena	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
Wynik procentowy	Poniżej 50%	50% – <60%	60% – <70%	70% – <80%	80% – <90%	90– 100%

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Podstawy bankowości		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	Licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	III/V		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Gert Dragoshi		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu mikroekonomii, makroekonomii oraz finansów publicznych i finansów przedsiębiorstw.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Zdobycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania systemu bankowego oraz banków w gospodarce rynkowej. Poznanie zasad prowadzenia przez bank działalności depozytowej i kredytowej. Doskonalenie umiejętności analizowania, wnioskowania, krytycznego i logicznego myślenia w ramach wykonywanej pracy w bankowości.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia		*Godziny*	
Wykłady, w tym wykłady on-line		5	
Ćwiczenia		10	
Seminarium		-	
Praca własna studenta		10	
Razem		25	
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady

Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Poprzez zadania praktyczne i prezentacje oraz obserwację pracy studenta.	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Poprzez obserwację aktywności studenta podczas zajęć, udział w dyskusjach oraz samoocenę.	Ćwiczenia
P_K04	podejmowanie odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Poprzez obserwację aktywności studenta podczas zajęć, udział w dyskusjach oraz samoocenę.	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Poprzez obserwację aktywności studenta podczas zajęć, udział w dyskusjach oraz samoocenę.	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	5
Ćwiczenia	10
Praca własna studenta	10
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	0,6

Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	0,5
Łączne obciążenie pracą studenta	25
Liczba ECTS za przedmiot	1

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Bank – charakterystyka i rodzaje. Bank centralny. Nadzór makroostrożnościowy.	P_W02
2.	Bankowość korporacyjna. Bankowość inwestycyjna. Bankowość elektroniczna.	P_W02
3.	Pojęcie i zakres ryzyka bankowego. Ryzyko płynności. Ryzyko kredytowe. Ryzyko operacyjne.	P_W02
4.	Działalność depozytowa i kredytowa banków.	P_W02
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Obliczanie oprocentowania lokat bankowych.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
2.	Obliczanie kosztów kredytów bankowych.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
3.	Obliczanie rat kredytowych.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
4.	Ocena zdolności kredytowej i analiza ryzyka kredytowego klienta.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
5.	Obliczanie efektywnej stopy procentowej i kapitalizacji odsetek.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
6.	Analiza kosztów prowadzenia rachunku bankowego.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Zdobywanie umiejętności poznania zasad funkcjonowania systemu bankowego.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
2.	Analizowanie, wnioskowanie, zdobywanie umiejętności oceny zdolności kredytowej klienta.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
3.	Nauka odpowiedzialności za poprawność oceny zdolności kredytowej klientów. Planowanie organizacji funkcjonowania banku.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06

4.		P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. Iwańczuk-Kaliska A., Warchlewska A. (red.): Bankowość. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2023. 2. Sławiński A.: Bankowość centralna. Ewolucja i przyszłość. CEDEWU, Warszawa 2023. 3. Zawadzka Z., Jaworki W., Iwanicz-Drozdowska M., Szelągowska A.: Bankowość w gospodarce cyfrowej. POLTEXT, Warszawa 2023.	1. Pyka I., Nocoń A.: Bankowość centralna w globalnej gospodarce światowej. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Katowice 2017. 2. Szelągowska A.: Współczesna bankowość inwestycyjna. CEDEWU, Warszawa 2023. 3. Zarzecki D.: Zarządzanie finansami. Analiza finansowa, bankowość, finanse samorządowe. Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2020.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
Wykłady – egzamin/test jednokrotnego wyboru
Ćwiczenia - zaliczenie na ocenę/obowiązkowa obecność
Aktywni studenci będą punktowani dodatkowo.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela

Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Podstawy komunikacji
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	I/II
Typ przedmiotu	~~Obowiązkowy~~/fakultatywny
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Renata Rybacka
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: wiedza i umiejętności nabyte na podstawach socjologii, podstawach zarządzania i psychologii społecznej.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: Zapoznanie studentów i studentek z podstawami komunikacji, jej teoriami, badaniami i zastosowaniami. Rozwinięcie umiejętności analizowania, interpretacji i oceny zjawisk komunikacyjnych przez pryzmat wybranych teorii komunikacyjnych.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	
Praca własna studenta	20
Razem	50

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Test	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	dyskusja, konsultacje, wykład konwersacyjny, gry	Ćwiczenia

		symulacyjne, analiza materiału filmowego	
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	dyskusja, konsultacje, wykład konwersacyjny, gry symulacyjne, analiza materiału filmowego	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Komunikacja – definicje, modele i tradycje badawcze.	P_W05
2	Komunikacja interpersonalna.	P_W05
3	Komunikacja publiczna i grupowa.	P_W05
4	Komunikacja masowa.	P_W05
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Szumy i zakłócenia w procesie komunikacji interpersonalnej.	P_U05 P_K02
2	Rodzaje komunikowania interpersonalnego wg kryterium więzi i środków.	P_U05 P_K02
3	Czteroskładnikowy model informacji(treść, autoprezentacja, kontakt interpersonalny, apel).	P_U05 P_K02
4	Istota i znaczenie feedbacku w efektywnym procesie komunikowania.	P_U05 P_K02
5	Praktyka komunikacji niewerbalnej.	P_U05

		P_K02
6	Rola i znaczenie raportu w procesie skutecznego porozumiewania	P_U05 P_K02
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza literatury.	P_W05
2	Przygotowanie do zajęć.	P_U05 P_K02

Część H – literatura	
Obowiązkowa 1. Marquet L.D., Język przywództwa, Osmpower 2021	Uzupełniająca 1. Ratajczak Z., Psychologia pracy i organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2007.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez

		wykonywania poleceń/ćwiczeń		ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne		zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Podstawy logistyki
Kierunek studiów	*Zarządzanie*
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/ niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	2/3
Typ przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Michał Graban
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: *Podstawowa wiedza z zakresu procesów logistycznych i łańcuchów dostaw współczesnej gospodarki na tle relacji międzynarodowych i handlu wymiennego*	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: • *Zapoznanie studentów z podstawami logistyki zaopatrzenia, produkcji, magazynowania, gospodarki zapasami oraz dystrybucji* • *Nauczenie studentów umiejętności rozwiązywania problemów z zakresu logistyki i magazynowania* • *Wykształcenie w studentach umiejętności podejmowania decyzji logistycznych w kontekście niepewności i rekonfiguracji łańcuchów dostaw*	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	20
Razem	50

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Studia przypadków, autoprezentacje, dyskusje	wykład
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania,	Przygotowanie projektu w postaci	wykład

	analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	prezentacji w power point, zadania domowe	
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Przygotowanie projektu w postaci prezentacji w power point, zadania domowe	wykład
P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	Przygotowanie projektu w postaci prezentacji w power point, zadania domowe	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Studia przypadków, autoprezentacje, dyskusje	ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Studia przypadków, autoprezentacje, dyskusje	ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Studia przypadków, autoprezentacje, dyskusje	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu	Przygotowanie projektu w postaci prezentacji w power point, zadania domowe	ćwiczenia

	i odpowiedzialności społecznej		
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Studia przypadków, autoprezentacje, dyskusje	ćwiczenia
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	Studia przypadków, autoprezentacje, dyskusje	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	*Podstawy logistyki – terminy i zakresy pojęciowe*	*P_W01* *P_W02* *P_W10* *P_W11*
2	*Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji*	*P_W01* *P_W02* *P_W10* *P_W11*
3	*Lądowo-morskie łańcuchy dostaw i szlaki transportowe*	*P_W01* *P_W02* *P_W10* *P_W11*
4	*Logistyka globalna w czasach ryzyka*	*P_W01* *P_W02* *P_W10* *P_W11*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*

1	Zarządzanie magazynem i zapasami	P_U01 P_U02 P_U14
2	Zasady funkcjonowania centrum logistycznego	P_U01 P_U02 P_U14
3	Logistyka zwrotów i ekologistyka	P_U01 P_U02 P_U14
4	Nowe trenty w logistyce	P_U01 P_U02 P_U14
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Ćwiczenia z projektowania centrum logistycznego	P_U14 P_K05

Część H – literatura

Podstawowa 1. S. Krawczyk, *Podstawy logistyki,* Warszawa 2021. 2. A. Łapko, N. Wagner, *Logistyka dystrybucji. Trendy - Wyzwania - Przykłady* (wyd. II), 2021. 3. Pismo „Namiary na morze i handel. Dwutygodnik menedżerów handlu morskiego”.	*Uzupełniająca* 1. M. Hugos, „Zarządzanie łańcuchem dostaw”, Gliwice 2011. 2. B. Skowron-Grabowska, „Centra logistyczne w łańcuchach dostaw”, Warszawa 2010. 3. E. Gołembska, „Logistyka w gospodarce światowej”, Warszawa 2009. 4. M. Ciesielski, „Strategie logistyczne”, Warszawa 2002.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu (zaliczenie z oceną): obecność na zajęciach, autoprezentacje, dyskusje, przygotowanie eseju, test

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i

			skutkowy, logicznie myśli	powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	PODSTAWY MARKETINGU		
Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/niestacjonarny		
Profil studiów	praktyczny		
Rok/semestr studiów	Rok 1 semestr 1		
Typ przedmiotu	obowiązkowy		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dr n. ekon. Jacek Miller		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: ustawowe tj. dopuszczające kandydata na studia licencjackie pierwszego stopnia			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: zdobywanie i podnoszenie kwalifikacji naukowych w kontekście praktycznego zastosowania w pracy zawodowej			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	20		
Ćwiczenia	30		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	50		
Razem	100		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	egzamin/test	wykład
P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	egzamin/test	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	case study	**ćwiczenia**

P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	case study	**ćwiczenia**
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	case study	wykład + ćwiczenia
P_K03	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	case study	wykład + ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	30
Praca własna studenta	50
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1,2,3,4,5	**Praktyczna część wykładów to procesy w ujęciu marketingu jak:** globalizacja, różnice kulturowe, międzynarodowe stosunki gospodarcze (MSG), system komunikacji przedsiębiorstwa, sprzężenie zwrotne w komunikacji oraz elementy ekonomii międzynarodowej w ujęciu zasad marketingu. **Temat 1. Uwarunkowania i charakterystyka marketingu.** Pojęcie i istota marketingu; Zachowanie klientów na rynku konsumpcyjnym. Czynniki kulturowe; Czynniki społeczne; Czynniki osobiste; Czynniki psychologiczne; Proces zakupu; Marketing Mix. **Temat 2. Otoczenie przedsiębiorstwa.** Przedsiębiorstwo a otoczenie; Otoczenie	P_W02 P_W05 P_W08 P_W10 P_W11

	dalsze – makrootoczenie; Otoczenie bliższe – mikrootoczenie; Otoczenie konkurencyjne; Prowadzenie analizy marketingowej. **Temat 3. Segmentacja rynku** Istota segmentacji; Segmentacja a działania marketingowa; Kryteria segmentacji; Segmentacja a strategie marketingowe; Cechy segmentów. **Temat 4. Badania marketingowe** Rodzaje badań marketingowych. Etapy badań. Procedura badań; Źródła informacji oraz sposób pomiaru i doboru próby; Jak przygotować informacje wtórne do analizy; Pomiar w badaniach marketingowych; Metody i techniki badań bezpośrednich, czyli za pomocą czego i jak zbierać informacje; Analiza danych i raport, czyli jak przetwarzać informacje z badań; Statystyka w badaniach marketingowych; Formy prezentacji wyników badań marketingowych. **Temat 5. Strategie marketingowe.** Istota strategii; Zasady tworzenia strategii; Rodzaje strategii; Strategie konkurowania; Strategie wchodzenia na rynki zagraniczne; Warunki sukcesów we wdrażaniu strategii.	
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.1>> 6.3	**STRATEGIA MARKETINGOWA FIRMY X** 1.1 Marketingowa charakterystyka produktów. 1.2. Ustalenie kanałów dystrybucji. 1.3. Skuteczna reklama. 1.4. Dopasowanie kanałów sprzedaży. 1.5. Ustalanie cen. 2.1. Analiza otoczenia. 2.2. Analiza SWOT na wybranym przykładzie. 2.3. Analiza portfelowa z wykorzystaniem macierzy BCG. 2.4. Analiza portfelowa z wykorzystaniem macierzy GE. 3.1. Dobór typowych podziałów do kryteriów segmentacji rynku. 3.2. Dokonanie segmentacji rynku i wskazanie rynku docelowego. 3.3.Dokonanie doboru segmentu i strategii do produktu i usługi. 3.4 Dokonanie podziału rynku lokalnego na segmenty.	P_U01 P_U03 P_U05 P_U06 P_U07 P_U11

	4.1. Opracowanie badań ankietowych. 4.2. Klasyfikacja celu badań. 4.3. Wywiad z przedsiębiorcą. 5.1. Strategie marketingowe na rynku lokalnym. 6.1. Planowanie własnego tygodnia. 6.2. Plan marketingowy działalności usługowej. 6.3. Analiza koncepcji działalności marketingowej.	
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1,2,3,4	1. przygotowanie do zajęć 2. samodzielne studiowanie tematyki i zagadnień 3. analiza przypadku 4. przygotowanie do egzaminu lub kolokwium zaliczeniowego.	P_K02 P_K03 P_K05 P_K07

Część H – literatura

Podstawowa 1. Marian Gorynia, Alojzy Z. Nowak, Joanna Kuczewska, ***Polskie przedsiębiorstwo na jednolitym rynku europejskim. Wyzwania współczesności***, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2022 r. 2. Scott David Meerman, ***Nowe zasady marketingu i PR. Jak poprzez social media, podcasty, content marketing, newsjacking oraz sztuczną inteligencję dotrzeć bezpośrednio do kupujących***, MT Biznes, 2022 r.	*Uzupełniająca* 1. P. Kotler, ***Marketing***, PWE, Warszawa 2004 r. >> Klasyka tematyki.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Egzamin - na ocenę końcową z przedmiotu PM składa się:
– średnia ocen za aktywność uzyskaną na zajęciach i zrealizowanych ćwiczeniach,
– test zaliczeniowy z wiedzy teoretycznej.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje b podstawowych wiadomości z programu nauczani	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie

			wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	PODSTAWY MATEMATYKI W ZARZĄDZANIU cz. 1
Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/II
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Arkadiusz Psyk
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: Znajomość podstawowych operacji arytmetycznych, przekształceń algebraicznych oraz pojęć matematycznych na poziomie szkoły średniej.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: Wykształcenie umiejętności logicznego, ustrukturyzowanego i algorytmicznego myślenia menedżerskiego. Opanowanie aparatu algebry liniowej, teorii mnogości oraz układów równań w celu rozwiązywania liniowych problemów bilansowych w przedsiębiorstwach.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	30
Ćwiczenia	40
Seminarium	-
Praca własna studenta	30
Razem	100

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć

Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, w tym aparat logiki i teorii mnogości	Kolokwium, Test	Wykład
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	Test, Kolokwium	Wykład

P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych	Test, Kolokwium	Wykład
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	Test, Kolokwium	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu	Kolokwium Zadania	Ćwiczenia
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Kolokwium Zadania	Ćwiczenia
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Kolokwium Zadania	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Dyskusja, Aktywność	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji	Dyskusja, Aktywność	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	30
Ćwiczenia	40
Praca własna studenta	30
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2.8
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100

Liczba ECTS za przedmiot	4	
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów: (35h)*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.10.2026	Logika binarna, rachunek zdań i matryce prawdy spójników logicznych.	*(P_W01)*
2	Teoria mnogości, działania na zbiorach (suma, iloczyn, różnica) i prawa De Morgana.	*(P_W01)*
3	Definicja macierzy i wektorów. Klasyfikacja oraz operacje afiniczne na macierzach.	*(P_W02)*
4	Algorytm mnożenia macierzy: tabela i klasyczny schemat Falcka.	*(P_W02)*
5	Teoria wyznaczników macierzy kwadratowych i metoda rozwinięcia Laplace'a.	*(P_W02)*
6	Rząd macierzy oraz macierzowa forma zapisu układów równań liniowych.	*(P_W02, P_W03)*
7	Twierdzenie Kroneckera-Capelliego oraz rozwiązywanie układów wzorami Cramera.	*(P_W03)*
8	Definicja macierzy odwrotnej i numeryczny algorytm eliminacji Gaussa-Jordana.	*(P_W03)*
9	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej: koszt krańcowy, przychód krańcowy, elastyczność.	*(P_W07)*
10	Funkcje wielu zmiennych, pochodne cząstkowe, gradient oraz ekstrema lokalne.	*(P_W07)*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Dowodzenie tautologii i badanie wartości logicznej zdań złożonych metodą tabelaryczną.	(P_U01)
2	Praktyczne operacje na zbiorach, upraszczanie warunków i segmentacja baz danych.	(P_U01)
3	Dodawanie, odejmowanie i transpozycja macierzy o różnych wymiarach.	(P_U03)

4	Mnożenie macierzy przy użyciu tabelarycznego schematu Falcka.	(P_U03)
5	Obliczanie wyznaczników macierzy stopni n ≥ 3 metodą rozwinięcia Laplace'a.	(P_U03)
6	Wyznaczanie rzędu macierzy i weryfikacja liczby rozwiązań układów równań.	(P_U03, P_U06)
7	Rozwiązywanie kwadratowych układów równań liniowych metodą Cramera.	(P_U06)
8	Wyznaczanie macierzy odwrotnej i rozwiązywanie układów metodą eliminacji Gaussa-Jordana.	(P_U06)
9	Obliczanie elastyczności popytu oraz funkcji kosztu krańcowego przedsiębiorstwa.	(P_U06)
10	Wyznaczanie punktów optimum dla funkcji zysku wielu zmiennych (macierz Hessego).	(P_U06)
Lp.	*W zakresie samokształcenia (30h):*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza i studia teoretyczno-zadaniowe nad rozdziałami 1-4 z podręcznika bazy Anholcera.	(P_W01, P_W02, P_W03, P_W07)
2	Samodzielne rozwiązywanie numerycznych układów równań liniowych metodą Gaussa-Jordana.	(P_U03, P_U06)

Część H – literatura

Podstawowa 1. Anholcer M., *Matematyka w zarządzaniu*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2020. 2. Sikora W. (red.), *Badania operacyjne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2008.	Uzupełniająca 1. Chiang A. C., Wainwright K., *Podstawy ekonomii matematycznej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2005

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu (zaliczenie z oceną):
Pozytywne zaliczenie ćwiczeń na podstawie wyników dwóch pisemnych kolokwiów cząstkowych (wymagane minimum 60% punktów) oraz bieżącej oceny aktywności studenta na zajęciach warsztatowych.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak	Student opanował wymagane	Student opanował efekty	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący,

	podstawowych wiadomości z programu nauczania	efekty uczenia się	uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty	
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela	
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych	
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się					
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	PODSTAWY MATEMATYKI W ZARZĄDZANIU cz. 2		
Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	II/IV		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Arkadiusz Psyk		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: Formalne zaliczenie przedmiotu Matematyka w zarządzaniu cz. I. Sprawne operowanie strukturami macierzowymi, wektorowymi oraz algorytmami rozwiązywania układów równań liniowych.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Opanowanie matematycznego aparatu badań operacyjnych, optymalizacji liniowej za pomocą algorytmu sympleks oraz modelowania i rozwiązywania zamkniętych oraz otwartych zagadnień transportowo-logistycznych w strukturach zarządzania zasobami.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	5		
Ćwiczenia	20		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	25		
Razem	50		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych i technologicznych,	Egzamin pisemny, Test	Wykład
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu	Egzamin pisemny, Test,	Wykład

	problemów zarządzczych		
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Egzamin pisemny, Test,	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	Pozyskieać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Egzamin, Ocena projektu	Ćwiczenia
P_U06	Wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowania decyzji	Egzamin, Ocena projektu	Ćwiczenia
P_U07	Planować, organizować i koordynować realizację zadań oraz projektów w organizacji	Egzamin, Ocena projektu	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K04	Podejmowanie odpowiedzialnych decyzji z uwzglednieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Obrona projektu, Dyskusja	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	5
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	25
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia	

Lp.	*W zakresie wykładów: (10h)*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Sformułowanie zadania programowania liniowego (ZPL). Funkcja celu i wektor ograniczeń.	*(P_W06)*
2	Metoda graficzna rozwiązywania ZPL – interpretacja przestrzenna obszaru rozwiązań wypukłych.	*(P_W06)*
3	Teoria algorytmu sympleks. Przeszukiwanie wierzchołków i kryteria krytyczne stopu.	*(P_W07)*
4	Dualność w programowaniu liniowym oraz interpretacja ekonomiczna cen cieniowych. W zakresie ćwiczeń (15h): Modelowanie matematyczne realnych problemów decyzyjnych w postaci układu nierówności liniowych. (P_U03) Wyznaczanie maksimów i minimów liniowej funkcji celu metodą geometryczną na płaszczyźnie. (P_U06) Konstruowanie tabel sympleksowych, obliczenia transformacji metodą Gaussa i optymalizacja ZPL. (P_U06) Bilansowanie zapotrzebowania i podaży. Rozwiązywanie ZT algorytmem kąta północno-zachodniego. (P_U07) Optymalizacja kosztów sieci dostaw przedsiębiorstwa handlowego z wykorzystaniem modułu Solver. (P_U07) Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się	*(P_W07)*
5	Klasyczne zagadnienie transportowe (ZT). Modele sieci logistycznych zbilansowanych i otwartych.	*(P_W10)*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*

1	Dowodzenie tautologii i badanie wartości logicznej zdań złożonych metodą tabelaryczną.	(P_U01)
2	Praktyczne operacje na zbiorach, upraszczanie warunków i segmentacja baz danych.	(P_U01)
3	Dodawanie, odejmowanie i transpozycja macierzy o różnych wymiarach.	(P_U03)
4	Mnożenie macierzy przy użyciu tabelarycznego schematu Falcka.	(P_U03)
5	Obliczanie wyznaczników macierzy stopni n ≥ 3 metodą rozwinięcia Laplace'a.	(P_U03)
6	Wyznaczanie rzędu macierzy i weryfikacja liczby rozwiązań układów równań.	(P_U03, P_U06)
7	Rozwiązywanie kwadratowych układów równań liniowych metodą Cramera.	(P_U06)
8	Wyznaczanie macierzy odwrotnej i rozwiązywanie układów metodą eliminacji Gaussa-Jordana.	(P_U06)
9	Obliczanie elastyczności popytu oraz funkcji kosztu krańcowego przedsiębiorstwa.	(P_U06)
10	Wyznaczanie punktów optimum dla funkcji zysku wielu zmiennych (macierz Hessego).	(P_U06)
Lp.	*W zakresie samokształcenia (25h):*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Samodzielne studia nad algorytmami sympleksowymi na podstawie rozdziałów o badaniach operacyjnych.	(P_W06, P_W07, P_W10)
2	Przygotowanie oraz obrona autorskiego projektu optymalizacji kosztów transportu wybranej firmy.	(P_U03, P_U06, P_U07, P_K04)

Część H – literatura

Podstawowa 1. Podstawowa: 1. Anholcer M., *Matematyka w zarządzaniu*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2020. 2. Sikora W. (red.), *Badania operacyjne,* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2008.	Uzupełniająca 1. Chiang A. C., Wainwright K., *Podstawy ekonomii matematycznej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2005.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu (zaliczenie z oceną): *Zaliczenie z oceną końcową na podstawie wyniku pisemnego egzaminu zadaniowego (zadania z algorytmu sympleks oraz metody transportowej) oraz terminowego wykonania i obrony projektu optymalizacyjnego.*				
Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się				

Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Podstawy przedsiębiorczości
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	II/3
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Agnieszka Czajkowska
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: wiedza z przedmiotu przedsiębiorczość z poziomu szkoły średniej.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: Proponowany cykl zajęć z zakresu Przedsiębiorczości w swojej zasadniczej części zawiera podstawowe etapy tworzenia / inicjowania organizacji, głównie o charakterze gospodarczym w zakresie produkcji, handlu czy świadczenia usług. Przedstawione na wykładzie zagadnienia są następnie rozwijane i praktycznie stosowane przez studentów w ramach ćwiczeń i pracy samodzielnej.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	20
Razem	50

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	test	Wykład
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	test	Wykład

P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	test	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U07	planować, organizować i koordynować realizację zadań oraz projektów w organizacji	Projekt	Ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Projekt	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	Projekt	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Projekt	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Przedsiębiorstwo, przedsiębiorca, przedsiębiorczość.	P_W01 P_W08
2	Proces tworzenia przedsiębiorstwa.	P_W06 P_W08
3	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.	P_W06 P_W08
4	Budowa umowy spółki.	P_W06 P_W08
5	Rejestracja działalności gospodarczej.	P_W06

		P_W08
6	Struktury organizacyjne przedsiębiorstw.	P_W06 P_W08
7	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa i podstawowe strategie wejścia na rynek.	P_W06 P_W08
8	Organizacje wspierające przedsiębiorczość w Polsce.	P_W06 P_W08
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Przygotowanie i prezentacja projektu „Nowe przedsiębiorstwo na rynku”.	P_U07 P_U14
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza literatury.	
2	Przygotowanie projektu.	

Część H – literatura

Literatura obowiązkowa: 1. Szpakowski M., Przedsiębiorczość, Norbertinum, 2022 2. Markowski W.J.: ABC small business`u, Marcus s.c., Łódź 2022.	Literatura uzupełniająca: 1. Flynn P.: Gotowi na start : jak sprawdzić pomysł na biznes, żeby nie stracić czasu i pieniędzy = Will it fly?, Grupa Wydawnicza Relacja, Warszawa 2018.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu (egzamin): obejmuje test i przygotowanie projektu.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle,	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi	Student ćwiczenia wykonuje	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez

	robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Podstawy rachunkowości		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	Licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	II/IV		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dr hab. Mirosław Wasilewski		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu mikroekonomii i finansów przedsiębiorstw.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Zdobycie wiedzy z zakresu zasad rachunkowości finansowej, budowy bilansu majątkowego, księgowania zdarzeń gospodarczych oraz obliczania wyniku finansowego. Doskonalenie umiejętności analizowania, wnioskowania, krytycznego i logicznego myślenia w ramach wykonywanej pracy w dziale księgowości w jednostkach gospodarczych.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	10		
Ćwiczenia	20		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	20		
Razem	50		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	Egzamin/ Zaliczenie na ocenę	Wykłady
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
	pozyskiwać, analizować i	Poprzez zadania	

P_U03	interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	praktyczne i prezentacje oraz obserwację pracy studenta.	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Poprzez obserwację aktywności studenta podczas zajęć, udział w dyskusjach oraz samoocenę.	Ćwiczenia
P_K04	podejmowanie odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Poprzez obserwację aktywności studenta podczas zajęć, udział w dyskusjach oraz samoocenę.	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Poprzez obserwację aktywności studenta podczas zajęć, udział w dyskusjach oraz samoocenę.	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia	

Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Wprowadzenie do rachunkowości finansowej. System informacyjny rachunkowości. Podstawy prawne funkcjonowania rachunkowości.	P_W02
2.	Zasady rachunkowości finansowej. Dokumentacja w rachunkowości.	P_W02
3.	Zasady ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych. Operacje bilansowe i wynikowe.	P_W02
4.	Budowa i cechy bilansu majątkowego. Charakterystyka i zakres kategorii aktywów i pasywów.	P_W02
5.	Obliczanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym oraz kalkulacyjnym rachunku zysków i strat.	P_W02
6.	Rachunek przepływów pieniężnych sporządzany metodą pośrednią i bezpośrednią.	P_W02
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Klasyfikacja pozycji bilansowych do aktywów i pasywów. Budowa bilansu majątkowego.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
2.	Obliczanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym rachunku zysków i strat.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
3.	Obliczanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym rachunku zysków i strat.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
4.	Rozliczanie wyniku finansowego w rachunkowości.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
5.	Sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych w wariancie pośrednim i bezpośrednim.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Zdobywanie umiejętności poznania zasad rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06

2.	Analizowanie, wnioskowanie, zdobywanie umiejętności oceny ewidencjonowanych zdarzeń gospodarczych.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
3.	Nauka odpowiedzialności za poprawność ewidencji zdarzeń gospodarczych.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06
4.	Planowanie organizacji działu rachunkowości w jednostkach gospodarczych.	P_W02; P_U03; P_K03; P_K04; P_K06

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. Paszkiewicz A., Silska-Gembka: 111 zadań z podstaw rachunkowości. Wydawnictwo ODDK, Gdańsk 2021. 2. Chałupczak J.: Rachunkowość finansowa. Zbór zadań z rozwiązaniami. ODDK, Warszawa 2020.	1. Kuzior A., Rówińska-Kral M. (red.): Rachunkowość finansowa. Zbór zadań. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Katowice 2020.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
Wykłady – egzamin/test jednokrotnego wyboru
Ćwiczenia - zaliczenie na ocenę/obowiązkowa obecność
Aktywni studenci będą punktowani dodatkowo.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela

	trudności lub nie rozwiązuje ich wcale			wsparcia nauczyciela		
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych		Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne		Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Podstawy socjologii
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	Licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok I, semestr I
Typ przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Iwona Barszcz
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: Ogólna wiedza o społeczeństwie uzyskana w toku edukacji szkolnej.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: • zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami socjologii, • wyjaśnienie znaczenia kluczowych pojęć i kategorii socjologicznych, takich jak struktura społeczna, więzi społeczne, normy społeczne oraz kultura i socjalizacja w kontekście ich zastosowania w zarządzaniu, • przygotowanie studentów do praktycznego zastosowania wiedzy. Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy z różnych dyscyplin naukowych w analizie i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz w pracy z grupami i jednostkami.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	45
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Test pisemny	Wykład, ćwiczenia
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i	Test pisemny; studium przypadku	Wykład, ćwiczenia

	interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu		
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Test pisemny	Wykład, ćwiczenia
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	Test pisemny; studium przypadku	Wykład, ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Studium przypadku	Ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Studium przypadku	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki,	Studium przypadku, dyskusja	Ćwiczenia

	profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej		
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Praca w grupie	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	45
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Czym jest socjologia? Rozwój myśli socjologicznej. Obszary badawcze socjologii przydatne w pracy zawodowej (2 godz.)	P_W01, P_W02
2.	Socjalizacja, kultura, normy, role, struktura społeczna i instytucje (2 godz.)	P_W01, P_W05
3.	Grupy i organizacje: interakcja, komunikacja i zmiana społeczna w otoczeniu organizacji (1 godz.)	P_W02, P_W05, P_W06
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Role, normy i relacje społeczne w przykładowej organizacji - analiza sytuacji (2 godz.)	P_W01, P_U01
2.	Komunikacja w grupie i konflikty: interpretacja zachowań uczestników organizacji (2 godz.)	P_W02, P_U02
3.	Socjalizacja, kultura i zróżnicowanie społeczne w środowisku pracy (2 godz.)	P_W01, P_U01, P_K01
4.	Zmiany społeczne a organizacja i jej interesariusze: ocena możliwych skutków decyzji (2 godz.)	P_W06, P_U02, P_K02
5.		

	Analiza przypadku: diagnoza sytuacji społecznej, wnioski i krytyczna dyskusja (2 godz.)	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Literatura i przygotowanie do dyskusji (5 godz.)	P_W01, P_W02, P_W05, P_W06
2.	Indywidualne przygotowanie analizy przypadku-studium przypadku (praca pisemna) (5 godz.)	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

Część H – literatura

Podstawowa 1. Giddens A. (2017). Socjologia. Warszawa: Wyd. PWN. 2. Gitling M. (2013). Człowiek w organizacji. Ludzie, struktury, organizacje, Warszawa: Wyd. Difin. 3. Gruchoła M. (2010). Kultura w ujęciu socjologicznym, „Roczniki Kulturoznawcze", t. I, s. 95-113. 4. Klincewicz K. (2016). Zarządzanie, organizacje i organizowanie – przegląd perspektyw teoretycznych. Warszawa: Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego. 5. Sztompka P. (2021). Socjologia. Wykłady o społeczeństwie, Kraków: Wyd. Znak Horyzont.	*Uzupełniająca* 1. Babbie E. (2015), Istota socjologii, Warszawa: Wyd. PWN.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
Wykład: test pisemny
Ćwiczenia: studium przypadku (praca pisemna), aktywność (udział w dyskusji) w trakcie zajęć

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi	Student ćwiczenia wykonuje	Student ćwiczenia wykonuje biegle,

	zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale		błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy		starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych		Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń		Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Podstawy statystyki w zarządzaniu cz. I
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok I, semestr I
Typ przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Arkadiusz Psyk
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: Egzamin maturalny z matematyki – poziom podstawowy. Student zna: podstawy logiki matematycznej, zbiór liczb naturalnych i rzeczywistych. Student zna i rozumie: pojęcie funkcji i jej wykresu, płaszczyzny rzeczywistej, wielomianu, logarytmu. Student umie: rozwiązywać proste równania z jedną zmienną (w tym wielomianowe stopnia 1 i 2), przekształcać wyrażenia algebraiczne, wykonywać operacje na potęgach. Podstawowa znajomość arkusza kalkulacyjnego.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: Celem przedmiotu jest zapoznanie się oraz poszerzenie wiedzy z zakresu szkoły średniej, o metodach ilościowego przetwarzania danych statystycznych, które służą do zobrazowania badanej populacji obiektów. W roli obiektów mogą wystąpić osoby fizyczne, przedsiębiorstwa lub gospodarki narodowe. Tematem zajęć jest przybliżenie zastosowania analizy graficznej i ilościowej zbiorowości danych. Prezentowane przykłady empiryczne wymagać będą wykorzystania narzędzi informatyczno-komunikacyjnych np. Excel (dla zainteresowanych możliwe jest wykorzystywanie innych narzędzi informatycznych).	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	40
Seminarium	-
Praca własna studenta	50
Razem	100

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			

P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	kolokwium	wykład
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	kolokwium	wykład
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	projekt	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	kolokwium	ćwiczenia
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji	kolokwium	ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	kolokwium	wykład
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	kolokwium	ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy,	kolokwium	ćwiczenia

	uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji		
P_K07	wykorzystywania technologii cyfrowych w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych	kolokwium	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	40
Praca własna studenta	50
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1. 2. 3. 4.	Podstawowe pojęcia i definicje statystyki opisowej. Zjawiska i procesy masowe, prawidłowości, prawa nauki a prawa ekonomiczne, statystyka, populacja statystyczna, jednostka statystyczna, cechy statystyczne, skale pomiarowe, typologia badań, błędy statystyczne. Formy prezentacji materiału statystycznego Tabelaryczne i graficzne dla cech ilościowych oraz jakościowych. Zasady konstruowania szeregów rozdzielczych. Szeregi rozdzielcze punktowe, rozdzielcze z przedziałami klasowymi, analiza punktów skupień. Graficzne formy prezentacji materiału statystycznego. Wykresy powierzchniowe, wykresy w prostokątnym układzie współrzędnych:	P_W02, P_W10

5. 6.	histogramy, wieloboki liczebności, krzywe liczebności, wieloboki liczebności skumulowanych, wykresy pudełkowe. Graficzne porównanie populacji. Zasada równości pól ograniczonych wykresami dla wykresów powierzchniowych. Kształty rozkładów empirycznych. Rozkłady jedno- i wielomodalne, symetryczne, asymetryczne: asymetria prawo- i lewostronna.	
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1. 2. 3. 4. 5.	Klasyczne miary tendencji centralnej. Średnia arytmetyczna, geometryczna i harmoniczna. Pozycyjne miary tendencji centralnej. Dominanta, kwantyle: (mediana, kwartyle, decyle, centyle), zależność: średnia, mediana, dominanta. Miary zróżnicowania. Rozstęp statystyczny, wariancja, odchylenie przeciętne, odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe, współczynniki zmienności: klasyczny i pozycyjny, ocena siły zróżnicowania, typowy obszar zmienności cechy, reguła trzech sigm, standaryzacja. Twierdzenie Czebyszewa. Momenty statystyczne. Momenty zwykłe i centralne. Miary asymetrii. Wskaźnik asymetrii, współczynnik asymetrii Pearsona, klasyczny współczynnik asymetrii, pozycyjny współczynnik asymetrii, ocena siły asymetrii rozkładu. Miary koncentracji i spłaszczenia. Stopień spłaszczenia /wysmukłości/ rozkładu w odniesieniu do rozkładu normalnego, miary koncentracji - krzywa Lorenza.	P_U03, P_U06
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1. 2.	Zebranie, przetworzenie, analiza, interpretacja danych. Kompleksowa analiza zbiorowości statystycznych.	P_U03, P_U06, P_U11

<table>
<tr><th colspan="5">Część H – literatura</th></tr>
<tr><td colspan="3">Podstawowa
1. Amir D. Aczel, Jayavel Sounderpadian, Statystyka z zarządzaniu, PWN 2021, 2018
2. J. Wierzbiński, Statystyka opisowa, Wydawnictwo WZ, Warszawa 2006.</td><td colspan="2">Uzupełniająca
1. S. Ostasiewicz, Z.Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka; Wydawnictwo AE; Wrocław 1995.
2. B. Michałowicz, A. Psyk, Statystyka opisowa w excel'u. AkA 2015</td></tr>
<tr><th colspan="5">Część I – zaliczenie przedmiotu</th></tr>
<tr><td colspan="5">Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną w formie kolokwium</td></tr>
<tr><th colspan="5">Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się</th></tr>
<tr><td>Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu</td><td>2,0</td><td>3,0 - 3,5</td><td>4,0 - 4,5</td><td>5,0</td></tr>
<tr><td>Wiedza</td><td>Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania</td><td>Student opanował wymagane efekty uczenia się</td><td>Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli</td><td>Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty</td></tr>
<tr><td>Umiejętności</td><td>Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale</td><td>Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy</td><td>Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela</td><td>Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela</td></tr>
<tr><td>Kompetencje</td><td>Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych</td><td>Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń</td><td>Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń,</td><td>Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych</td></tr>
</table>

				posiada odpowiednie kompetencje społeczne		
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 60 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Podstawy statystyki w zarządzaniu cz. II		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność			
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	Rok I, semestr II		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Arkadiusz Psyk		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: Egzamin maturalny z matematyki – poziom podstawowy. Średniozaawansowana znajomość arkusza kalkulacyjnego. Podstawy statystyki cz.I Podstawy statystyki opisowej: pojęcia statystyki jako nauki, zbieranie i przetwarzanie danych liczbowych, podstawowe wykresy i kształty rozkładów empirycznych, miary tendencji centralnej, miary zróżnicowania, skośności, koncentracji.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Celem przedmiotu jest zapoznanie się oraz poszerzenie wiedzy z I semestru , o metodach ilościowego przetwarzania danych statystycznych, które służą do zobrazowania badanej populacji obiektów. W roli obiektów mogą wystąpić osoby fizyczne, przedsiębiorstwa lub gospodarki narodowe. Tematem zajęć jest przybliżenie zastosowania analizy graficznej i ilościowej zbiorowości danych. Prezentowane przykłady empiryczne wymagać będą wykorzystania narzędzi informatyczno-komunikacyjnych np. Excel (dla zainteresowanych możliwe jest wykorzystywanie innych narzędzi informatycznych).			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	10		
Ćwiczenia	35		
Seminarium			
Praca własna studenta	25		
Razem	70		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji	kolokwium	wykład

	danych wykorzystywanych w zarządzaniu		
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	kolokwium	wykład
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	projekt	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	kolokwium	ćwiczenia
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji	kolokwium	ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	kolokwium	wykład
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	kolokwium	ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego	kolokwium	ćwiczenia

	korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji		
P_K07	wykorzystywania technologii cyfrowych w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych	kolokwium	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	25
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,8
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	70
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
	1.Analiza współzależności zjawisk. Pojęcie zależności funkcyjnej i stochastycznej. 2.Metody analizy dynamiki zjawisk. Szeregi czasowe, metody indeksowe, przyrosty absolutne i względne, średnia chronologiczna. 3.Zespołowe (agregatowe) indeksy dynamiki. 4.Badanie i prognozowanie tendencji rozwojowej. Metoda najmniejszych kwadratów, trend liniowy, linearyzacja.	P_W02, P_W10
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
	1.Analiza współzależności zjawisk. Analiza korelacji. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Regresja liniowa prosta. Ocena dopasowania funkcji regresji do danych empirycznych. 2.Miary współzależności cech jakościowych. Współczynnik korelacji rang Spearmana, współczynnik zbieżności V-Cramera	P_U03, P_U06

	3.Analiza zmienności zjawisk w czasie. Szeregi czasowe, metody indeksowe, przyrosty absolutne i względne, indywidualne wskaźniki dynamiki, średnia geometryczna. Ekstrapolacja i interpolacja. 4. Zespołowe indeksy dynamiki. Indeksy agregatowe cen, ilości, wartości. 5. Badanie i prognozowanie tendencji rozwojowej. Metoda najmniejszych kwadratów, trend liniowy, linearyzacja.	
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
	1.Zebranie, przetworzenie, analiza, interpretacja danych. 2. Opis związku pomiędzy zmiennymi na podstawie ogólnodostępnych danych. 3. Budowanie prostych prognoz (również wygasłych) na bazie ogólnodostępnych danych	P_U03, P_U06, P_U11

Część H – literatura

Podstawowa 1. Amir D. Aczel, Jayavel Sounderpadian, Statystyka z zarządzaniu, PWN 2021, 2018 2. J. Wierzbiński, Statystyka opisowa, Wydawnictwo WZ, Warszawa 2006.	*Uzupełniająca* 1. S. Ostasiewicz, Z.Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka; Wydawnictwo AE; Wrocław 1995. 2. B. Michałowicz, A. Psyk, Statystyka opisowa w excel'u. AkA 2015

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: projekt(ćwiczenia) + egzamin pisemny (3 zadania)

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w

			przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 60 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Podstawy zarzadzania cz. I
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	Wszystkie specjalności
Poziom studiów	Licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	I/sem.1
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dr hab. Renata Lisowska

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:
Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania społeczeństwa i gospodarki, podstawowych zasad przedsiębiorczości oraz roli człowieka w różnych formach działalności społecznej i zawodowej.

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia:
1. W zakresie wiedzy:
Student zna podstawową wiedze dotyczącą istoty, funkcji i zasad zarządzania organizacjami, podstawowych koncepcji i metod zarządzania oraz roli menedżera w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania działalności organizacji.
2. W zakresie umiejętności:
Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować podstawowe problemy związane z zarządzaniem organizacją, stosowaniem poznanych zasad i metod zarządzania w prostych sytuacjach praktycznych oraz podejmować decyzje i proponować rozwiązanie usprawniające funkcjonowanie organizacji.
3. W zakresie kompetencji społecznych:
Student jest gotów do etycznego postępowania w środowisku organizacyjnym, rozwijania gotowości do współpracy zespołowej, skutecznej komunikacji oraz ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności w obszarze zarządzania.

Część D – formy prowadzonych zajęć

Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	45
Razem	100

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć

Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład

P_W011	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U08	organizować pracę własną i zespołu oraz efektywnie zarządzać czasem i powierzonymi zadaniami	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U13	stosować odpowiednie metody i standardy w planowaniu, organizowaniu, kontrolowaniu oraz podejmowaniu decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony własności intelektualnej	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta

Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	45
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2,2

Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia

Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Wprowadzenie do nauk o zarzadzaniu i jakości	P_W01 P_W02 P_W05 P_W11
2.	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Rozwój nauk o zarządzaniu. Szkoły zarządzania.	
3.	Pojęcie i cechy procesu zarzadzania.	
4.	Istota funkcji zarządzania i ich charakterystyka.	
5.	Menadżer w organizacji - role, umiejętności i kompetencje.	
6.	Planowanie – istota, zasady i funkcje.	
7.	Podejmowanie decyzji – proces decyzyjny, rodzaje i techniki podejmowania decyzji.	
8.	Organizowanie działalności przedsiębiorstwa – zasady budowy i cechy współczesnych struktur organizacyjnych	
9.	Wybrane typy struktur organizacyjnych	
10.	Przywództwo i style kierowania	
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Kodeks zasad zarządzania – dyskusja	P_U01 P_U08 P_U11 P_U12 P_U13 P_U16 P_K04 P_K05
2.	Proces planowania – studium przypadku	
3.	Podejmowanie decyzji – mapa myśli	
4.	Analiza struktury organizacyjnej – studium przypadku	
5.	Ocena predyspozycji kierowniczych – test samooceny	
6.	Style kierowania – studium przypadku	
7.	Błędy w procesie zarządzania – studium przypadku	
8.	Formułowanie celów organizacji metodą SMART oraz opracowanie prostego planu działania.	
9.	Rozwiązywanie problemów decyzyjnych z wykorzystaniem wybranych technik podejmowania decyzji - dyskusja	
10.	Identyfikacja i analiza podstawowych procesów zarządzania - studium przypadku	
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Samodzielne studiowanie literatury przedmiotu dotyczącej podstaw nauk o zarządzaniu i jakości, rozwoju teorii oraz szkół zarządzania. Pogłębianie wiedzy na temat istoty i funkcji zarządzania, ról i kompetencji menedżerskich oraz zasad planowania i podejmowania decyzji. Analiza praktycznych przykładów funkcjonowania organizacji, identyfikowanie podstawowych procesów zarządczych oraz rozpoznawanie i porównywanie różnych typów struktur organizacyjnych. Samodzielne rozwiązywanie prostych problemów decyzyjnych, formułowanie celów i planów działania oraz analizowanie stylów kierowania i ich wpływu na funkcjonowanie zespołów pracowniczych. Przygotowywanie się do zajęć poprzez analizę materiałów dydaktycznych, studiów przypadków, wykonywanie zadań problemowych oraz systematyczne przygotowanie do zaliczenia przedmiotu.	P_W01 P_W02 P_W05 P_W11 P_U01 P_U08 P_U11 P_U12 P_U13 P_U16

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. A. Zakrzewska-Bielawska (red.) *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia.* Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 2. R.W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017. 3. Andrzej K. Koźmiński, Anna Pikos, Dariusz Jemielniak, Dominika Latusek-Jurczak Zarządzanie. Nowe otwarcie, Poltext, Warszawa 2023.	1. Sz. Cyfert, K. Krzakiewicz, *Podstawy zarządzania organizacjami,* Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2020.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną

Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy, wykonanych zadań oraz aktywny udział w zajęciach.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Procesy informacyjne w zarządzaniu cz. I i cz. II		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność			
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	II/III, II/IV		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Jarosław Gumienny		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: Technologie informacyjne			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: przekazanie wiedzy dotyczącej istoty i znaczenia procesów informacyjnych w zarządzaniu oraz rozwinięcie umiejętności identyfikowania potrzeb informacyjnych, pozyskiwania, selekcjonowania, przetwarzania, analizowania i wykorzystywania informacji w procesach decyzyjnych. Przedmiot ma również na celu przygotowanie studentów do oceny jakości i sprawności przepływu informacji, wykorzystania systemów informacyjnych wspomagających zarządzanie oraz identyfikowania możliwości doskonalenia procesów informacyjnych w organizacji.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	15/5		
Ćwiczenia	25/20		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	35/25		
Razem	75/50		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	Test wiedzy, dyskusja	wykład

P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Test wiedzy, dyskusja	wykład
P_W09	mechanizmy funkcjonowania rynku oraz zasady gospodarowania zasobami organizacji	Test wiedzy, dyskusja	wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Test wiedzy, dyskusja	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	projekty indywidualne i zespołowe; dyskusje; wypowiedzi indywidualne	Ćwiczenia
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	projekty indywidualne i zespołowe; dyskusje; wypowiedzi indywidualne	Ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	projekty indywidualne i zespołowe; dyskusje; wypowiedzi indywidualne	Ćwiczenia
P_U08	organizować pracę własną i zespołu oraz efektywnie zarządzać czasem i powierzonymi zadaniami	projekty indywidualne i zespołowe; dyskusje; wypowiedzi indywidualne	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Wykonanie projektów indywidualnych i zespołowych; dyskusje;	ćwiczenia

		wypowiedzi indywidualne; prezentacje dokonań indywidualnych i zespołowych	
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Wykonanie projektów indywidualnych i zespołowych; dyskusje; wypowiedzi indywidualne; prezentacje dokonań indywidualnych i zespołowych	ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Wykonanie projektów indywidualnych i zespołowych; dyskusje; wypowiedzi indywidualne; prezentacje dokonań indywidualnych i zespołowych	ćwiczenia
P_K07	wykorzystywania technologii cyfrowych w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych	Wykonanie projektów indywidualnych i zespołowych; dyskusje; wypowiedzi indywidualne; prezentacje dokonań indywidualnych i zespołowych	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	15/5
Ćwiczenia	25/20
Praca własna studenta	35/25
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2/1
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1/1
Łączne obciążenie pracą studenta	75/50
Liczba ECTS za przedmiot	3/2
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia	

Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Charakterystyka przedmiotu, omówienie karty przedmiotu i sposobów realizacji. Krótka historia informatyki jako nauki i postępu technicznego i technologicznego ludzkości i jej wpływu na życie. Wprowadzenie do zagadnienia procesów informacyjnych i informatyki jako działu nauki i stylu życia.	P_W05
2	Zarządzanie jako przedmiot informatyzacji. Organizacja. Zarządzanie. Kierowanie Procesy decyzyjne. Struktura warstwowa systemu informacyjnego zarządzania. Formy zarządzania i możliwości ich informatyzacji.	P_W06 P_W09 P_W10
3	Typologia systemów informatycznych zarządzania. O istocie typologii. Typy systemów według zasięgu dziedzinowego. Systemy cząstkowe (odcinkowe); systemy jednodziedzinowe; systemy wielodziedzinowe – proste, bazowe, rozwinięte, kompleksowo zintegrowane. Typy systemów według zakresu wspomagania funkcji zarządzania. Systemy ewidencyjno-sprawozdawcze (ses). Systemy informowania kierownictwa (sik). Systemy wspomagania decyzji (swd). Systemy z bazą wiedzy (sbw). Porównanie wyróżnionych typów systemów.	P_W06 P_W09 P_W10
4	Infologia. Dane – informacje – wiedza: wzajemne relacje, kategoryzacja, zastosowanie w organizacji. Mądrość. Teoria infologii i zastosowania w naukach o zarządzaniu.	P_W06 P_W09 P_W10
5	Gospodarka oparta na wiedzy. Społeczeństwo informacyjne. Cywilizacja informacji i wiedzy. Wykluczenie cyfrowe i społeczne.	P_W05 P_W06 P_W09
6	Bezpieczeństwo i ochrona informacji (danych).	P_W06 P_W09 P_W10
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Społeczeństwo informacyjne i wiedzy – wypełnienie macierzy Druckera. Praca indywidualna.	P_U01 P_U08 P_U16 P_K03 P_K06 P_K07
2	Analiza procesów informacyjnych (przepływu informacji) na przykładzie struktury organizacyjnej. Baza: schemat organizacyjny. Wykorzystując wiedzę z dziedziny zarządzanie studenci (w grupach) opisują przepływ informacji w	P_U01 P_U08 P_U11 P_U16 P_K02

	organizacji (procesy informacyjne), i przygotowują matrycę procesów informacyjnych przedsiębiorstwa. Praca zespołowa.	P_K03 P_K06 P_K07
3	SIZ – system informacyjny zarządzania - opracowanie informatycznej architektury systemu wspomagającego zarządzaniem w organizacji. Studenci wykorzystując opracowaną matrycę procesów informacyjnych na schemacie organizacyjnym, wykorzystując wiedzę teoretyczną z wykładów i literatury przygotowują i realizują projekt polegający na opracowaniu komputerowej architektury zarządzania informacją w organizacji, uwzględniając i analizując procesy informacyjno-decyzyjne zachodzące w obrębie organizacji, a następnie dobierając stosowny dla organizacji system informatyczny wraz z krótką charakterystyką. Praca w grupach (zespołach kilkuosobowych).	P_U01 P_U08 P_U11 P_U16 P_K02 P_K03 P_K06 P_K07
4	Analiza technik i narzędzi stosowanych dla zapewnienia bezpieczeństwa danych/informacji/wiedzy w organizacji na przedstawionym schemacie organizacyjnym. Praca zespołowa.	P_U01 P_U08 P_U11 P_U16 P_K02 P_K03 P_K06 P_K07
5	Wykorzystując wyniki i rezultaty 4, studenci przygotowują architekturę (projekt) systemu zarządzania bezpieczeństwem (standardy i procedury) dla organizacji. Praca zespołowa.	P_U01 P_U08 P_U11 P_U16 P_K02 P_K03 P_K06 P_K07
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Utrwalenie aparatu pojęciowego, definicji i teorii przedmiotu.	P_U01 P_U08 P_U16 P_K03 P_K06 P_K07
2	Uzupełnienie, korekta i ostateczny kształt projektów ćwiczeniowych indywidualnych i zespołowych.	P_U01 P_U08 P_U16 P_K03 P_K06 P_K07
Część H – literatura		

Podstawowa 1. Zbigniew J. Klonowski, Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem. Modele rozwoju i właściwości funkcjonalne. Wrocław 2004. 2. Adam Nowicki, Monika Sitarska (red.), Procesy informacyjne w zarządzaniu, 2010. 3. Władysław Wornalkiewicz, Procesy informacyjne w zarządzaniu, 2020. 4. Justyna Stasieńko, System informatyczny wspomagający zarządzanie relacjami z klientami, 2006.	*Uzupełniająca* 1. Ewa Oleksiejczuk, Anna Oleksiejczuk, Rola technologii informacyjnej w zarządzaniu oraz jej wpływ na kształtowanie się społeczeństwa informacyjnego. Artykuł z konferencji naukowej. 2. Aleksandra Polak, Natalia Hatalska, Komunikacja firm i konsumentów w epoce cyfrowej – nowe technologie a wykorzystanie tradycyjnych mediów. Warszawa 2012. 3. Edwin Bendyk, Punkt przełomu. Trendy rozwojowe o zasięgu globalnym i regionalnym. Warszawa 2012. 4. Bazy wiedzy i zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie. Whitepaper. Materiał promocyjny firmy Verax system. 2012.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu (zaliczenie z oceną): obecność na zajęciach; aktywność w czasie zajęć, terminowe przygotowanie projektów ćwiczeniowych indywidualnych i zespołowych wraz z umieszczeniem ich w strumieniu przedmiotu na Google Classroom, test wiedzy.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny,	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela

	niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale		czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela		
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń		Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Psychologia społeczna		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	2/II		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Renata Rybacka		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: Znajomość podstaw teorii zarządzania i zarządzania kapitałem ludzkim.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: *1. Poznanie koncepcji psychologii w organizacji.* *2. Znajomość narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.* *3. Poznanie istoty prowadzenia rozmów rozwojowych pracowników.* *4. Umiejętność projektowania ścieżek kariery.* *5. Zarządzanie talentami w organizacji.* *6. Wykorzystanie wyników badania kompetencji do rozwoju organizacji.* *7. Dbałość o zachowanie work-life-balance.*			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia		*Godziny*	
Wykłady, w tym wykłady on-line		10	
Ćwiczenia		15	
Seminarium		-	
Praca własna studenta		25	
Razem		50	
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Test	Wykład, samokształcenie
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			

P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Test. Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem scenariuszy rozmów, modeli feedbacku. Arkusze rozmów: planujących, monitorujących, podsumowujących. Gra Superfeedback.	Ćwiczenia
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Test. Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem scenariuszy rozmów, modeli feedbacku. Arkusze rozmów: planujących, monitorujących, podsumowujących. Gra Superfeedback.	Ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	Test. Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem scenariuszy rozmów, modeli feedbacku. Arkusze rozmów: planujących, monitorujących, podsumowujących. Gra Superfeedback.	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem scenariuszy rozmów, modeli feedbacku. Arkusze rozmów: planujących, monitorujących, podsumowujących. Gra Superfeedback.	Ćwiczenia, samokształcenie
Część F – nakład pracy studenta			
Nakład pracy studenta		*Liczba*	
Wykłady/w tym wykłady on-line		10	

Ćwiczenia	15
Praca własna studenta	25
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Przedmiot i koncepcja psychologii społecznej.	P_W05
2	Procesy grupowe. Pojęcie grupy. Rodzaje grup i ich powstawanie. Korzyści płynące z przynależności do grupy. Role społeczne.	P_W05
3	Wpływ społeczny. Sposoby wywierania wpływu społecznego: dawanie przykładu, narzucanie swojej woli, przekonywanie.	P_W05
4	Pojęcie i cechy postawy społecznej. Wpływ postaw na przetwarzanie informacji i zachowanie.	P_W05
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Cykl komunikacji w zarządzaniu: jak planować, monitorować i podsumowywać działania pracownika?	P_W05 P_U02 P_U05 P_U11 P_K02
2	Feedback jako narzędzie pracy menedżera – przećwiczenie udzielania informacji zwrotnych w oparciu o struktury FUKO, DEEP, UF, Zetka.	P_W05 P_U02 P_U05 P_U11 P_K02
3	Rozmowy oceniające, czy rozmowy o rozwoju? - warsztat praktyczny w oparciu o scenariusze rozmów.	P_W05 P_U02 P_U05 P_U11 P_K02
4	Jak planować ścieżki kariery w organizacji, wykorzystując potencjał indywidualnych talentów pracowników.	P_W05 P_U02 P_U05 P_U11 P_K02
5	Dobre praktyki – work-life balance – jak to wygląda w biznesie – analiza dostępnych badań.	P_W05 P_U02 P_U05

		P_U11 P_K02
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Studiowanie literatury przedmiotu.	P_W05 P_U02 P_U05 P_U11 P_K02
2	Przygotowanie do zajęć i zaliczenia przedmiotu.	P_W05 P_U02 P_U05 P_U11 P_K02

Część H – literatura

Podstawowa 1. Rożnowski Bohdan, Fortuna Paweł, „Psychologia biznesu", Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020 2. Zawadzka Anna, Maria (red. nauk.), „Psychologia zarządzania w organizacji", Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022 3. Lencioni Partick, „Sześć typów osobowości zawodowych", wyd. MT Biznes, 2023	*Uzupełniająca* 1. Daniel H. Pink „Drive. Kompletnie nowe spojrzenie na motywację", Studio Emka 2011 2. Małgorzata Sidor-Rządkowska „Kompetencyjne systemy ocen pracowników", wyd. Oficyna Wolters Kluwer 2011 3. Bariso Justin „Inteligencja emocjonalna w działaniu" Dom wydawniczy Rebis 2020 …..

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną w formie testu oraz aktywność na zajęciach

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty

Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale		Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela		Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych		Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne		Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Samozatrudnienie w gospodarce globalnej
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	nie dotyczy
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Profil studiów	praktyczny
Rok/semestr studiów	III rok / 5. semestr
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dawid Goźliński
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i ekonomii, umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie oraz wykonywania prostych obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza podatkowa ani prawnicza.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: 1. Wyjaśnienie roli i odmian samozatrudnienia w gospodarce globalnej, cyfrowej i platformowej, z uwzględnieniem szans, ryzyk oraz zjawiska zależnego i pozornego samozatrudnienia. 2. Przygotowanie do bezpiecznego uruchomienia i prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej w Polsce z wykorzystaniem aktualnych źródeł urzędowych dotyczących CEIDG, PKD 2025, podatków, VAT i ubezpieczeń społecznych. 3. Rozwinięcie umiejętności budowania modelu biznesowego, oferty, ceny, prostego budżetu i planu płynności oraz pozyskiwania klientów na rynku krajowym i międzynarodowym. 4. Wykształcenie praktycznej zdolności oceny umowy B2B i ryzyk współpracy transgranicznej, a także odpowiedzialnego zarządzania relacjami z klientami, własnością intelektualną, danymi i narzędziami cyfrowymi.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	7
Ćwiczenia	8
Seminarium	0
Praca własna studenta	10
Razem	25

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot: zna i rozumie / potrafi / jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych i gospodarczych	test wiedzy; analiza przypadku	wykład; ćwiczenia
P_W04	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	test wiedzy; audyt umowy; projekt	wykład; ćwiczenia
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju	analiza przypadku; mapa ryzyk; projekt	wykład; ćwiczenia
P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	test wiedzy; karta uruchomienia działalności; projekt	wykład; ćwiczenia
P_W09	mechanizmy funkcjonowania rynku oraz zasady gospodarowania zasobami organizacji	analiza przypadku; mapa ryzyk; projekt	wykład; ćwiczenia
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	test wiedzy; audyt umowy; projekt	wykład; ćwiczenia
P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	test wiedzy; audyt umowy; projekt	wykład; ćwiczenia

Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	zadanie ze źródłami; lista kontrolna; arkusz decyzyjny	ćwiczenia; samokształcenie
P_U04	stosować przepisy prawa oraz zasady ekonomii w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	zadanie ze źródłami; lista kontrolna; arkusz decyzyjny	ćwiczenia; samokształcenie
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	projekt końcowy; prezentacja; informacja zwrotna	ćwiczenia; samokształcenie
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji		
P_U07	planować, organizować i koordynować realizację zadań oraz projektów w organizacji	projekt końcowy; prezentacja; informacja zwrotna	ćwiczenia; samokształcenie
P_U09	opracowywać podstawowe rozwiązania organizacyjne i biznesowe wspierające rozwój organizacji	warsztat modelu biznesowego; arkusz kalkulacyjny; projekt	ćwiczenia
P_U13	stosować odpowiednie metody i standardy w planowaniu, organizowaniu, kontrolowaniu oraz podejmowaniu decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony własności intelektualnej	kazus; audyt umowy; rejestr ryzyk	ćwiczenia
P_U15	stosować zasady etyki w działalności zawodowej oraz uwzględniać społeczne i prawne konsekwencje podejmowanych decyzji	kazus; audyt umowy; rejestr ryzyk	ćwiczenia

P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	projekt końcowy; prezentacja; informacja zwrotna	ćwiczenia; samokształcenie
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	audyt umowy; obserwacja pracy; projekt	ćwiczenia
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	rejestr ryzyk; informacja zwrotna; ocena projektu	ćwiczenia; samokształcenie
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	ocena doboru i aktualności źródeł; autorefleksja	ćwiczenia; samokształcenie
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	obserwacja pracy; mapa szans i ryzyk; projekt	ćwiczenia
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	obserwacja pracy; mapa szans i ryzyk; projekt	ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	ocena doboru i aktualności źródeł; autorefleksja	ćwiczenia; samokształcenie
P_K07	wykorzystywania technologii cyfrowych w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych	audyt umowy; obserwacja pracy; projekt	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	7
Ćwiczenia	8
Praca własna studenta	10
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	0,6
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	0,5
Łączne obciążenie pracą studenta	25
Liczba ECTS za przedmiot	1

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Samozatrudnienie jako forma aktywności zawodowej w gospodarce globalnej: pojęcia, skala i funkcje; JDG, freelancer, mikroprzedsiębiorca i praca platformowa; korzyści, ryzyka, zależne i pozorne samozatrudnienie oraz idea godnej pracy	P_W06, P_W09
2	Uruchamianie działalności w Polsce: Prawo przedsiębiorców, CEIDG, firma i adres, PKD 2025, działalność regulowana, rachunek, księgowość i obowiązki ewidencyjne; praca z aktualnymi źródłami Biznes.gov.pl i GUS	P_W03, P_W08
3	Podatki i ubezpieczenia przedsiębiorcy: formy opodatkowania PIT, koszty, VAT, składki ZUS i ulgi, terminy oraz dokumenty; budowanie scenariuszy według bieżącego stanu prawnego i oficjalnych kalkulatorów	P_W03, P_W10
4	Ekonomika samozatrudnienia: klient i propozycja wartości, rynek i konkurencja, marketing i sprzedaż, wycena, koszty, próg rentowności, płynność, finansowanie, narzędzia cyfrowe i AI oraz podstawy cyberbezpieczeństwa	P_W08, P_W09, P_W10, P_W11
5	Współpraca B2B i transgraniczna: umowa, odpowiedzialność, płatności i waluty, IP, dane i poufność; klient zagraniczny, podstawy VAT UE, rezydencji podatkowej i A1; praca platformowa, etyka i zrównoważony rozwój	P_W03, P_W04, P_W06, P_W11
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Diagnoza gotowości do samozatrudnienia: porównanie etatu, JDG, współpracy B2B i pracy platformowej; rozpoznanie autonomii, zależności ekonomicznej i ryzyka pozornego samozatrudnienia; mapa szans i ryzyk	P_W06, P_W09; P_K04, P_K05

2	Symulacja startu firmy: profil przypadku, lista kontrolna CEIDG, dobór PKD 2025 oraz macierz decyzji dotyczących opodatkowania, VAT i ZUS; udokumentowanie źródeł i daty ich aktualności	P_U03, P_U04, P_U13; P_K03, P_K06
3	Warsztat modelu biznesowego: segment klienta, problem i propozycja wartości, analiza rynku i konkurencji, kanały sprzedaży, pozyskanie klienta krajowego lub zagranicznego oraz cyfrowy wizerunek działalności	P_W08, P_W09; P_U09; P_K04, P_K05
4	Kalkulacja opłacalności: cena i stawka minimalna, koszty, marża, próg rentowności i uproszczony przepływ pieniężny; porównanie scenariuszy z użyciem arkusza i aktualnych kalkulatorów urzędowych	P_W10; P_U03, P_U06, P_U09
5	Audyt umowy B2B i przypadku transgranicznego: zakres świadczenia, odpowiedzialność, płatność, waluta, IP, poufność, dane, VAT/A1 i sygnały pozornego samozatrudnienia; prezentacja planu uruchomienia działalności i informacja zwrotna	P_W04, P_W11; P_U04, P_U05, P_U07, P_U13, P_U15, P_U16; P_K01, P_K02, P_K04, P_K07
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Kwerenda aktualnych materiałów Biznes.gov.pl/CEIDG, GUS, podatki.gov.pl i ZUS oraz opracowanie listy kontrolnej obowiązków dla wybranego przypadku	P_W03, P_W08; P_U03, P_U04, P_U13; P_K03, P_K06
2	Rozpoznanie rynku i klienta, przygotowanie modelu biznesowego oraz arkusza ceny, kosztów, progu rentowności i płynności	P_W09, P_W10; P_U03, P_U06, P_U09; P_K04, P_K05
3	Opracowanie zwięzłego projektu „Plan uruchomienia i bezpiecznego prowadzenia samozatrudnienia w gospodarce globalnej”, obejmującego decyzje formalne, ofertę, finanse, umowę B2B i rejestr ryzyk, oraz przygotowanie krótkiej prezentacji	P_U03, P_U04, P_U09, P_U13, P_U16; P_K01, P_K04, P_K06, P_K07

<table>
<tr><th colspan="2">Część H – literatura</th></tr>
<tr><td>Podstawowa
2. Boeri T., Giupponi G., Krueger A.B., Machin S., Solo Self-Employment and Alternative Work Arrangements: A Cross-Country Perspective on the Changing Composition of Jobs, „Journal of Economic Perspectives” 2020, 34(1), s. 170–195, DOI: 10.1257/jep.34.1.170.
3. Osterwalder A., Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, Helion, Gliwice 2012.
4. Maruszak P., Jednoosobowa działalność gospodarcza. Instrukcja obsługi, BluePlay Piotr Maruszak, 2024.
5. Biznes.gov.pl i CEIDG, materiały „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej” – wersje aktualne na dzień realizacji zajęć.
6. podatki.gov.pl, ZUS oraz GUS</td><td>Uzupełniająca
1. OECD, OECD SME and Entrepreneurship Outlook 2023, OECD Publishing, Paris 2023.
2. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/2831 z 23 października 2024 r. w sprawie poprawy warunków pracy za pośrednictwem platform internetowych.
3. Ustawa – Prawo przedsiębiorców, ustawa o CEIDG, ustawy o PIT i VAT, Kodeks cywilny, przepisy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz RODO – wybrane przepisy w aktualnym brzmieniu.
4. UN SDG:Learn, Work and Employment for a Sustainable Future – moduły dotyczące nieformalnego samozatrudnienia, zależnych wykonawców, formalizacji i przyszłości pracy.
5. Komisja Europejska, portal VAT oraz materiały dotyczące MŚP, pracy platformowej i jednolitego rynku cyfrowego – wersje aktualne.
6. Aktualne dane i analizy PARP, GUS, Eurostatu i ZUS oraz kazusy, wzory list kontrolnych i arkusze udostępnione przez prowadzącego.</td></tr>
<tr><th colspan="2">Część I – zaliczenie przedmiotu</th></tr>
<tr><td colspan="2">Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
1. Przedmiot kończy się jednym zaliczeniem z oceną obejmującym łącznie wykłady i ćwiczenia. Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz wykonanie zleconych przez prowadzącego zadań.
4. Ocena końcowa jest średnią ważoną ocen z wykładów i ćwiczeń.</td></tr>
</table>

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student wykonuje zadanie nieprawidłowo, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje zadania z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student wykonuje zadania starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia	Student wykonuje zadania biegle, starannie bez pomocy prowadzącego
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Przeliczenie średniej ważonej na ocenę końcową	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok III, semestr V/VI
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dr Henryk Borko

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:
Wiedza z zakresu przedmiotu, z którego wynika temat pracy. W zależności od wybranego tematu, promotor może określić dodatkowe kryteria w zakresie wymaganej wiedzy, umiejętności lub innych kompetencji

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia:

C1	Zapoznanie studenta z zasadami pisania pracy dyplomowej
C2	Wskazanie obszarów badawczych
C3	Wybór tematu pracy dyplomowej
C4	Wykształcenie umiejętności samodzielnego korzystania z literatury przedmiotowej
C5	Wykształcenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania określonych zadań diagnostycznych lub projektowych
C6	Etapowa ocena postępów przygotowania pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego

Część D – formy prowadzonych zajęć

Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	
Ćwiczenia	40
Seminarium	
Praca własna studenta	150
Razem	190

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć

Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy	Ocena poszczególnych	Dyskusja, praca zespołowa/ indywidualna,

	zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	części pracy na forum grupy seminaryjnej	analiza zjawisk
P_U04	stosować przepisy prawa oraz zasady ekonomii w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	Ocena poszczególnych części pracy na forum grupy seminaryjnej	Dyskusja, praca zespołowa/ indywidualna, analiza zjawisk
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Ocena poszczególnych części pracy na forum grupy seminaryjnej	Dyskusja, praca zespołowa/ indywidualna, analiza zjawisk
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Ocena poszczególnych części pracy na forum grupy seminaryjnej	Dyskusja, praca zespołowa/ indywidualna, analiza zjawisk
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	Ocena stosowanych metod, technik i narzędzi wykorzystanych w badaniach	Dyskusja, praca zespołowa/ indywidualna, analiza zjawisk
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Ocena i weryfikacja wyników badań	Omówienie poszczególnych części pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta w zakresie części teoretycznej oraz badawczej
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Ocena i weryfikacja wyników badań	Omówienie poszczególnych części pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta w zakresie części

			teoretycznej oraz badawczej
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Ocena i weryfikacja wyników badań	Omówienie poszczególnych części pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta w zakresie części teoretycznej oraz badawczej
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora	Ocena i weryfikacja wyników badań

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	
Ćwiczenia	40
Praca własna studenta	150
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,6
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	190
Liczba ECTS za przedmiot	8

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
C1	Wprowadzenie do problematyki pisania pracy dyplomowej - omówienie wymagań merytorycznych pracy, omówienie wymagań formalnych , w tym: - konstrukcji pracy, - przestrzeganie aparatury pojęciowej i terminologicznej, -wymagań językowych, - konstrukcji odsyłaczy, - bibliografii. Wyjaśnienie zagadnień dotyczących prawa autorskiego oraz problemu plagiatu	P_U01
C2	Sformułowanie podstawowego, praktycznego problemu badawczego i określenie tematu pracy	P_U01 P_U04
C3	Wprowadzenie do metodologii badań : Czynności przygotowawcze przejawiające się w analizie - literatury-zbioru danych wyjściowych: np. elektronicznej bazy danych, rozkładaniu problemu na	P_U04 P_U06

	szereg zagadnień cząstkowych, formułowaniu pytań badawczych, -sformułowanie hipotez badawczych.	
C4	Dobór metody, techniki i narzędzia badawczego - empiryczna weryfikacja ujęć teoretycznych.	P_U06
C5	Wystąpienia dyplomantów (prezentacja referatów) dotyczących zagadnień związanych z wybranym przez studenta tematem pracy dyplomowej.	P_U06 P_U14 P_U16
C6	Omówienie poszczególnych części pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta w zakresie części teoretycznej oraz badawczej	P_U14 P_U16
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
S1	Przygotowuje pracę pisemną w języku polskim dotyczącą zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł	P_K05
S2	Przygotowuje pracę pisemną w języku polskim dotyczącą zagadnień szczegółowych – referaty dot. problematyki badawczej	P_K05
S3	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	P_K05

Część H – literatura

Podstawowa 1. Zenderowski R., Praca magisterska – licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa 2012 2. Cieślarczyk M. (red.), Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych. Warszawa 2022	*Uzupełniająca* 1. Kuziak M., Rzepczyński S., Jak pisać. Warszawa 2008 2. Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych. Katowice 2024 3. Boć J., Jak pisać pracę magisterską. Wrocław 2009

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: F1 Ocena prezentowanej tematyki i celów pracy dyplomowej
F2 Ocena referatów na forum grupy seminaryjnej
F3 Ocena poszczególnych części pracy na forum grupy seminaryjnej
F4 Ocena stosowanych metod, technik i narzędzi wykorzystanych w badaniach
F5 Ocena i weryfikacja wyników badań
Ocena podsumowująca: - Średnia ważona z ocen formujących F1-F5 - Ocena pracy dyplomowej P1

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak	Student opanował wymagane efekty	Student opanował efekty	Student opanował efekty

	podstawowych wiadomości z programu nauczania	uczenia się	uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Podstawy zarzadzania II
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	Wszystkie specjalności
Poziom studiów	Licencjackie
Rodzaj studiów	~~Stacjonarne~~/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	I/sem.2
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dr hab. Renata Lisowska

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:
Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania społeczeństwa i gospodarki, podstawowych zasad przedsiębiorczości oraz roli człowieka w różnych formach działalności społecznej i zawodowej.

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia:
1. W zakresie wiedzy:
Student ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty, funkcji i zasad zarządzania organizacjami, podstawowych koncepcji i metod zarządzania oraz roli menedżera w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania działalności organizacji.
2. W zakresie umiejętności:
Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować podstawowe problemy związane z zarządzaniem organizacją, stosowaniem poznanych zasad i metod zarządzania w prostych sytuacjach praktycznych oraz podejmować decyzje i proponować rozwiązanie usprawniające funkcjonowanie organizacji.
3. W zakresie kompetencji społecznych:
Student jest gotów do etycznego postępowania w środowisku organizacyjnym, rozwijania gotowości do współpracy zespołowej, skutecznej komunikacji oraz ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności w obszarze zarządzania.

Część D – formy prowadzonych zajęć

Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	30
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć

Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład

P_W011	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	sprawdzian wiedzy, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U08	organizować pracę własną i zespołu oraz efektywnie zarządzać czasem i powierzonymi zadaniami	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U13	stosować odpowiednie metody i standardy w planowaniu, organizowaniu, kontrolowaniu oraz podejmowaniu decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony własności intelektualnej	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	analiza studiów przypadków, ocena projektu, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta

Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	30
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,8

Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia

Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Rola przywódcy w motywowaniu pracowników.	P_W01 P_W02 P_W05 P_W11
2.	Istota kontroli w zarządzaniu organizacją – funkcje, rodzaje i fazy, efektywność i skuteczność procesu kontroli.	
3.	Strategia organizacji – poziomy i rodzaje.	
4.	Proces wyznaczania strategii.	
5.	Komunikacja w zarządzaniu – istota, rodzaje i modele.	
6.	Kulturowy kontekst zarzadzania- rodzaje, funkcje i determinanty kultury organizacyjnej	
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Jak skutecznie motywować – dyskusja	P_U01 P_U08 P_U11 P_U12 P_U13 P_U16 P_K04 P_K05
2.	Projektowanie systemu motywowania – mapa myśli w formie posteru	
3.	Zasady i metody kontroli - dyskusja	
4.	Błędy w procesie kontroli – studium przypadku	
5.	Projektowanie systemu kontroli dla wybranej organizacji - projekt	
6.	Rodzaje strategii i ich skuteczność - dyskusja	
7.	Analiza SWOT – studium przypadku	
8.	Opracowanie strategii dla wybranej organizacji- projekt	
9.	Lider a kultura organizacyjna – studium przypadku	
10.	Projektowanie kultury organizacyjnej dla wybranej organizacji-projekt	
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Samodzielne studiowanie literatury przedmiotu dotyczącej podstaw zarządzania. Pogłębianie wiedzy na temat roli przywódcy w motywowaniu pracowników, metod i narzędzi motywacyjnych oraz istoty kontroli w zarządzaniu organizacją, z uwzględnieniem jej funkcji, rodzajów, etapów, skuteczności i efektywności. Analiza poziomów i rodzajów strategii organizacji oraz procesu jej formułowania. Poznawanie istoty, rodzajów i modeli komunikacji w zarządzaniu, a także kulturowych uwarunkowań zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem rodzajów, funkcji i determinant kultury organizacyjnej. Przygotowywanie się do zajęć poprzez analizę materiałów dydaktycznych, studiów przypadków, wykonywanie zadań problemowych oraz systematyczne przygotowanie do zaliczenia przedmiotu.	P_W01 P_W02 P_W05 P_W11 P_U01 P_U08 P_U11 P_U12 P_U13 P_U16

Część H – literatura

Podstawowa

1. A. Zakrzewska-Bielawska (red.) *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia.* Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
2. R.W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017.
3. Andrzej K. Koźmiński, Anna Pikos, Dariusz Jemielniak, Dominika Latusek-Jurczak Zarządzanie. Nowe otwarcie, Poltext, Warszawa 2023.

Uzupełniająca

1. Sz. Cyfert, K. Krzakiewicz, *Podstawy zarządzania organizacjami,* Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2020.
2. P.F. Drucker, *Praktyka zarządzania*, M.T. Biznes, Warszawa 2024.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną

Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy, wykonanych zadań oraz aktywny udział w zajęciach.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Szkolenie i rozwój zawodowy		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	III/semestr V		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Alicja Surdy		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne:			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Student poznaje istotę, cele i znaczenie szkoleń oraz rozwoju zawodowego w organizacji. Student potrafi planować, organizować i oceniać procesy szkoleniowe w oparciu o potrzeby organizacyjne i indywidualne. Student rozumie rolę szkoleń i rozwoju w budowaniu kapitału ludzkiego i przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Student rozumie, że rozwój pracowników jest bezpośrednio związany z preferowanymi przez określone jednostki pożądanym kierunkiem kariery. Student rozumie różnice pomiędzy szkoleniami, budowaniem zaangażowania i motywowaniem pracowników. Umie zastosować tę wiedzę w praktyce.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	20		
Ćwiczenia	40		
Seminarium			
Praca własna studenta	40		
Razem	100		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz	Dyskusja podczas wykładu,	wykład

	ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	sesje pytań i odpowiedzi	
P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	Dyskusja podczas wykładu, sesje pytań i odpowiedzi	wykład
P_W09	mechanizmy funkcjonowania rynku oraz zasady gospodarowania zasobami organizacji	Dyskusja podczas wykładu, sesje pytań i odpowiedzi	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
			wykład
P_U09	opracowywać podstawowe rozwiązania organizacyjne i biznesowe wspierające rozwój organizacji	Aktywny udział w ćwiczeniach, inicjowanie dyskusji	ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	Aktywny udział w ćwiczeniach, inicjowanie dyskusji	ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Aktywny udział w ćwiczeniach, inicjowanie dyskusji	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w	Aktywny udział w ćwiczeniach, inicjowanie dyskusji	ćwiczenia

	odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia		
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	Dyskusja podczas wykładu, sesje pytań i odpowiedzi	wykład

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	20
Ćwiczenia	40
Praca własna studenta	40
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2,4
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	100
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp. *1.*	*W zakresie wykładów:* 1. Wartości organizacji jako kluczowy czynnik wyznaczający kierunek rozwoju pracowników w organizacji 2. Istota i znaczenie szkoleń w organizacji. 3. Metody i techniki szkoleniowe (warsztaty, e-learning, coaching, mentoring). 4. Rola menedżera w procesie rozwoju zawodowego. 5. System oceny efektywności szkoleń (model Kirkpatricka, ROI szkoleń). 6. Powiązanie szkoleń z systemem motywacyjnym i ścieżkami kariery. 7. Studium przypadku: analiza programu rozwoju w wybranej organizacji	*Odniesienie do efektu uczenia się* 1. P_W08 2. P_W09 3. P_W09 4. P_W05 5. P_W09 6. P_W08 7. P_W08
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:* 1. Diagnoza potrzeb szkoleniowych pracowników. 2. Planowanie i budżetowanie szkoleń. 3. Szef jako mentor i coach, podstawy coachingu	*Odniesienie do efektu uczenia się* 1. P_U14 2. P_U09 3. P_U09 4. P_U14

	4. Tworzenie strategii rozwoju kompetencji pracowników w odniesieniu do konkretnych ścieżek kariery 5. Wpływ motywacji na zaangażowanie i gotowość do rozwoju pracowników 6. Projekt: opracowanie planu szkoleniowego dla konkretnej firmy, uwzględniając wartości organizacji. 7. Najczęstsze błędy związane z projektowaniem szkoleń i programów rozwojowych i jak ich uniknąć? 8. Uwzględnienie zmian w otoczeniu biznesowym w planowaniu rozwoju zawodowego pracowników. 9. Kapitał ludzki w obliczu zmiany – motywacja, rozwój, zaangażowanie	5. P_U11 6. P_U09 7. P_K05 8. P_K03 9. P_K03
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
	1. Studiowanie literatury 2. Sięganie do innych, internetowych źródeł wiedzy (podcasty, social media)	1. P_U14 2. P_U14

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. Juchnowicz M. (red.), Szkolenia i rozwój pracowników, PWE, Warszawa 2020. 2. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, PWE, Warszawa 2019. 3. Withmore J., Coaching. Trening efektywności, G+J Gruner+Jahr Polska, Warszawa 2011.	1. Bańka A., Rozwój zawodowy i kariera w organizacji, Scholar, Warszawa 2017. 2.Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, PWE, Warszawa 2019. 3. Michalak K., Motywacja i rozwój pracowników, Difin, Warszawa 2018.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: Projekt

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*

Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty		
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela		
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych		
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/niestacjonarny		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	I/II		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Jarosław Gumienny		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: podstawowa umiejętność obsługi komputera i urządzeń cyfrowych, korzystania z Internetu oraz typowych aplikacji użytkowych. Podstawowa wiedza dotycząca bezpieczeństwa i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjnych.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej technologii informacyjnych i możliwości ich zastosowania. Wykształcenie umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych do tworzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji informacji. Rozwinięcie umiejętności pozyskiwania, oceny i wykorzystywania informacji oraz stosowania narzędzi komunikacji i współpracy cyfrowej. Kształtowanie zasad bezpiecznego, odpowiedzialnego i etycznego korzystania z technologii cyfrowych. Przygotowanie do świadomego wykorzystywania współczesnych technologii, w tym narzędzi sztucznej inteligencji, w nauce i pracy zawodowej.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	7		
Ćwiczenia	8		
Seminarium			
Praca własna studenta	10		
Razem	25		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz	Test wiedzy, dyskusja, pytania problemowe	wykład

	wyzwań zrównoważonego rozwoju		
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Test wiedzy, dyskusja, pytania problemowe	wykład
P_W12	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii obowiązujące w środowisku pracy	Test wiedzy, dyskusja, pytania problemowe	wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Test wiedzy, dyskusja, pytania problemowe	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne, obserwacja aktywności, zadania problemowe	Ćwiczenia
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne, obserwacja aktywności, zadania problemowe	Ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne, obserwacja aktywności, zadania problemowe	Ćwiczenia
P_U08	organizować pracę własną i zespołu oraz efektywnie zarządzać czasem i powierzonymi zadaniami	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne,	Ćwiczenia

		obserwacja aktywności, zadania problemowe	
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne, obserwacja aktywności, zadania problemowe	ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne, obserwacja aktywności, zadania problemowe	ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne, obserwacja aktywności, zadania problemowe	ćwiczenia
P_K07	wykorzystywania technologii cyfrowych w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych	projekty indywidualne; dyskusje; wypowiedzi indywidualne, obserwacja aktywności, zadania problemowe	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	7
Ćwiczenia	8
Praca własna studenta	10
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	0,6
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	0,5
Łączne obciążenie pracą studenta	25
Liczba ECTS za przedmiot	1

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Charakterystyka przedmiotu, omówienie karty przedmiotu i sposobów realizacji. Komputery - historia od wczesnych urządzeń do liczenia po nowoczesne urządzenia;	P_W06 P_W05
2	V generacji komputerów.	P_W06 P_W05
3	IT przyszłości – komputery kwantowe, optyczne, sieci neuronowe i rozproszone	P_W10 P_W12 P_W05
4	Sieć Internet i sieć WWW, HTML i oprogramowanie użytkowe. Internet rzeczy, Internet 2.0, 3.0?	P_W10 P_W12 P_W05
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Zagrożenia z cyberprzestrzeni (hardware i software).	P_U06 P_U01 P_U16 P_U08 P_K01 P_K03 P_K06 P_K07
2	Zagrożenia z cyberprzestrzeni (psychologiczno-psychiczne).	P_U06 P_U01 P_U16 P_U08 P_K01 P_K03 P_K06 P_K07
3	Fenomen portali społecznościowych.	P_U06 P_U01 P_U16 P_U08 P_K01 P_K03 P_K06 P_K07
4	AI - zagrożenie, czy zbawienie. Możliwości zastosowań dozwolonych prawem i normami współżycia społecznego.	P_U06 P_U01 P_U16 P_U08 P_K01

		P_K03 P_K06 P_K07
5	Oprogramowanie – rodzaje, zastosowania. Licencje na oprogramowanie.	P_U06 P_U01 P_U16 P_U08 P_K01 P_K03 P_K06 P_K07
6	Komunikacja – przeszłość, teraźniejszość, przyszłość.	P_U06 P_U01 P_U16 P_U08 P_K01 P_K03 P_K06 P_K07
7	Przygotowanie projektu obiegu informacyjnego (komunikacji) wewnątrz organizacji z wykorzystaniem znanych i dostępnych narzędzi teleinformatycznych.	P_U06 P_U01 P_U16 P_U08 P_K01 P_K03 P_K06 P_K07
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Utrwalenie aparatu pojęciowego, definicji i teorii przedmiotu. Przygotowanie do testu wiedzy.	P_W06 P_W10 P_U08 P_K06
2	Uzupełnienie, korekta i ostateczny kształt projektów ćwiczeniowych indywidualnych.	P_U16 P_K01 P_K07

Część H – literatura

Podstawowa 1. Witold Wrotek, Technologia Informacyjna. Helion 2016 2. Karol Przeździecki i inni, Technologie informacyjne dla studentów. Witkom 2017 3. Mirosław Filiciak, Treści cyfrowe przemiany modeli biznesowych i relacji między producentami i konsumentami. 2012 4. Edwin Bendyk, Punkt przełomu. Trendy rozwojowe o zasięgu globalnym i regionalnym. Warszawa 2012	*Uzupełniająca* 1. Jan Zając, Technologie informacyjne i komunikacyjne a zarządzanie personelem. 2. Aleksandra Polak, Natalia Hatalska, Komunikacja firm i konsumentów w epoce cyfrowej – nowe technologie a wykorzystanie tradycyjnych mediów. Warszawa 2012 3. Zasoby sieci Internet.

5. Zasoby sieci Internet.	

Część I – zaliczenie przedmiotu				
Warunki zaliczenia przedmiotu (zaliczenie z oceną): obecność na zajęciach; aktywność w czasie zajęć, odpowiedzi na pytania problemowe terminowe przygotowanie projektów ćwiczeniowych indywidualnych i zadań problemowych wraz z umieszczeniem ich w strumieniu przedmiotu na Google Classroom, test wiedzy.				
Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się				

Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Warsztat pracy managera
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok III – semestr VI
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Tadeusz Trocikowski
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: **Wiedza:** znajomość zagadnień z wybranych przedmiotów kierunkowych i specjalności. **Umiejętności:** analiza problemu badawczego związanego z zarządzaniem – planowanie, organizowanie. **Kompetencje:** Gotowość do krytycznej oceny informacji, wiedzy, źródeł danych, odniesienia do praktyki gospodarczej.	
Część C – cele kształcenia	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	40
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	test	wykład
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	test	wykład

P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	test	wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Diagnoza, audyt	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Diagnoza, audyt	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	40
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,4
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Innowacje jako podstawa budowania przewag konkurencyjnych.	P_W01 P_W07
2	Menadżer innowacji.	P_W10
3	Model potrójnej Helisy.	P_W01 P_W07
4	Model poczwórnej Helisy.	P_W01 P_W07
5	Zarządzanie innowacjami.	P_W10
6	Zarządzanie projektami w ujęciu międzynarodowym.	P_W10
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Identyfikacja barier innowacyjności w sferze B+R+I	P_U03
2	Diagnoza Health Check	P_U03
3	Audyt IHC	P_U03 P_K01
4	Opracowanie kwestionariusza do audytu IHC.	P_U03

Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza literatury.	P_W01 P_W07
2	Opracowanie kwestionariusza do audytu IHC.	P_U03 P_K01

Część H – literatura	
Podstawowa 1. Griffin, R. W. (2017). Podstawy zarządzania organizacjami. Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Blanchard, K. (2018). Przywództwo wyższego stopnia. Wydawnictwo Naukowe PWN.	*Uzupełniająca* 1. Stone, D., Patton, B., Heen, S. (2015). Trudne rozmowy. Jak rozmawiać o tym, co najważniejsze. MT Biznes.

Część I – zaliczenie przedmiotu
Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną obejmujące przygotowanie do zajęć i prac zleconych podczas ćwiczeń

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak	Student wykazuje postawę bierną – wymaga	Student zaangażowany w wykonywanie	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w

	kompetencji społecznych	zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych		
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Warsztaty rozwoju osobistego
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/VI
Typ przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Renata Rybacka

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:

- ***Wiedza:*** *Student posiada podstawową wiedzę o psychospołecznych aspektach funkcjonowania człowieka w organizacji. Zna teoretyczne pojęcia z zakresu motywacji, stylów kierowania, ról menedżerskich oraz barier komunikacyjnych w środowisku pracy.*
- ***Umiejętności:*** *Student potrafi dokonać prostej analizy sytuacji problemowej w zespole. Posiada umiejętność wyszukiwania i krytycznej analizy literatury naukowej, a także potrafi formułować wnioski i przygotowywać ustrukturyzowane raporty pisemne. Student umie określać swoje cele i planować działanie, zna techniki radzenia sobie ze stresem, rozumie i zna techniki afirmacyjne.*
- ***Kompetencje społeczne:*** *Student wykazuje wysoki poziom dojrzałości emocjonalnej i gotowości do autorefleksji (krytycznej oceny własnych ograniczeń i zasobów). Jest otwarty na informację zwrotną, wykazuje empatię oraz szacunek dla odmiennych postaw w grupie warsztatowej.*

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia:

- **C1 (Wiedza):** Zapoznanie studentów z zaawansowanymi koncepcjami samorozwoju, inteligencji emocjonalnej, psychologii odporności (resilience) oraz mechanizmami radzenia sobie ze stresem zawodowym i prokrastynacją w pracy menedżera.
- **C2 (Praktyka warsztatowa):** Wykształcenie i doskonalenie u studentów kluczowych umiejętności interpersonalnych (asertywność, aktywne słuchanie, dawanie feedbacku metodą FUKO/NVC) poprzez aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach i symulacjach grupowych.
- **C3 (Autorefleksja i PWS):** Rozwinięcie zdolności do krytycznej autodiagnozy własnych zasobów, barier oraz stylu działania (w oparciu o profesjonalne testy kompetencyjne) oraz wykształcenie umiejętności samodzielnego projektowania długofalowego planu rozwoju osobistego w ramach pracy własnej studenta.
- **C4 (Postawy menedżerskie):** Kształtowanie postawy proaktywnej, etycznej i odpowiedzialnej za dobrostan własny oraz zespołu, a także rozwijanie gotowości do ciągłego uczenia się i adaptacji do zmian w dynamicznym otoczeniu biznesowym.

Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	40

Seminarium	-
Praca własna studenta	45
Razem	95

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Obecność na wykładzie, ocena prezentacji zaliczeniowej	Wykład, praca własna studenta
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Obecność na wykładzie, praca w grupach	Wykład, ćwiczenia
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	Praca w grupach, ocena prezentacji zaliczeniowej	ćwiczenia, praca własna studenta
P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	Praca w grupach, prezentacja zaliczeniowa	ćwiczenia, praca własna
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Ćwiczenia warsztatowe, analiza studiów przypadku (case studies).	Ćwiczenia, praca własna studenta
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Ćwiczenia warsztatowe	Ćwiczenia
P_U08	organizować pracę własną i zespołu oraz efektywnie zarządzać czasem i powierzonymi zadaniami	Ćwiczenia warsztatowe, Przygotowanie i realizacja projektu prezentacji.	Ćwiczenia, praca własna studenta

P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	Warsztatowa praca w grupach	Ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Praca warsztatowa	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Ciągła obserwacja postawy studenta w dyskusjach grupowych i analizach case studies.	Ćwiczenia, praca własna studenta
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Praca warsztatowa	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Praca warsztatowa	Ćwiczenia, praca własna studenta
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Praca warsztatowa	Ćwiczenia, praca własna studenta

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	40
Praca własna studenta	45
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	94
Liczba ECTS za przedmiot	4

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	***Wprowadzenie do samorozwoju w naukach o zarządzaniu.*** *Miejsce kompetencji osobistych i*	***P_W01, P_W05, P_W11***

2. 3.	*miękkich w systemie nauk społecznych. Rola rozwoju osobistego w budowaniu współczesnego kapitału menedżerskiego* ***Teoretyczne modele komunikacji interpersonalnej.*** *Proces kodowania i dekodowania informacji, bariery komunikacyjne w strukturach organizacyjnych oraz psychologiczne aspekty porozumiewania się* ***Zasady odpowiedzialnego przywództwa i dbałości o dobrostan zawodowy.*** *Koncepcje work-life balance oraz psychologicznej*	
Lp. *1.* *2.* *3.* *4.* *5.* *6.*	*W zakresie ćwiczeń:* ***Warsztat skutecznej komunikacji i pracy zespołowej.*** *Trening aktywnego słuchania, stosowanie komunikatów typu „Ja”, konstruktywna informacja zwrotna (feedback) oraz pokonywanie barier w zespole projektowym* ***Identyfikacja i analiza zachowań organizacyjnych.*** *Diagnoza ról w zespole, analiza konfliktów interpersonalnych i metod ich rozwiązywania z wykorzystaniem studiów przypadku (case studies)* ***Metody ilościowe i analityczne w autodiagnozie menedżerskiej.*** *Reguła 5 sekund, zmiana nawyków, siła spokoju, kreatywne myślenie* ***Zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy zespołu.*** *Praktyczne zastosowanie technik planowania (Macierz Eisenhowera, reguła Pareto) oraz narzędzi wyznaczania mierzalnych celów* ***Trening asertywności i etycznego podejmowania decyzji.*** *Ustalanie granic w środowisku profesjonalnym, kultura asertywnej odmowy oraz analiza skutków społecznych i ekonomicznych decyzji menedżerskich* ***Prezentacje zaliczeniowe projektów zespołowych.*** *Wystąpienia studentów i obrona przygotowanych analiz z zakresu doskonalenia kompetencji interpersonalnych*	*Odniesienie do efektu uczenia się* ***P_W05, P_U05, P_U02, P_U12, P_K04, P_W07, P_K06, P_W11, P_K01,P_U08***
Lp. *1.*	*W zakresie samokształcenia:* ***Indywidualny bilans kompetencji menedżerskich.*** *Samodzielne wykonanie testów diagnostycznych i interpretacja uzyskanych*	*Odniesienie do efektu uczenia się* ***P_W01, P_W07, P_W11,***

	wyników liczbowych (miar) w celu analizy własnych barier i zasobów (odniesienie do efektów P_W07, P_K06).	***P_U02, P_U08, P_U14, P_K01, P_K06***
2.	***Projekt: Indywidualny Plan Rozwoju (IPR).*** *Samodzielne zaprojektowanie długoterminowej strategii rozwoju osobistego i zawodowego w oparciu o ideę uczenia się przez całe życie. Formułowanie mierzalnych wskaźników sukcesu (KPI) dla własnych celów (odniesienie do efektów P_U14, P_K03).*	
3.	***Analiza studiów przypadku i przygotowanie raportów.*** *Samodzielna, krytyczna analiza zadanych problemów decyzyjnych oraz przygotowanie propozycji rozwiązań odpowiadających potrzebom interesariuszy organizacji*	
4.	***Przygotowanie materiałów do prezentacji zaliczeniowej.*** *Praca nad strukturą, zawartością merytoryczną oraz oprawą wizualną projektu końcowego (odniesienie do efektów*	

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. Mel Robbins, Reguła 5 sekund, 2018 2. Wendy Wood, Dobry Nawyk zły nawyk, 2020 3.	1. Dr Mel Silberman, dr Freda Hansburg, Inteligencja interpersonalna, jak utrzymywać mądre relacje z innymi, 2022

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu:
*Podstawą zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie **zaliczenia na ocenę** na podstawie przygotowania **projektu zaliczeniowego w formie prezentacji multimedialnej**.*
1. Zadanie zaliczeniowe:
Student ma za zadanie przygotować prezentację przedstawiającą strategię swojego celu – jakie podejmować decyzje na drodze do osiągnięcia wyznaczonego celu.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać

			związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Współczesne teorie motywacji
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/V
Typ przedmiotu	~~Obowiązkowy~~/fakultatywny
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Alicja Surdy
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: *Podstawy psychologii.*	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: Celem jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie: - Psychologii ogólnej i jej wykorzystania w osiąganiu celów – zagadnień psychologii osiągnięć, typów i mechanizmów motywacji, prawidłowości przebiegu procesów motywacyjnych, - Psychologii społecznej - teorie motywacji i ich znaczenie, skala motywacji, relacje między emocjami i motywacjami, - Uwarunkowań i praktycznych technik zwiększania wydajności, motywacji i wytrwałości mających zastosowanie w różnych sytuacjach, - Indywidualnych kompetencji psychologicznych, takich jak: efektywne wykorzystanie czasu, radzenie sobie ze stresem i trudnościami, umiejętność skutecznego komunikowania się czy autoprezentacji, ułatwiających sprawną realizację zadań i osiąganie celów.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	
Praca własna studenta	45
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			

P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	test	Wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	test	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	Praca w grupach, dyskusja	Ćwiczenia
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	Praca w grupach, dyskusja	Ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie	Autoprezentacja	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Autoprezentacja	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	45
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Zagadnienia z psychologii osiągnięć, typów i mechanizmów motywacji, prawidłowości przebiegu procesów motywacyjnych.	*P_W01* *P_W05*
2	Teorie motywacji i ich znaczenie, skala motywacji, relacje między emocjami i motywacjami.	*P_W01* *P_W05*
3	Techniki zwiększania wydajności, motywacji i wytrwałości mających zastosowanie w różnych sytuacjach.	*P_W01* *P_W05*

Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Metodyka wystąpień publicznych.	P_U05 P_U12
2	Kreowanie wizerunku i autoprezentacja.	P_U14 P_K03
3	Metody komunikacji kryzysowej. Zarządzanie energią i radzenie sobie ze stresem.	P_U05 P_U12
4	Budowanie strategii komunikacyjnej.	P_U05 P_U12
5	Metody coachingowei ich zastosowanie.	P_U05 P_U12
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Analiza literatury	P_W01 P_W05

Część H – literatura

Podstawowa 1. Rogozińska-Pawełczyk A., Sitarska-Piwko A., Zarządzanie w zgodzie z człowiekiem. O roli kontraktu psychologicznego w budowaniu nowoczesnych organizacji, Wydawnictwo Difin, Warszawa, 2024. 2. Psychologia biznesu, Wydawnictwo PWN, Warszawa, 2020.	*Uzupełniająca* 1. Wojciszek B., Grzyb T., Psychologia społeczna, Wydawnictwo Scholar, Warszawa, 2024.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu:
Zaliczenie z oceną - test wiedzy i aktywność na zajęciach

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i

				powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Wstęp do nauki o prawie i państwie		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie)		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ Niestacjonarny		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	Rok I / semestr I		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy		
Język wykładowy	Polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	mgr Dominik Śniecikowski-Robacki		
Część B – wymagania wstępne			
Wiedza ogólna na poziomie szkoły ponadpodstawowej. Umiejętność czytania ze zrozumieniem i formułowania logicznej wypowiedzi. Przedmiot nie wymaga wcześniejszego przygotowania prawniczego.			
Część C – cele kształcenia			
C1. Wprowadzenie do podstawowych pojęć prawa i państwa oraz zasad organizacji władzy publicznej. *C2. Przygotowanie do rozpoznawania uwarunkowań prawnych działania organizacji i korzystania z oficjalnych źródeł prawa.* *C3. Rozwijanie podstaw rozumowania prawniczego, odpowiedzialności za decyzje oraz krytycznej oceny informacji prawnej.* *Metody dydaktyczne: wykład problemowy z prezentacją, analiza aktów prawnych, kazusy indywidualne i zespołowe, dyskusja moderowana oraz samodzielna praca ze źródłami.*			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	10 h		
Ćwiczenia	20 h		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	20 h		
Razem	50 h		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych i gospodarczych	Test jednokrotnego wyboru	Wykład

P_W08	zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, podstawy przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej	Test jednokrotnego wyboru	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U04	stosować przepisy prawa oraz zasady ekonomii w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	Karta analizy źródła	Ćwiczenia, praca własna
P_U15	stosować zasady etyki w działalności zawodowej oraz uwzględniać społeczne i prawne konsekwencje podejmowanych decyzji	Indywidualny kazus	Ćwiczenia
P_U16	przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz prowadzić dyskusję z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk o zarządzaniu i jakości	Prezentacja; dyskusja	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Dyskusja nad kazusem; obserwacja	Ćwiczenia
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	Ocena karty źródła; obserwacja	Ćwiczenia, praca własna
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Dyskusja nad kazusem; obserwacja	Ćwiczenia
P_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej oraz odpowiedzialnego korzystania z informacji w procesie podejmowania decyzji	Ocena karty źródła; obserwacja	Ćwiczenia, praca własna

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10 h
Ćwiczenia	20 h
Praca własna studenta	20 h
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2 ECTS
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1 ECTS
Łączne obciążenie pracą studenta	50 h

Liczba ECTS za przedmiot	2 ECTS	
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	*Prawo jako zjawisko społeczne i przedmiot nauki. Prawo przedmiotowe i podmiotowe; zarys koncepcji prawnonaturalnych, pozytywistycznych, realistycznych i argumentacyjnych. Prawo a moralność, religia i obyczaj. Funkcje prawa, sprawiedliwość, równość i kultura prawna; obowiązywanie prawa a jego moralna ocena. Znaczenie prawa i etyki w organizacji — 2 h.*	*P_W03* *P_W08*
2	*Państwo, władza i społeczeństwo. Pojęcie i geneza państwa; ludność, terytorium i władza, suwerenność oraz funkcje państwa. Formy państwa i reżimy polityczne; podstawy systemu parlamentarnego i prezydenckiego. Legalność a legitymizacja władzy. Społeczeństwo obywatelskie, partie i grupy interesu jako elementy otoczenia organizacji — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
3	*Państwo prawne i instytucje władzy publicznej. Formalne i materialne rozumienie państwa prawnego; legalizm, podział władz, pewność prawa i ochrona praw jednostki. Organ, urząd, zadanie i kompetencja; ustawodawstwo, administracja i sądownictwo. Decentralizacja i samorząd terytorialny; podstawowe instytucje ochrony praw — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
4	*Język prawa, normy i przepisy. Język prawny a prawniczy; wypowiedzi opisowe, ocenne i normatywne. Norma a przepis; generalność i abstrakcyjność, zakres zastosowania i normowania. Koncepcja trójelementowa oraz normy sankcjonowane i sankcjonujące. Obowiązek, uprawnienie, kompetencja i sankcja; reguły i zasady, przepisy bezwzględnie i względnie wiążące — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
5	*Tworzenie, system i obowiązywanie prawa. Źródła prawa a źródła jego poznania; akty powszechnie obowiązujące i wewnętrzne, podstawy relacji prawa krajowego i UE. Budowa aktu, stanowienie i ogłaszanie; tekst jednolity i ujednolicony. Moc prawna a obowiązywanie; zakres czasowy, terytorialny i podmiotowy, vacatio legis, derogacja, retroakcja i przepisy przejściowe — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*

6	*Wykładnia, rozumowania i stosowanie prawa. Wykładnia językowa, systemowa i funkcjonalna; reguły kolizyjne, luki, wnioskowania a contrario, a fortiori i granice analogii. Ustalanie faktów, dowody, ciężar dowodu i domniemania; rekonstrukcja normy, subsumcja i uzasadnienie decyzji. Sądowe i administracyjne stosowanie prawa a jego przestrzeganie — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
7	*Podmioty, stosunki prawne i odpowiedzialność. Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna; zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Zdarzenia i czynności prawne; podmioty, przedmiot i treść stosunku prawnego. Prawo publiczne i prywatne, materialne i procesowe. Rodzaje odpowiedzialności; odpowiedzialność cywilna kontraktowa i deliktowa, wina i ryzyko — 3 h.*	*P_W03* *P_W08*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Normy społeczne i dylematy w organizacji. Klasyfikowanie wypowiedzi oraz rozróżnianie norm prawnych, moralnych, obyczajowych i organizacyjnych. Ocena sytuacji zgodnej z prawem, lecz budzącej zastrzeżenia etyczne; obowiązywanie normy a jej krytyka. Rezultat: stanowisko rozdzielające argumenty prawne i etyczne oraz wskazujące skutki dla zainteresowanych osób — 4 h.	P_W03 P_U05 P_U16
2	Państwo i jego organy w praktyce. Porównanie relacji parlament–rząd–głowa państwa; przyporządkowanie zadań organom publicznym. Odróżnienie kompetencji organu od wpływu partii lub grupy interesu. Wyszukanie podstawy kompetencji w Konstytucji. Rezultat: mapa instytucji i uzasadniony wybór organu właściwego dla prostego problemu organizacji — 4 h.	P_W03 P_U04 P_U16
3	Odczytywanie aktu i rekonstrukcja normy. Jednostki redakcyjne, definicje legalne, odesłania i rodzaje przepisów. Odtwarzanie adresata, okoliczności i nakazanego lub zakazanego zachowania z kilku powiązanych przepisów; uprawnienie a kompetencja, norma sankcjonowana a sankcjonująca. Rezultat: karta analizy aktu z samodzielnie sformułowaną normą — 5 h.	P_W03 P_U04 P_U15

4	Wyszukiwanie i sprawdzanie prawa. Praca w ELI i EUR-Lex: identyfikacja aktu, publikatora, zmian i właściwej wersji czasowej. Tekst jednolity a ujednolicony; ogłoszenie a wejście w życie, analiza przepisu przejściowego. Rezultat: oceniana karta źródła prawa, z ustaloną datą obowiązywania, datą weryfikacji i uzasadnieniem doboru źródła — 4 h.	P_W03 P_U04 P_K03 P_K06
5	Wykładnia i rozwiązywanie kazusów. Porównanie argumentów językowych, systemowych i funkcjonalnych; reguły kolizyjne i granice analogii. Oddzielenie faktów od twierdzeń i ocen; znaczenie dowodu oraz domniemania, rekonstrukcja normy i subsumcja. Rezultat: pisemne rozwiązanie problemu organizacji z podstawą prawną, kontrargumentem i uzasadnieniem — 5 h.	P_W03 P_U04 P_U15 P_U16 P_K03 P_K06
6	Podmiotowość, stosunki prawne i odpowiedzialność. Ustalenie podmiotów, ich zdolności, uprawnień, obowiązków i zdarzenia prawnego. Porównanie odpowiedzialności za niewykonanie umowy i za czyn niedozwolony; rozpoznanie podstawy odpowiedzialności zamiast automatycznego założenia winy. Rezultat: indywidualny kazus uwzględniający konsekwencje prawne i etyczne — 4 h.	P_W03, P_W08 P_U04 P_U15 P_K01 P_K04
7	Argumentacja i podsumowanie ćwiczeń. Prezentacja rozwiązania problemu organizacji łączącego wyszukanie źródła, odtworzenie normy i ocenę skutków decyzji. Dyskusja nad alternatywnymi rozwiązaniami; rozpoznanie ograniczeń własnej wiedzy i potrzeby konsultacji eksperckiej. Rezultat: prezentacja, odpowiedzi na pytania i omówienie błędów w kazusach — 4 h.	W03, P_W08 P_U04 P_U15 P_K03 P_K06 P_K01 P_K04
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Lektura wskazanych fragmentów obu podręczników: państwo, władza, instytucje i państwo prawne; normy, źródła, wykładnia, stosowanie prawa i odpowiedzialność. Utrwalenie terminologii i praca z przepisami — 20 h.	P_W08

2	Przygotowanie karty źródła prawa i rozwiązań kazusów — 15 h.	P_U04 P_U15 P_K03 P_K06 P_K01 P_K04
3	Przygotowanie prezentacji i argumentów do dyskusji — 5 h.	P_U16 P_K01 P_K04
4	Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu testowego — 10 h.	P_W08 P_U04 P_U15

Część H – literatura

Literatura podstawowa	**Literatura uzupełniająca**
1. A. Pogłódek, B. Szmulik, R. Zenderowski (red. nauk.), Wprowadzenie do nauki o państwie, polityce i prawie, Wolters Kluwer, Warszawa 2022 — wybrane rozdziały części I i III oraz zagadnienia władzy, legitymizacji i grup interesu z części II. *2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.; aktualny tekst w ELI (eli.gov.pl).*	*1. B. Szmulik, M. Żmigrodzki (red.), Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, Wydawnictwo UMCS — wybrane rozdziały.* *2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny — wybrane przepisy, aktualny tekst w ELI (eli.gov.pl).* *3. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego — wybrane przepisy, aktualny tekst w ELI (eli.gov.pl).* *4. Wybrane akty prawa UE w EUR-Lex (eur-lex.europa.eu), wskazane przez prowadzącego.*

Część I – zaliczenie przedmiotu

Zaliczenie z oceną
Egzamin pisemny w formie testu oraz wykonanie zleconych ćwiczeń na zajęciach.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty

Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale		Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela	
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych		Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych	
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 60%	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Zachowania organizacyjne		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne		
Profil studiów	Praktyczny		
Rok/semestr studiów	I /II		
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Iwona Barszcz		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji i zarządzania. Znajomość podstawowych pojęć dotyczących pracy zespołowej i komunikacji interpersonalnej, podstawowa umiejętność analizy problemów i formułowania wniosków oraz gotowość do aktywnego udziału w dyskusjach, ćwiczeniach i pracy zespołowej.			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami, modelami i narzędziami służącymi do rozumienia oraz analizy zachowań ludzi w organizacjach. Istotnym elementem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności analizy rzeczywistych problemów organizacyjnych oraz formułowania możliwych sposobów ich rozwiązania.			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	10		
Ćwiczenia	20		
Seminarium	-		
Praca własna studenta	20		
Razem	50		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Aktywność na zajęciach, dyskusja,	wykład konwersatoryjny, dyskusja moderowana,

P_W11	zasady etycznego, odpowiedzialnego zrównoważonego zarządzania oraz podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego	Aktywność na zajęciach, dyskusja,	wykład konwersatoryjny, dyskusja moderowana,
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Aktywność na zajęciach, dyskusja,	wykład konwersatoryjny, dyskusja moderowana,
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	prezentacja, ocena pracy w grupach,	analiza studiów przypadku, praca w grupach, ćwiczenia indywidualne
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	prezentacja, ocena pracy w grupach,	analiza studiów przypadku, praca w grupach, ćwiczenia indywidualne
P_U05	komunikować się skutecznie z otoczeniem organizacji oraz efektywnie współpracować w zespołach	prezentacja, ocena pracy w grupach,	praca w grupach, ćwiczenia indywidualne
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania	prezentacja, ocena pracy w grupach,	praca w grupach, analiza studiów przypadku,

	problemów organizacyjnych		
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	prezentacja, ocena pracy w grupach,	Dyskusje problemowe, praca w grupach
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	prezentacja, ocena pracy w grupach,	Dyskusje problemowe, praca w grupach
P_K03	ciągłego doskonalenia kompetencji oraz uczenia się przez całe życie w odpowiedzi na zmieniające się wymagania otoczenia	prezentacja, ocena pracy w grupach,	Dyskusje problemowe, praca w grupach, praca indywidualna

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	*1. Wprowadzenie w problematykę zachowań organizacyjnych - zachowania*	P_W05 P_W11

	organizacyjne - pojęcie, sposoby definiowania i zakres. 2. *Kultura organizacyjna (istota, funkcje, typologie, wymiary) i jej wpływ na zachowania organizacyjne.* 3. *Determinanty zachowań organizacyjnych* 4. *Przywództwo a zachowania w organizacji* 5. *Zarządzanie poprzez wartości.*	P_W01
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
2	1. *Kształtowanie potencjału społecznego w organizacji.* 2. *Komunikacja w organizacji, jej formy, zasady, zakłócenia i sposoby jej usprawniania.* 3. *Konflikty w organizacji* 4. *Zachowania niepożądane w organizacji*	P_U01 P_U02 P_U05 P_U12
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
3	1. Praca własna na temat: Stres i dobrostan w pracy – tematy do wyboru: • Źródła stresu zawodowego. • Stres a efektywność pracy. • Wypalenie zawodowe. • Równowaga między życiem zawodowym i prywatnym. • Dobrostan pracowników. • Organizacyjne sposoby przeciwdziałania nadmiernemu stresowi.	P_K01 P_K02 P_K03

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN. Warszawa 2012 2. Robbins S.R. i Timothy J. A,, Zachowania w organizacji, PWE, 2011. 3. Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa, 2010	1. Kuc B.R., Moczydłowska J.M.: Zachowania organizacyjne: podręcznik akademicki. Wyd. Difin, Warszawa, 2009.2. 2. Moczydłowska J.: Zachowania organizacyjne w nowoczesnym przedsiębiorstwie. Wyd. Śląsk, Katowice, 2006

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę, praca w grupach na wybrany temat.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS			
Część A – metryka przedmiotu			
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Specjalność	-		
Poziom studiów	licencjackie		
Rodzaj studiów	Stacjonarny/ niestacjonarny		
Profil studiów	praktyczny		
Rok/semestr studiów	rok II / semestr III		
Typ przedmiotu	obowiązkowy		
Język wykładowy	polski		
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Wojciech Włodarski		
Część B – wymagania wstępne			
Wymagania wstępne: *– Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacją oraz znajomość podstawowych pojęć i funkcji zarządzania*			
Część C – cele kształcenia			
Cele kształcenia: – Przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, zasad i znaczenia zarządzanie jakością w organizacji – zapoznanie studentów z podstawowymi koncepcjami, metodami, narzędziami i systemami zarządzania jakością – kształtowanie umiejętności identyfikowania i analizowania problemów jakościowych oraz doboru odpowiednich metod i narzędzi służących doskonaleniu jakości – rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zasad zarządzania jakością w doskonaleniu procesów i funkcjonowania organizacji			
Część D – formy prowadzonych zajęć			
Forma kształcenia	*Godziny*		
Wykłady, w tym wykłady on-line	15		
Ćwiczenia	25		
Seminarium	–		
Praca własna studenta	35		
Razem	75		
Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	kolokwium końcowe	wykład

P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	kolokwium końcowe, analiza przypadku	wykład, ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	analiza studium przypadku (case study), zadania praktyczne	ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	analiza studium przypadku (case study), zadania praktyczne	ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	obserwacja aktywności i pracy studenta podczas realizacji zadań	ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	25
Praca własna studenta	35
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,6
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	75

Liczba ECTS za przedmiot	3	
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	*Istota i rozwój koncepcji jakości – pojęcie jakości, ewolucja podejścia do jakości znaczenie jakości w zarządzaniu organizacją.*	*P_W01*
2.	*Koncepcje i zasady zarządzania jakością – TQM, orientacja procesowa, ciągłe doskonalenie, podejście projakościowe w organizacji.*	*P_W01, P_W02*
3.	*Systemowe zarządzanie jakością – istota systemu zarządzania jakością, podstawowe założenia norm z rodziny ISO 9000 oraz wymagania normy ISO 9001:2026, dokumentowanie, monitorowanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością.*	*P_W02*
4.	*Metody i narzędzia zarządzania jakością – podstawowe metody i narzędzia identyfikacji, analizy i rozwiązywania problemów jakościowych.*	*P_W02*
5.	*Doskonalenie jakości i procesów organizacji – istota i zasady ciągłego doskonalenia, cykl PDCA, rola kierownictwa i pracowników, kultura jakości, znaczenie jakości dla satysfakcji klienta i wyników organizacji.*	*P_W01, P_W02*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Identyfikacja wymagań i oczekiwań klienta oraz analiza czynników wpływających na jakość produktów i usług – analiza studium przypadku (case study).	P_U01, P_K01
2.	Identyfikacja i analiza problemów jakościowych – formułowanie problemu, poszukiwanie przyczyn i ocena skutków.	P_U01
3.	Praktyczne zastosowanie podstawowych narzędzi jakości.	P_U01, P_U02
4.	Analiza i doskonalenie procesów – mapowanie procesu, identyfikację obszarów wymagających poprawy.	P_U01, P_U02
5.	Ocena funkcjonowania systemu zarządzania jakością – analiza przypadku organizacji formułowanie propozycji działań doskonalących.	P_U02, P_K01
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*

1.	Studiowanie literatury przedmiotu i materiałów dotyczących koncepcji, zasad oraz systemów zarządzania jakością.	P-W01, P_W02
2.	Samodzielny przygotowanie do analizy problemów jakościowych oraz stosowania wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością.	P_W02, P_U01, P_U02
3.	Analiza przykładów i studiów przypadku dotyczących zarządzania jakością oraz doskonalenia procesów w organizacjach.	P_U01, P_U02, P_K01
4.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu – uporządkowanie i utrwalenie wiedzy oraz umiejętności zdobytych podczas wykładów i ćwiczeń.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02

Część H – literatura

Podstawowa	*Uzupełniająca*
1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, Wydawnictwo PWN, Warszawa, 2019. 2. Szczepańska K., podstawy zarządzania jakością, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa, 2022. 3. Matuszak-Flejszman A., Zarządzanie jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2021.	1. Myszewski J.M., Jakość kosztuje. Studium zarządzania sprawnością procesów organizacji, Wydanictwo Poltext, Warszawa, 2021. 2. PN-EN ISO 9001:2015-10, Systemy zarządzania jakością – Wymagania, Polski Komitet Normalizacyjny, Warszawa 2015 (wersja polska, norma wycofana – materiał porównawczy).

Część I – zaliczenie przedmiotu

Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną

Warunki zaliczenia przedmiotu:
– uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium końcowego
– wykonanie wymaganych zadań praktycznych, w tym analizy studium przypadku (case study), realizowanych w ramach ćwiczeń
– aktywny udział w ćwiczeniach
– obecność na zajęciach zgodnie z zasadami określonymi dla przedmiotu

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący,

	programu nauczania		wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych

Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS – Zarządzanie międzykulturowe	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie międzykulturowe
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	III/5
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/~~fakultatywny~~
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Bożena Czerkawska
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: Student rozumie podstawowe pojęcia zarządzania: strukturę organizacyjną, rolę menedżera, procesy decyzyjne i komunikację w firmie. Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej w pracy zespołowej oraz potrafi analizować proste studia przypadku i formułować wnioski.	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: 1. W zakresie wiedzy Student poznaje kluczowe modele różnic kulturowych oraz rozumie, jak kultura wpływa na komunikację, współpracę i funkcjonowanie organizacji. 2. W zakresie umiejętności Student potrafi analizować sytuacje międzykulturowe, identyfikować źródła nieporozumień i dobierać odpowiednie strategie komunikacji oraz działania menedżerskie. 3. W zakresie kompetencji społecznych Student rozwija otwartość i wrażliwość kulturową oraz umiejętność współpracy w zespołach wielokulturowych, budując postawę szacunku i odpowiedzialności.	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	5
Ćwiczenia	10
Praca własna studenta	10
Razem	25

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Kolokwium w formie testu, aktywność na zajęciach	Wykłady
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją		

P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych, technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju		
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Analiza studiów przypadków, ocena prac zleconych w ramach pracy własnej studenta, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	Ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy		
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych		
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Analiza studiów przypadków, ocena prac zleconych w ramach pracy własnej studenta, ocena aktywności i pracy studenta podczas zajęć	Ćwiczenia
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje		

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	5
Ćwiczenia	10
Praca własna studenta	10
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	0,6

Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne		0,5
Łączne obciążenie pracą studenta		25
Liczba ECTS za przedmiot		1
Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Wprowadzenie do zarządzania międzykulturowego	P_W01 P_W05 P_W06
2.	Komunikacja interpersonalna i organizacyjna w środowisku wielokulturowym	
3.	Współczesne uwarunkowania funkcjonowania organizacji w kontekście międzykulturowym	
4.	Zachowania uczestników organizacji w środowisku wielokulturowym	
5.	Rozwiązywanie problemów organizacyjnych w środowisku międzykulturowym	
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Analiza przypadków różnic kulturowych w organizacjach	P_W01 P_W05 P_W06 P_U01 P_U02 P_U12 P_K02 P_K05
2.	Style komunikacji międzykulturowej – warsztat praktyczny	
3.	Rozwiązywanie konfliktów międzykulturowych	
4.	Stereotypy i uprzedzenia w organizacji – diagnoza i przeciwdziałanie	
5.	Motywacja pracowników w różnych kulturach	
6.	Przywództwo międzykulturowe – analiza stylów	
7.	Zarządzanie różnorodnością – projekt zespołowy	
8.	Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczna w kontekście międzykulturowym	
9.	Zarządzanie zmianą w środowisku wielokulturowym	
10.	Rozwiązywanie problemów organizacyjnych	
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1.	Student pogłębia wiedzę o funkcjonowaniu organizacji wielokulturowych poprzez lekturę podstawowych koncepcji kultur narodowych i organizacyjnych oraz analizę artykułów o komunikacji międzykulturowej. Opracowuje krótkie zestawienia dotyczące stylów komunikacji, identyfikuje źródła nieporozumień i sposoby ich ograniczania, analizuje studia przypadków konfliktów kulturowych i formułuje propozycje działań mediacyjnych. Analizuje stereotypy i uprzedzenia oraz ich wpływ na decyzje menedżerskie. Porównuje systemy motywacyjne w kulturach indywidualistycznych i kolektywistycznych, analizuje style przywództwa i ich dopasowanie do kontekstu kulturowego, wyciągając wnioski dotyczące skutecznych praktyk zarządzania w środowisku wielokulturowym.	P_W01 P_W05 P_W06 P_U01 P_U02 P_U12 P_K02 P_K05
Część H – literatura		
Podstawowa	*Uzupełniająca*	

1. Erin Meyer, *Mapa kulturowa. Jak skutecznie radzić sobie z różnicami kulturowymi w biznesie*, Wydawnictwo: Znak Literanova (2023, polskie wydanie)	1. Francesca Brotto Josef Huber Katarzyna Karwacka-Vögele Gerhard Neuner Roberto Ruffino Rüdiger Teutsch, *Kompetencje międzykulturowe dla wszystkich Przygotowanie do życia w różnorodnym świecie*, Rada Europy Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa (2014) 2. Urszula Jeruszka, Mariola Wolan-Nowakowska, *Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Aspekty psychopedagogiczne*, Wydawnictwo: Difin (2020)

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną
Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy, wykonanych zadań i projektu oraz aktywny udział w zajęciach.

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do

			kompetencje społeczne	kompetencji społecznych	
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się					
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	Rok II – semestr III
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/f~~akultatywny~~
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Henryk Borko

Część B – wymagania wstępne

Wymagania wstępne:

Wiedza:

znajomość zagadnień z wybranych przedmiotów kierunkowych i specjalności.

Umiejętności:

analiza problemu badawczego związanego z zarządzaniem – planowanie, organizowanie.

Kompetencje:

Gotowość do krytycznej oceny informacji, wiedzy, źródeł danych, odniesienia do praktyki gospodarczej.

Część C – cele kształcenia

Cele kształcenia:

Cele dydaktyczne dzielą się na trzy główne kategorie:

Wiedza (zrozumienie mechanizmów):

Poznanie cyklu życia projektu (od inicjacji, przez planowanie i realizację, po zamknięcie).

Zrozumienie relacji tzw. **potrójnej presji / trójkąta projektowego** (zakres, czas, koszt/jakość).

Zaznajomienie z tradycyjnymi (np. PMBOK, PRINCE2) oraz zwinnymi (np. Agile, Scrum, Kanban) metodykami zarządzania.

Umiejętności (praktyczne zastosowanie narzędzi):

Planowanie zakresu i harmonogramu: tworzenie struktury podziału prac (WBS – *Work Breakdown Structure*), wykresów Gantta oraz wyznaczanie ścieżki krytycznej (CPM/PERT).

Budżetowanie: szacowanie kosztów i kontrola wydatków w trakcie trwania projektu.

Zarządzanie ryzykiem: identyfikacja zagrożeń, ocena ich wpływu i prawdopodobieństwa oraz planowanie reakcji.

Praca z oprogramowaniem: wykorzystanie narzędzi wspomagających (np. MS Project, Jira, Trello, Asana). Samokształcenie.

Kompetencje społeczne (miękkie aspekty zarządzania):

Budowanie i motywowanie zespołu projektowego.

Efektywna komunikacja z interesariuszami oraz zarządzanie ich oczekiwaniami.

Radzenie sobie z zmianami w trakcie realizacji projektu oraz rozwiązywanie konfliktów.

Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	35
Seminarium	-
Praca własna studenta	25
Razem	75

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W02	metody badawcze oraz zasady pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładu - test	Wykład
P_W03	uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne funkcjonowania organizacji oraz rolę instytucji publicznych i gospodarczych	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładu - test	Wykład
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładu - test	Wykład
P-W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające	Obserwacja i ocena wiedzy po zakończeniu wykładu - test	Wykład

	zarządzanie i podejmowanie decyzji		
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Ocena wiedzy w ramach zajęć. Przygotowanie projektu. Rozwiązanie sytuacji konfliktowych.	Ćwiczenia
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Ocena wiedzy w ramach zajęć. Przygotowanie projektu. Rozwiązanie sytuacji konfliktowych.	Ćwiczenia
P_U07	planować, organizować i koordynować realizację zadań oraz projektów w organizacji	Ocena wiedzy w ramach zajęć. Przygotowanie projektu. Rozwiązanie sytuacji konfliktowych.	Ćwiczenia
P_U13	stosować odpowiednie metody i standardy w planowaniu, organizowaniu, kontrolowaniu oraz podejmowaniu decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony własności intelektualnej	Ocena końcowa z ćwiczeń. Przygotowanie projektu. Rozwiązanie sytuacji konfliktowych.	Ćwiczenia
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K05	podejmowania odpowiedzialnych	Ocena końcowa z	Ćwiczenia

	decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	projektu Obserwacja i ocena wykonania i zaawansowania pracy ćwiczeniowej	

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	15
Ćwiczenia	35
Praca własna studenta	25
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	2
Łączne obciążenie pracą studenta	75
Liczba ECTS za przedmiot	3

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
W1	Istota i pojęcie projektu. Podejście projektowe a zarządzanie tradycyjne. Rozwój zarządzania projektami. Uwarunkowania sprzyjające projektowemu zarządzaniu przedsiębiorstwem. Korzyści projektów i ich znaczenie dla organizacji. Czynniki determinujące powodzenie realizacji projektu.	P_W02 P_W03
W2	Rodzaje projektów. Różne formy zarządzania projektami, warunki realizacji projektu. Zarządzanie projektami w przemyśle i sektorze usług. Zarządzanie projektami i programami w sektorze państwowym i publicznym.	P_W02 P_W03 P_W07
W3	Otoczenie projektowe. Analiza interesariuszy projektu. Analiza uwarunkowań organizacyjnych oraz uwarunkowań zewnętrznych, kształtujących proces zarządzania projektami.	P_W03 P_W07
W4	Cykl zarządzania projektami. Cykl rozwoju systemu i koncepcja projektu. Definicja projektu i systemu. Korzyści związane z zarządzaniem projektami.	P_W07 P_W10
W5	Procesy zarządzania projektami – inicjowanie projektu, szczegółowe planowanie	P_W10

	projektu, wdrożenie i realizacja projektu, zakończenie projektu.	
W6	Podsumowanie zajęć oraz test, omówienie ocen z testu	P_W10
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
C1	Planowanie wstępne projektu. Przebieg procesu planowania. Określenie celów projektu. Plan generalny projektu.	P_U02 P_U03
C2	Planowanie szczegółowe projektu. Wykaz i zakres prac projektowych – struktura podziału prac. Harmonogramowanie – plan sieciowy projektu, diagramy sieciowe, ścieżka krytyczna, wykresy Gantta i harmonogramy kalendarzowe.	P_U02 P_U03
C3	Organizacja projektu. Systemy i narzędzia zarządzania projektami. Struktura i integracja organizacji projektowej	P_U07 P_U13
C4	Zarządzanie ryzykiem w projektach. Pojęcia definiujące ryzyko. Zidentyfikowanie różnych kategorii ryzyka. Ocena ryzyka. Planowanie reakcji w odpowiedzi na ryzyko. Monitorowanie ryzyka i reakcja na nie.	P_U07 P_U13
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
S1	Studiowanie literatury z zakresu zarządzania projektami.	P_K05
S2	Praca na oprogramowaniu wspierającym proces zarządzania projektem.	P_K05
S3	Analiza przykładowych projektów – studium przypadku.	P_K05
S4	Przeprowadzenie procesu projektowego.	P_K05

Część H – literatura

Podstawowa 1. M. Brzozowski, T, Kopczyński, Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Advertiva s.c., Poznań 2021 2. D. Lock, Podstawy zarządzania projektami, PWE, Warszawa 2022 3. J. Kisielnicki, Zarządzanie projektami, Oficyna a Wolters Kluwer, Warszawa 2021 4. Zarządzanie projektami, red. J. Skalik, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2009 5. Materiały pomocnicze z NCBiR oraz PARP dot. zarządzania projektami – kompendia dla ekspertów oceniających projekty.	*Uzupełniająca* 1. J.M. Nicholas, H. Steyn, Zarządzanie projektami. Zastosowania w biznesie, inżynierii i nowoczesnych technologiach, Oficyna a Wolters Kluwer, Warszawa 2022 2. M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek, Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2021

Część I – zaliczenie przedmiotu				
Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną Wykład – test – 20% Ćwiczenia – zaliczenie ćwiczeń – 30% Zaliczenie zadania – projekt – 50%				
Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które nie wpływają na końcowy wynik pracy	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez pomocy nauczyciela
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się				

Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %

SYLABUS	
Część A – metryka przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Kierunek studiów	Zarządzanie
Specjalność	-
Poziom studiów	licencjackie
Rodzaj studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Rok/semestr studiów	II/IV
Typ przedmiotu	Obowiązkowy/fakultatywny
Język wykładowy	Polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Alicja Surdy
Część B – wymagania wstępne	
Wymagania wstępne: *Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacją.*	
Część C – cele kształcenia	
Cele kształcenia: *Zapoznanie studentów z zasadami rekrutacji, rozwoju pracowników oraz kształtowania pozytywnych doświadczeń pracowniczych, a także rozwijanie umiejętności planowania działań wspierających adaptację, zaangażowanie i retencję pracowników.*	
Część D – formy prowadzonych zajęć	
Forma kształcenia	*Godziny*
Wykłady, w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Seminarium	-
Praca własna studenta	20
Razem	50

Część E - Efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć			
Numer efektu uczenia się (symbol)	*Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do*	*Metody weryfikacji efektów uczenia się*	*Forma zajęć dydaktycznych*
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy – student zna i rozumie:			
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	Test	Wykład
P_W05	zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacją	Test	Wykład
P_W06	współczesne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji wynikające ze zmian społecznych, gospodarczych,	Test	Wykład

	technologicznych oraz wyzwań zrównoważonego rozwoju		
P_W07	metody ilościowe oraz ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów zarządczych	Test	Wykład
P_W10	metody analizy danych oraz współczesne technologie i narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Test	Wykład
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności – student potrafi:			
P_U01	analizować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w organizacjach z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	Test Praca w grupach	Ćwiczenia
P_U02	identyfikować problemy organizacyjne oraz proponować rozwiązania odpowiadające potrzebom organizacji i jej interesariuszy	Test Praca w grupach	Ćwiczenia
P_U03	pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz wykorzystywać je w procesach podejmowania decyzji	Test Analiza dokumentów Praca w grupach	Ćwiczenia
P_U06	wykorzystywać technologie cyfrowe oraz narzędzia wspomagające zarządzanie i podejmowanie decyzji	Test Projekt Dyskusja	Ćwiczenia
P_U07	planować, organizować i koordynować realizację zadań oraz projektów w organizacji	Test Projekt	Ćwiczenia
P_U08	organizować pracę własną i zespołu oraz efektywnie zarządzać czasem i powierzonymi zadaniami	Test Praca w grupach	Ćwiczenia
P_U11	efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi, materialnymi informacyjnymi organizacji	Test Praca w grupach Dyskusja	Ćwiczenia
P_U12	analizować zachowania uczestników organizacji oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów organizacyjnych	Test	Ćwiczenia
P_U14	planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie rozwijać kompetencje	Test	Ćwiczenia

	zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie		
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotów do:			
P_K01	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem zasad etyki, profesjonalizmu i odpowiedzialności społecznej	Praca w grupach Dyskusja	Ćwiczenia
P_K02	współpracy w zespołach oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i skutecznej komunikacji	Praca w grupach Dyskusja	Ćwiczenia
P_K04	podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem ich skutków społecznych, ekonomicznych i środowiskowych	Praca w grupach Dyskusja	Ćwiczenia
P_K05	inicjowania i wspierania działań sprzyjających rozwojowi organizacji oraz otwartości na zmiany i innowacje	Praca w grupach Dyskusja	Ćwiczenia

Część F – nakład pracy studenta	
Nakład pracy studenta	*Liczba*
Wykłady/w tym wykłady on-line	10
Ćwiczenia	20
Praca własna studenta	20
Liczba ECTS przypisana zajęciom w bezpośrednim kontakcie z Nauczycielem	1,2
Liczba ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1
Łączne obciążenie pracą studenta	50
Liczba ECTS za przedmiot	2

Część G – tematy zajęć i treści kształcenia		
Lp.	*W zakresie wykładów:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Pojęcia kluczowe obszarów ZZL.	*P_W01* *P_W06*
2	Geneza i rozwój funkcji personalnej.	*P_W06*
3	Rekrutacja, selekcja i adaptacja.	*P_W06*
4	Wynagradzania i ocena pracownicza.	*P_W06*
5	Motywowanie, szkolenia i rozwój pracowników.	*P_W05* *P_W06*
6	Systemy wspierające ZZL.	*P_W05* *P_W06* *P_W07* *P_W10*
7	Wyzwania ZZL.	*P_W05*

		P_W07 *P_W10*
Lp.	*W zakresie ćwiczeń:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Metody rekrutacji i selekcji.	P_U01 P_U02 P_U03 P_U11
2	Co rekruter czyta między wierszami? – analiza CV.	P_U03
3	Dobór odpowiednich metod rekrutacji i selekcji do wybranych stanowisk – praca w grupach.	P_U01 P_U02 P_U03 P_U08 P_U11
4	Błędy przełożonych w procesie oceniania – dyskusja.	P_U11
5	Samoocena – próba oceny swoich kwalifikacji, kompetencji i sukcesów.	P_U14
6	Diagram Ichikawa. Motywacja. Próba znalezienia motywatorów i demotywatorów.	P_U12 P_U14
7	Próba naszkicowania założeń CSR i EB dla lokalnej firmy ze słabą rozpoznawalnością produktu – projekt.	P_U06 P_U07
8	Analiza i dyskusja na temat ESG wybranego przedsiębiorstwa.	P_U06
Lp.	*W zakresie samokształcenia:*	*Odniesienie do efektu uczenia się*
1	Praca z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W05 P_W06 P_W07 P_W10 P_U01 P_U02 P_U03 P_U06 P_U07 P_U08 P_U11 P_U12 P_U14
2	Przygotowanie do zajęć.	P_W01 P_W05 P_W06 P_W07 P_W10

		P_U01 P_U02 P_U03 P_U06 P_U07 P_U08 P_U11 P_U12 P_U14
3	Przygotowanie projektu.	P_U06 P_U07

Część H – literatura

Podstawowa 1. Lipka A., Employee experience management jako perspektywa rozwoju zarządzania zasobami ludzkimi w czasach ekonomii doświadczeń, Wydawnictwo PWE, Warszawa, 2024. 2. Swanson R.A., Zarządzanie rozwojem zasobów ludzkich, Wydawnictwo PWN, Warszawa, 2023.	*Uzupełniająca* 1. Lipka A., Employee experience. Zarządzanie kapitałem ludzkim w kategoriach rynku doznań, PWE, Warszawa, 2022. 2. Oczkowska R. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019.

Część I – zaliczenie przedmiotu

Warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną, ocena pracy studenta podczas zajęć, przygotowanie projektu

Część J – sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Kategoria efektu uczenia się dla przedmiotu	*2,0*	*3,0 - 3,5*	*4,0 - 4,5*	*5,0*
Wiedza	Student wykazuje brak podstawowych wiadomości z programu nauczania	Student opanował wymagane efekty uczenia się	Student opanował efekty uczenia się, jasno formułuje wypowiedzi, rozumie związek przyczynowo-skutkowy, logicznie myśli	Student opanował efekty uczenia się w sposób wyczerpujący, jest w stanie wykorzystać wiedzę w sposób logiczny i powiązać ze sobą fakty
Umiejętności	Student ćwiczenia wykonuje źle, robi błędy, rozwiązuje zadania o niewielkim	Student wykonuje ćwiczenia z nielicznymi błędami, które	Student ćwiczenia wykonuje starannie, zazwyczaj jest	Student ćwiczenia wykonuje biegle, starannie bez

	stopniu trudności lub nie rozwiązuje ich wcale	nie wpływają na końcowy wynik pracy	samodzielny, czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela	pomocy nauczyciela		
Kompetencje	Student bierny, mało aktywny, wykazujący brak kompetencji społecznych	Student wykazuje postawę bierną – wymaga zachęcania do wykonywania poleceń/ćwiczeń	Student zaangażowany w wykonywanie zadań, aktywny podczas ćwiczeń, posiada odpowiednie kompetencje społeczne	Student jest odpowiedzialny, zaangażowany w wykonywania zadań, bez zastrzeżeń do kompetencji społecznych		
Część K – kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się						
Metoda oceny systemem procentowym weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**4**	**4,5**	**5**
	Poniżej 59 %	60 – 68 %	69 – 76%	77 – 84%	85 – 92 %	93 – 100 %