REGULAMIN UZNAWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ w Ulu

§ 1

1. Celem regulaminu jest opisanie sposobu uznawania efektów uczenia się w ramach różnic programowych w przypadku Studentów, którzy:
    a. Powracają z urlopu dziekańskiego,
    b. Wznowili studia (przerwa nie dłuższa niż 5 lat),
    c. Powtarzają semestr lub rok,
    d. Zmienili kierunek studiów lub specjalność,
    e. Przenieśli się z innej uczelni.
2. Poprzez różnice programowe rozumie się różnice w zakresie efektów uczenia się osiąganych w ramach danego przedmiotu.
3. Dokumentem, w oparciu o który student dokonuje wyrównania różnic programowych jest karta różnic programowych.
4. Karta różnic programowych zawiera:
    a. dane studenta,
    b. wykaz przedmiotów zaliczonych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się,
    c. wykaz przedmiotów do zaliczenia,
    d. formę zaliczenia przedmiotu,
    e. punkty ECTS.
5. Określenie różnic programowych oraz przygotowanie karty różnic programowych należy do kompetencji Dziekana.

§ 2

1. Student pobiera ze strony internetowej lub Biura Obsługi Studenta (BOS) wniosek o zaliczenie różnic programowych w związku z/ze:
    a. Powrotem z urlopu dziekańskiego,
    b. Wznowieniem studiów (przerwa nie dłuższa niż 5 lat),
    c. Powtarzaniem semestru lub roku,
    d. Zmianą kierunek studiów lub specjalności,
    e. Przeniesieniem się z innej uczelni.

**Właściwe podkreślić*

2. Wypełniony wniosek Student składa elektronicznie lub osobiście w BOS.
3. Dziekan na podstawie analizy dokumentacji otrzymanej z BOS, potwierdzającej dotychczasowy przebieg studiów, dokonuje identyfikacji i porównania efektów uczenia się i na tej podstawie podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się.
4. W wyniku uznania efektów uczenia się Dziekan przygotowuje kartę różnić programowych i przekazuje do podpisu Rektorowi/Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia.
5. Uznanie efektów uczenia się jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i uznaniem uzyskanej oceny.
6. Nieuznanie efektów uczenia się jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu i koniecznością wyrównania różnic programowych.
7. BOS informuje Studenta o przygotowanej karcie różnic programowych.
8. Całość dokumentacji przechowywana jest w teczce akt osobowych studenta w BOS.
9. Opłaty za wyrównanie różnic programowych określone są w Regulaminie Opłat.

**Właściwe podkreślić*

[WZÓR WNIOSKU O ZALICZENIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH]

Dane studenta:
Imię i nazwisko:
Numer indeksu:
Kierunek, rok i semestr:
Telefon / E-mail:

Do: Rektora Uczelni Łukaszewski w Warszawie

WNIOSEK O ZALICZENIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

Zwracam się z prośbą o zaliczenie różnic programowych w związku z/ze:

a. Powrotem z urlopu dziekańskiego,
b. Wznowieniem studiów (przerwa nie dłuższa niż 5 lat),
c. Powtarzaniem semestru lub roku,
d. Zmianą kierunek studiów lub specjalności,
e. Przeniesieniem się z innej uczelni*.

Do wniosku załączam:

1. Dokumenty potwierdzające uzyskane oceny w przebiegu studiów.

2. Program studiów.

……
Podpis Studenta/ki

Decyzja Dziekana:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uznanie efektów uczenia się.

**Właściwe podkreślić*

……	……
…….	……
Data i podpis Dziekana	*Data i podpis Rektora/ Prorektora ds. Jakości Kształcenia*

**Właściwe podkreślić*

KARTA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

Dane studenta:

Imię i nazwisko:

Numer indeksu:

Kierunek:

Rok i semestr:

Grupa:

Przedmiot ULu	**ECTS**	**Przedmiot Ulu/ Inna Uczelnia***	**Ocena/Forma zaliczenia przedmiotu**	**ECTS**	**Nauczyciel odpowiedzialny za zaliczenie przedmiotu**

**Właściwe podkreślić*

……	……
…….	……
Data i podpis Dziekana	*Data i podpis Rektora/ Prorektora ds. Jakości Kształcenia*

**Właściwe podkreślić*